

تطبيق قيمنا
نحمي ما يُهمُّنا



IRON
MOUNTAIN®

قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني



رسالة من الرئيس التنفيذي Bill Meaney

الزملاء الموظفون في شركة Mountain الأعزاء،

الثقة تُكتسب في سنين، وتضيع في طرفة عين. ولقد اكتسبنا، بفضل قيمنا وكيفية التزامنا بها، على مدى ما يقرب من سبعة عقود إلى الآن، ثقة عملائنا وشركائنا ومساهميننا. تمثل قيمنا هذه، على سبيل الدوام، دليلاً نهتدي به وتجسيداً للمثل التي نستمسك بها بوصفها أعلى ما لدينا.

التصرف بنزاهة والسلامة والأمن لدينا، بناء قيمة للعميل وتحمل المسؤولية وتشجيع الدمج والعمل الجماعي.

تنص هذه القواعد على كيفية تطبيق قيمنا.

تمنحنا الثقة ولا سيما عند إصدار القرارات القانونية والأخلاقية. تساعدنا على الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح التي تسري على شركتنا. تهدينا لاختيار الأفضل وترشد طريقنا خلال أصعب الظروف.

يرجى قراءة هذه الوثيقة بعناية، حتى يتسنى لك فهم سياستنا وقيمنا ومتابعتها إذا أردت العمل لدينا وملت الفرصة لتصبح أحد موظفي شركتنا.

تذكر دائماً، بأن الثقة تبدأ منك أنت. تكلم!

لا ينبغي علينا إغفال محتوى المدونة وما تمثله. لذلك إذا ما وجدت شخصاً ما لا يطبق مدونتنا أو قيمنا، فعليك التكلم. عليك التأكد أننا لن نتسامح في حالة الانتقام من أي شخص يكشف عن تلك المخاوف.

يعتمد نجاحنا وسمعتنا على الالتزام بقواعد المدونة. أشكركم بالنيابة عن مجلس الإدارة والقيادة التنفيذية لدينا لتطبيق قيمنا وحماية كل ما هو هام لدينا.

أطيب التحيات،



Bill Meaney

نطبق قيمنا

في كل يوم، وفي كل مكان

نعمل به

– Bill Meaney، الرئيس التنفيذي

المحتويات

رسالة من الرئيس التنفيذي Bill Meaney
قيمنا

بالالتزام بقيمنا، نحمي ما يهّمنا

تكلّم!

التزامنا بموجب المدونة

10

التصرف بنزاهة

شراسة المنافسة ولكن بعدالة
جمع المعلومات التنافسية
تجنب تضارب المصالح
إدارة السجلات الدقيقة والكشف عنها
الالتزام بالعقوبات الدولية واللوائح التجارية
منع الرشوة والفساد
تبادل الهدايا والضيافة على النحو الملائم

18

تمكين فرقنا

36

احترام زملائنا موظفو شركة Mountain وحمائهم
تقدير قيمة الاحتواء والاختلاف
تطبيق السلامة 24/7
استخدام التكنولوجيا ونظم المعلومات استخدامًا مسؤولاً.
حماية المعلومات السرية ومعلومات الملكية لدينا.
حماية الأصول الأكثر قيمة لنا.
الاستخدام الفعّال والمسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي
البيع والتسويق بنزاهة

بناء الثقة مع العملاء والمجتمعات

56

احترام الخصوصية
حماية البيئة والمساهمة في مجتمعاتنا
احترام حقوق الإنسان ومناهضة العبودية الحديثة
اختيار الشركاء المناسبين
حماية علامتنا التجارية وسمعتنا
السياسات داخل العمل وخارجه
حظر التداول بناءً على معلومات داخلية

خط أخلاقيات IRON MOUNTAIN

74

خط أخلاقيات IRON MOUNTAIN

قيمنا

تحدد هويتنا. توجه تصرفاتنا كموظفين في شركة Mountain.

سمعتنا

تساعدنا سمعتنا كشركة تتسم بالأخلاقيات على توظيف أفضل العناصر وتطويرهم وبناء الثقة مع الأطراف المعنية لدينا وفتح الباب في الأسواق الجديدة.

توفر قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني التوجيه حول كثير من المشكلات التي قد تواجهها كموظف Mountain، فلا توجد وثيقة واحدة تشمل كل تفصيله. إذا لم تتوفر الإجابة في قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني أو إذا رغبت في إضافة المزيد من المعلومات بشأن أي من الموضوعات الواردة فيه، فيمكنك:

- تحدث إلى مديرك.
- اطلع على السياسات ذات الصلة.
- تواصل مع فريق العمل العالمي المعني بالخصوصية والالتزام (Global Privacy and Compliance Team)

التصرف بنزاهة

فنحن نلتزم بالمصارحة والأمانة ونعيش وفق قيمنا يومًا بعد يوم.

السلامة والأمن لدينا

فنحن نحمي أنفسنا وغيرنا من الضرر، ونؤمن أصول عملنا تمامًا كما لو كانت أصولنا.

تعزيز القيمة لدى عملنا

نحن في سعي دؤوب إلى إيجاد الطرق التي نستطيع بها أن نؤدي الخدمات إلى عملنا وأن نُعزِّز أعمالهم على نحو أفضل.

تحمل المسؤولية

نحن نتحمل مسؤولية شخصية فيما يتعلق بنجاح فرقنا، وعملنا، وشركتنا.

تعزيز المشاركة والعمل الجماعي

فنحن نلتزم الأفكار والرؤى المبتكرة بعضنا من بعض، ونقدِّرها غابة التقدير، سعيًا إلى تحقيق الأفضل من النتائج.

تطبيق
قيمنا

نحمي
ما
بيدهمنا



لِكُلِّ صَوْتَهُ

فِي

شَرِكَةِ

IRON MOUNTAIN

14 تَكَلَّمَ

16 التزمنا بواجب المدونة

إذا كنت غير متأكد من موقف ما أو كنت تعتقد أن أحد الأشخاص يرتكب خطأ ما، فيجب عليك كموظف بالشركة أن تقوم بالإبلاغ عنه.

ولكن عن طريق رفع المسألة، من الممكن أن تُجري الشركة تحقيقات وأن تتعامل مع المشكلة بحيث لا تتكرر مجددًا.

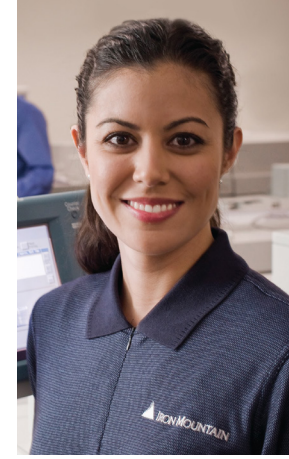
ما خط الأخلاقيات (Ethics Line)؟

يسمح لك خط أخلاقيات Iron Mountain برفع مخاوفك بسرية وبدون هوية (إذا كان ذلك قانونيًا). وتتلقى شركة مستقلة التقارير ثم ترسلها إلى Iron Mountain للمراجعة، والتحقق، واتخاذ الإجراء المناسب.

خط الأخلاقيات دائمًا متاحًا. زر www.IMEthicsLine.com أو يمكنك الاطلاع على قواعد الأخلاقيات والسلوك للحصول على لرقم هاتف محلي.

يمكنك أيضًا التوجه إلى:

- المدير أو المشرف الخاص بك
- الموارد البشرية
- مجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام
- الإدارة العالمية للسلامة، والمخاطر، والأمن
- المستشار العام لشركة Iron Mountain



ماذا يحدث بعد الإبلاغ عن الإساءة السلوكية؟

يتم التحقيق في جميع التقارير الخاصة بالإساءة السلوكية على الفور، وعلى نحو دقيق وموضوعي. سيتم الحفاظ على السرية إلى أقصى حد ممكن.

إذا كان الانتهاك يتعلق بنشاط إجرامي مُحتمل، فسُتشارك جميع السلطات المختصة بإنفاذ القانون ونقدم الدعم الكامل للحفاظ على سير العملية القانونية.

وبانتهاء التحقيق سيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة وإجراء التغييرات الضرورية لضمان عدم تكرارها مرة أخرى. سنزودك بجميع المستندات الناتجة عن بلاغك.

التكلم أمر آمن في Iron Mountain

لا تتهاون شركة Iron Mountain مع الانتقام؛ فهو واحد من أشنع صور الإساءات السلوكية.

قد يتخذ الانتقام صورًا مختلفة والتي تشمل:

- المضايقة أو التهديدات
- إنزال الرتبة أو الطرد من العمل
- خفض ساعات العمل أو الفرص في الحصول على أجر إضافي
- مراجعات الأداء السلبية غير المبررة
- حط الإدارة من قدره أو التعرض للنيذ من زملاء العمل

وأي فرد ينتقم من أي فرد آخر لإثارتته أي شاغل من الشواغل بحسن نية، أيًا ما كان شكل هذا الانتقام، فسُيواجه بأشد العقوبات صرامةً، والتي قد تصل إلى حد إنهاء العمل.

في حين أن الشركة ستراقب الانتقام وتحاول منعه، تذكر أنه من واجب كل من موظفي Mountain الإبلاغ عند رؤيته مباشرة.

التزامنا

بموجب

المدونة

من يتعين عليه اتباع القواعد؟

يجب أن يتبع القواعد كل شخص يمارس أعمال تجارية لدى شركة Iron Mountain، بما في ذلك الموظفين والمسؤولين والوكلاء وأعضاء مجلس الإدارة. تُطبق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني على جميع وحدات أعمال Iron Mountain، وكياناتها القانونية، ومشروعاتها المشتركة المسيطر عليها، وفروعها، وشراكاتها في جميع أنحاء العالم. لا توجد استثناءات. في الحالات التي تختلف فيها سياسة أو معيار محلي عن القواعد، يتم تطبيق المعيار الأكثر صرامة.

يجب على شركاء العمل الذين يعملون معنا أو بالنيابة عنا، بما في ذلك الموردين والبايعين والمقاولين والاستشاريين والموظفين المؤقتين والعاملين المشروطين وغيرهم الامتثال للمبادئ المنصوص عليها في قواعد السلوك الخاصة بالموردين لدينا والحفاظ على نفس المعايير العالية لسلوك العمل.

يتحمل جميع موظفي Mountain في كل مستوى من مستويات الشركة، المسؤولية الخاصة بما يلي:

- تطبيق قيمنا
- الالتزام بقواعد الأخلاقيات والسلوك والسياسات والإجراءات والقانون
- تَكَلُّم! إذا لاحظت أي من صور الإساءة السلوكية
- إتمام تدريبات الالتزام في مواعيدها
- تقديم المساعدة لنا عند التحقيق في إساءة التصرف
- استفسر عندما لا تعرف ما عليك فعله

يتحمل المديرين والقادة مسؤوليات إضافية تتعلق بما يلي:

- مناقشة القواعد والقيم الخاصة بنا خلال اجتماعات الفرق واستعراضات الأداء
- مكافأة التصرفات الخاصة بالقيادة الأخلاقية
- تحدث إلى فريقك عن كيف أن هذه التصرفات ذات صلة بنجاحنا
- أشعر الأفراد بالطمأنينة لإثارة أي سؤال أو مخاوفك
- تعريف الأفراد بطرق الإبلاغ عن سوء السلوك
- التأكيد على أننا لا نتهاون مع الانتقام
- ضمان التزام شركائنا (مثل الاستشاريين، والعاملين المؤقتين) بقيمنا

الإعفاءات

في حالات نادرة، يجوز منح إعفاءات من خلال التقدم بطلب إلى مكتب المستشار العام. سيتم النظر في تلك الإعفاءات بعناية في إطار قيمنا والكشف عنها وفقاً لمتطلبات القانون.



التصرف بنزاهة



IRON

MOUNTAIN

تحتل الصدارة بسبب

جودة منتجاتها

22 شراسة المنافسة ولكن بعدالة

24 جمع المعلومات التنفسية

26 تجنب تضارب المصالح

28 إدارة السجلات الدقيقة والكشف عنها

30 الالتزام بالعقوبات الدولية واللوائح التجارية

32 منع الرشوة والفساد

34 تبادل الهدايا والضيافة على النحو الملائم

شراسة المنافسة

ولكن بعدالة

تؤمن Iron Mountain أن السوق الحرة والتنافسية توفر لنا أفضل فرص النجاح. ندرك أن مجرد الظهور بمظهر الظلم أو الخداع في ممارساتنا التنافسية من الممكن أن يؤثر تأثيرًا مباشرًا على فرص نجاحنا. ومن خلال إظهار القيمة وتقديم الخدمة الأفضل في فنتها، نتفوق في المنافسة ونبني ثقة طويلة المدى مع عملائنا.

كيف نخضع للمساءلة

تختلف قوانين المنافسة الشريفة من بلد إلى بلد ولكن المبادئ التالية ثابتة:

- تجنب الاتفاقيات الرسمية أو غير الرسمية مع المنافسين للقيام بما يلي:
 - فرض سعر معين مقابل خدمة (تحديد السعر)
 - التلاعب في عملية المناقصة (محاولة التزوير)
 - تقسيم الأسواق حسب الموقع الجغرافي أو العملاء (تخصيص السوق)
- تجنب تعليقات الانتقاص من قدر منافسينا أو خدماتهم
- عدم تقديم سوى الادعاءات الصادقة، والدقيقة، وغير المبالغ فيها عن خدماتنا
- تجنب التداخل غير اللائق مع عقود الأعمال الحالية لعملائنا على الإطلاق

ماذا تفعل إذا ناقش أحد المنافسين ترتيبًا غير مناسب:

- تكلم. تحدث عن ما يثير شاغلك واطلب وقف المناقشة في هذا الأمر.
- إذا استمرت المناقشة، غادر المكان أو أخلق سماعة الهاتف. غادر المكان أو أنهى المكالمة على الفور.
- سجل اعتراضك وغادر. دون الملاحظات لنفسك. تأكد أن جميع الدقائق في المكالمة أو الاجتماع يعكس مغادرتك.
- ارفع الأمر لمجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام (Global Privacy and Compliance) أبلغ مشرفك فورًا وأحد أعضاء فريق العمل العالمي المعني بالخصوصية والالتزام

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة حول قضايا مكافحة الاحتكار أو المنافسة، فتحدث إلى مديرك أو فريق العمل العالمي المعني بالخصوصية والالتزام وراجع سياسة مكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة. يرجى الرجوع إلى الأقسام التالية من هذه القواعد: "جمع المعلومات التنافسية" و"البيع والتسويق بالزاهة".



جمع المعلو

مات التنافسية

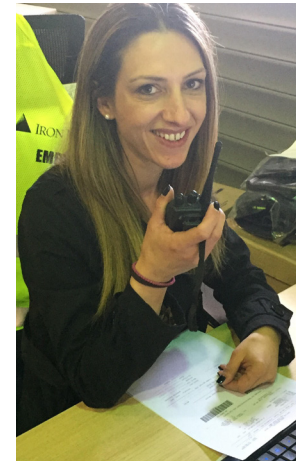
تشكّل مراقبة تطورات الصناعة وفهم المشهد التنافسي أهمية بالغة لتطوير حلولنا والمنافسة بشكلٍ أكثر فعالية. ولكن لا توجد معلومات تنافسية تستحق المخاطرة بسمعة Iron Mountain أو قدرتنا على الوفاء بالتزامنا نحو **التصرف بنزاهة**.

كيف نخضع للمساءلة

نعمل على توخي الحذر والتحلي بالأمانة عند جمع المعلومات التنافسية، وتلقيها، واستخدامها في المشهد التنافسي.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- الاعتماد فقط على المصادر المناسبة للمعلومات (يرجى الاطلاع على الشكل أدناه)
- عدم الإضرار بھويتنا أو هوية صاحب العمل
- لا تُعيّن موظفي المنافسين للحصول على المعلومات السرية أو تشجيعهم على الموظفين الكثف عن المعلومات السرية بمجرد الالتحاق بالعمل معنا.
- أبرم العقود ثم وجه جميع الاستشاريين والوكلاء بالالتزام بمعايير وسياسات Iron Mountain.



"لا يُمكننا إسناد المسؤولية عن نشاط جمع المعلومات غير الأخلاقية أو غير القانونية بشكل تنافسي لأطراف خارجية".

توجيهات Iron Mountain الخاصة بجمع المعلومات التنافسية

قد تشمل "المصادر المناسبة" للمعلومات التنافسية ما يل

- المواقع الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي
- المقالات الإخبارية والمقابلات الحوارية
- الملفات المالية الموجهة للجمهور والملفات العامة
- تعليقات العميل
- المراجعات عبر الإنترنت
- مجلات التجارة والصناعة
- المعلومات الموزعة في المعارض التجارية والمؤتمرات
- السجلات الحكومية

استشارة مجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام في حالة التعرض إلى أي مما يلي:

- "وجدت" أية وثائق من رسائل البريد الإلكتروني تم إرسالها إلى Iron Mountain بالخطأ
- وثائق سرية خاصة بالمنافس من أي من المصادر، التي تشمل:
 - العقود أو جداول الأسعار
 - وثائق الاستراتيجية
 - العطاءات أو العروض المقدمة للعملاء الآخرين
 - أية وثائق مكتوب عليها "سرية" أو "خاصة" أو "مشمولة بالملكية"
- المعلومات التي تم تسريبها بسبب خرق في المعلومات أو نشاط إجرامي

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بكيفية جمع المعلومات بصورة صحيحة أو استخدام المعلومات التنافسية، فعليك التحدث مع مديرك ومراجعة سياسة مكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة العالمية.

تجنب

تضارب

المصالح

بغية تعزيز المشاركة والعمل الجماعي، يجب على كل من موظفي Mountain منع تدخل المصالح الشخصية والعلاقات في قرارات العمل الخاصة بنا. حتى في حالة ظهور حالة تضارب مصالح قد تسبب تشكك الآخرين في نزاهتنا أو الإضرار بفرقنا ويحد من قدرتنا على الوفاء بوعودنا.

ولهذا السبب، فإننا نتجنب أو نكشف عن المواقف التي قد تؤثر في قرارنا أو التي تؤدي إلى التصرف بشكل لا يحقق أفضل مصلحة لـ Iron Mountain.

كيف نخضع للمساءلة

عند التعامل بصفقتنا المهنية، فإن ولائنا يكون للشركة.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- حافظ على انتباهك- وحاول تجنب - المواقف التي قد تنشأ فيها النزاعات
- الكشف على الفور عن جميع النزاعات (سواء كانت فعلية أو محتملة أو مُتصورة) بالطريقة التي تتطلبها السياسة
- اتخاذ خطوات للتخفيف من تأثير النزاعات إذا لم يكن من الممكن تجنبها

يمكن أن يتخذ تضارب المصالح صورًا عديدة -

وتصف سياسة تضارب المصالح الخاصة بنا كيفية التعامل مع تلك الحالات في المجالات التالية:

1. العمل في الخارج مع المنافسين أو الالتزام الوظيفي الخاص بك قد يحد من قدرتك على أداء دورك في Iron Mountain
2. العلاقات الشخصية بين الموظفين في نفس التسلسل الإداري أو مع أحد شركائنا في العمل
3. أن يكون لديك مصالح مالية (5% أو أكثر) مع أي جهة تجري أعمال مع Iron Mountain
4. الخدمة في مجال إدارة الشركات التجارية أو حيث سيعيق الالتزام بالوقت قدرتك على أداء دورك في Iron Mountain

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة حول تضارب المصالح أو كيفية الكشف عنه، يرجى مراجعة سياسة تضارب المصالح الخاصة بنا.

إدارة السجلات الدقيقة

والكشف عنها

تعد نزاهة دفاترنا وسجلاتنا وبياناتنا المالية أمرًا بالغ الأهمية للحفاظ على سمعتنا والثقة التي بنيناها مع الأطراف المعنية لدينا. يساعد الكشف العلني الملائم عن هذه السجلات أيضًا على ترسيخ الثقة لدى عملائنا ومستثمرينا. ولهذا فعلينا إدارة كافة سجلات الأعمال بنشاط واتخاذ جميع الخطوات الضرورية لضمان المصداقية والشفافية.

كيف نخضع للمساءلة

كشركة مساهمة عامة، فنحن مطالبين بالاحتفاظ بالسجلات المالية الدقيقة والكشف عنها. إلا إنه في فيما يتخطى ذلك، فمن الهام على جميع موظفي Mountain تحمل المسؤولية والتصرف بنزاهة.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- صرامة الالتزام بكافة الضوابط المالية وقواعد إدارة السجلات
- تقديم السجلات الدقيقة والكاملة في وقتها إلى المدققين أو المسؤولين النظاميين
- تجنب تعديل العائد أو تفاصيل النفقات بصورة غير مناسبة لتلبية أهداف الميزانية
- الانتباه للمعاملات المشوبة بالغموض وغير المدعومة بالوثائق التي قد تشير إلى حالة من حالات الاحتيال أو غسل الأموال
- الاحتفاظ بالسجلات وفقًا للمدة المنصوص عليها في جدول الاحتفاظ بالسجلات العالمية (Global Records Retention Schedule) فقط.



"من خلال التنفيذ الفعال لممارسات حفظ السجلات المتسقة والخاضعة للمساءلة، فإننا نزيد الكفاءة، ونحد من المخاطر، ونعزز القيمة عبر المؤسسة."

سياسة Iron Mountain
لإدارة السجلات والمعلومات.

تتمتع Iron Mountain بالريادة

ونعي أكثر من أي شركة أخرى كيف يمكن لبرنامج فعال لإدارة السجلات والمعلومات أن يزيد من الكفاءة، ويقلل من المخاطر، ويزيد من القيمة في أي مؤسسة .

قم بواجبك من خلال:

- التعرف على جميع السجلات الرسمية، وتصنيفها، والاحتفاظ بها، بصرف النظر عن تنسيقها
- الاحتفاظ بالسجلات في بيئة آمنة ومنظمة، بحيث يمكن استعادتها بسهولة وموثوقية
- تدمير السجلات الورقية على نحو آمن باستخدام صناديق التقطيع الآمنة الخاصة بنا
- الامتثال التام لجميع طلبات الاحتفاظ القانوني

يتوفر "السجل" في شكل ورقي أو إلكتروني ويشمل:

- رسائل البريد الإلكتروني والخطابات أو الرسائل الصوتية أو سجلات الدردشة
- الصور والمرئيات (الفيديوهات)
- سجلات الحضور والانصراف
- تقارير النفقات
- أوامر الشراء والفواتير
- العقود
- تنبؤات الميزانية
- الملفات المالية النظامية

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بكيفية حفظ السجلات المالية أو السجلات الموسمية الخاصة بنا أو برنامج إدارة المعلومات، فعليك التحدث مع مديرك ومراجعة سياسة السجلات وإدارة المعلومات الخاصة بنا.

الالتزام بالعقوبات الدولية واللوائح التجارية

نزاول أعمالنا في بلدان كثيرة تضع الضوابط بشأن استيراد المعدات والبيانات الدقيقة وتصديرها (ومن هنا، على سبيل المثال، المكونات الصلبة في أجهزة الحواسيب وتقنيات التشفير). توجد قيود عالمية مفروضة على أداء الأعمال مع جماعات أو أفراد أو بلدان مُحددة بعينها. فإن الالتزام بالصارم بالعقوبات الدولية والضوابط التجارية أمر لا غنى لنا عنه لنتمكّن من الاحتفاظ بالقدرة على مزاولة الأعمال على الصعيد الدولي؛ وله أيضًا أهميته البالغة كسبيل إلى تحقيق قيمة السلامة والأمن لدينا.



كيف نخضع للمساءلة

المشاركة في الأعمال التجارية على نطاق عالمي واسع قد يكون محفوف بالمخاطر.

ولهذا فنحن علينا:

- تجنب البيع أو الشراكة مع الأفراد أو المؤسسات ممن لم يخضعوا لفحص العقوبات الحكومية وقوائم المقاطعة
- حظر وصول الموظفين غير المصرح لهم إلى معلومات العملاء التي قد تخضع لبعض الاتفاقيات المحددة واللوائح العمل مع عملائنا والمجموعة العالمية للخصوصية والامتثال لضمان التصريح لنا بنقل البيانات بصورة مناسبة عبر الحدود على نحو ملائم
- مراقبة شركاء الأعمال في سلسلة التوريد الخاصة بنا لضمان جاهزيتهم للامتثال بها
- استشارة مجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام في حالة التوسع في دولة جديدة أو تطوير المعدات أو التكنولوجيا التي قد يتم تصديرها

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بالعقوبات الدولية أو اللوائح التجارية، تحدث مع فريق العمل العالمي المعني بالخصوصية والالتزام فضلاً عن الرجوع إلى سياسة العقوبات الدولية والتجارية .



منع الرشوة والفساد

- يضر الفساد والرشوة المجتمعات، ويعرّض سمعتنا للخطر، ومن الممكن أن يؤدي إلى الغرامات الكبيرة وعقوبة السجن. بغض النظر عن العرف المحلي أو ممارسات الشركات الأخرى، تلتزم Iron Mountain (وشركاء الأعمال الخاصة بنا) بتجنب الظهور بمظهر غير لائق - ولا سيما عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين.

كيف نخضع للمساءلة

ولهذا السبب، ستفضّل Iron Mountain دائمًا أن تخسر الأعمال قبل أن تدفع رشوة مقابل ربحها.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- تجنب العرض، أو الوعد، أو التقديم لأي شيء ذي قيمة مقابل عمل أو كسب ميزة غير لائقة على منافسينا
- اختيار (ومراقبة) الجهات الخارجية التي تشاركنا التزامنا بمكافحة الفساد والرشوة
- الاحتفاظ بالسجلات والدفاتر التي توضح جميع المدفوعات والنفقات على نحو كامل ودقيق

ما المقصود بالرشوة؟

تشمل الرشوة تقديم أي شيء ذي قيمة للتأثير على كيفية قيام شخص ما، سواء في الحكومة أو في القطاع الخاص، بأداء واجباته أو كسب ميزة أعمال غير لائقة. حتى لو لم يتم قبول الرشوة، فإنها لا تزال غير قانونية وضد سياسة Iron Mountain.

تشمل الرشوة أي شيء ذو قيمة، ولا تقتصر فقط على المبالغ النقدية. قد تشمل صور الرشوة أيضًا التبرعات الخيرية أو الحسومات أو حتى عرض العمل أو التدريب.

الالتزام بجميع القوانين المعمول بها

نحن شركة عالمية وملتزم بشدة بقوانين مكافحة الرشوة والفساد في كل دولة نعمل فيه -سواء على المستوى الاتحادي أو مستوى الولاية أو المستوى المحلي. ويشمل هذا أيضًا القانون الأمريكي لمكافحة الممارسات الأجنبية الفاسدة ("FCPA")، و قانون المملكة المتحدة لمكافحة الرشوة والقانون الشركات النظيفة البرازيلي.

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة حول مكافحة الرشوة أو الفساد، فتحدث إلى مديرك أو فريق العمل العالمي المعني بالخصوصية والالتزام، وراجع سياسة مكافحة الرشوة والفساد.

تبادل الهدايا والضيافة

على النحو الملائم

يُعدّ بناء علاقات قوية مع العملاء وشركاء الأعمال أمرًا بالغًا الأهمية لنجاح Iron Mountain. يُعدّ تبادل الهدايا وسيلة مناسبة للتعبير عن الامتنان، ويمكن للضيافة مساعدتنا في مناقشة موضوعات العمل وعرض خدماتنا. في حين أن الهدايا والضيافة يمكن أن تكون طرقًا مشروعة لبناء الثقة، إلا أنه لا يمكن استخدامها للتأثير بشكل غير لائق في قرارات العمل. ولهذا يجب أن تكون معقولة وتتوافق مع سياسة الشركة.

كيف نخضع للمساءلة

على الرغم من اختلاف العادات المحلية فيما يتعلق بالهدايا والضيافة، فإننا سنلتزم دائمًا بقيمتنا ونخضع للمساءلة تجاه قواعدا.

وهذا يعني أن جميع الهدايا والضيافة التي نقدمها، يجب أن تكون:

- لغرض قانوني (مثل المساعدة في شرح إحدى الخدمات)
- تم الموافقة عليها بموجب السياسة الخاصة بنا (يرجى الاطلاع على مخطط مستوى الموافقة) ومسموح بقبولها وفقًا لسياسات المتلقي
- تتوافق مع القانون المحلي
- معقولة القيمة وليس نقدية أو بطاقات الهدايا
- ملائمة للظروف (غير محرّجة أو قد تؤدي إلى التسبب في إضرار سمعتنا)
- مفسرًا بدقة في دفاترنا وسجلاتنا

فبالإضافة إلى العوامل المنصوص عليها أعلاه، فإن الهدايا والضيافة التي نقبلها يجب أن تكون:

- بدون مقابل
- تُرفض، إذا عرضها الموردّين في وقت اتخاذ قرارات الشراء
- إذا كانت قيمة الهدايا أقل من 100 دولار أمريكي و250 دولار أمريكي للضيافة إلا إذا تم الموافقة عليها وفقًا لما هو منصوص عليه في السياسة الخاصة بنا

مخطط مستوى الموافقة: تقديم الهدايا والضيافة

الضيافة (السفر والإقامة المتعلّقة بتوضيح خدمات Iron Mountain)	الهدايا (تعبيرات متواضعة للامتنان، مثل الزهور أو الشيكولاتة)	تقديم (ليس أكثر من أربعة كل مُستقبل كل عام)
احصل دائمًا على موافقة مجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام	احصل دائمًا على موافقة مجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام	أحد المسؤولين الحكوميين
احصل على موافقة مجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام إذا كانت أكبر من 250 دولار أمريكي	احصل على موافقة مجموعة العمل العالمية المعنية بالخصوصية والالتزام إذا كانت أكبر من 100 دولار أمريكي	إلى عميل Iron Mountain أو عميل محتمل
يجب أن تكون معقولة ولا يجب أن تقدم كمقابل عمومًا	يجب أن تكون معقولة ولا يجب أن تقدم كمقابل عمومًا	إلى موظفي Mountain

القواعد الإضافية للموظفين العموميين

يتطلب التعامل مع الموظفين العموميين عناية أكثر. الأمور التي تكون مقبولة في التعامل مع الشركات التجارية قد تكون غير قانونية في التعامل مع الحكومات. يجب عليك الحصول على موافقة فريق العمل العالمي المعني بالخصوصية والالتزام قبل تقديم أي شيء ذو قيمة إلى الموظف العمومي.

يشمل مصطلح "الموظف العمومي" مجموعة كبيرة كما يلي:

- الموظفون الحكوميون المنتخبون والمعينون حتى وإن كان بدوام جزئي
- موظفو الوكالات الحكومية
- موظفو الشركات والمؤسسات التي تملكها الدولة مثل البنوك، والمستشفيات، والجامعات
- المرشحون للمناصب السياسية

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بالهدايا والضيافة، تحدث مع مديرك أو فريق الخصوصية والامتثال العالمي، وراجع سياسة الهدايا والضيافة والمساهما الخيرية.

تمكين فرقنا





موظفونا

هم

أعظم

أصولنا

40 احترام ملاؤنا وموظفو الشركة و حمايتهم

42 تقدير قيمة الاحتواء والاختلاف

44 تطبيق السلامة 24/7

46 استخدام التكنولوجيا ونظم المعلومات استخداماً مسؤولاً.

48 حماية المعلومات السرية ومعلومات الملكية لدينا.

50 حماية الأصول الأكثر قيمة لنا.

52 الاستخدام الفعال والمسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي

54 البيع والتسويق بنزاهة

احترام زملائنا موظفو شركة MOUNTAIN وحمائتهم

لا تمثل المضايقة والتمييز والتهديدات أو ضاح غير قانونية وخطيرة فحسب، بل إنهم يقللون من الروح المعنوية ويخلقون جوًا من عدم الثقة وعدم الاحترام، ومن شأن ذلك أن يحول دون وصولنا إلى طاقاتنا الكاملة. من خلال المساعدة في إنشاء مكان عمل آمن ومحترم، نساعد في بناء شركة يكون فيها كل موظف لدينا له صوت ونمكنه لتحقيق النجاح.

كيف نخضع للمساءلة

نلتزم بأن يكون مكان العمل خاليًا من المضايقة والتمييز والتنمر والعنف أو غيره من صور الإساءات السلوكية.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

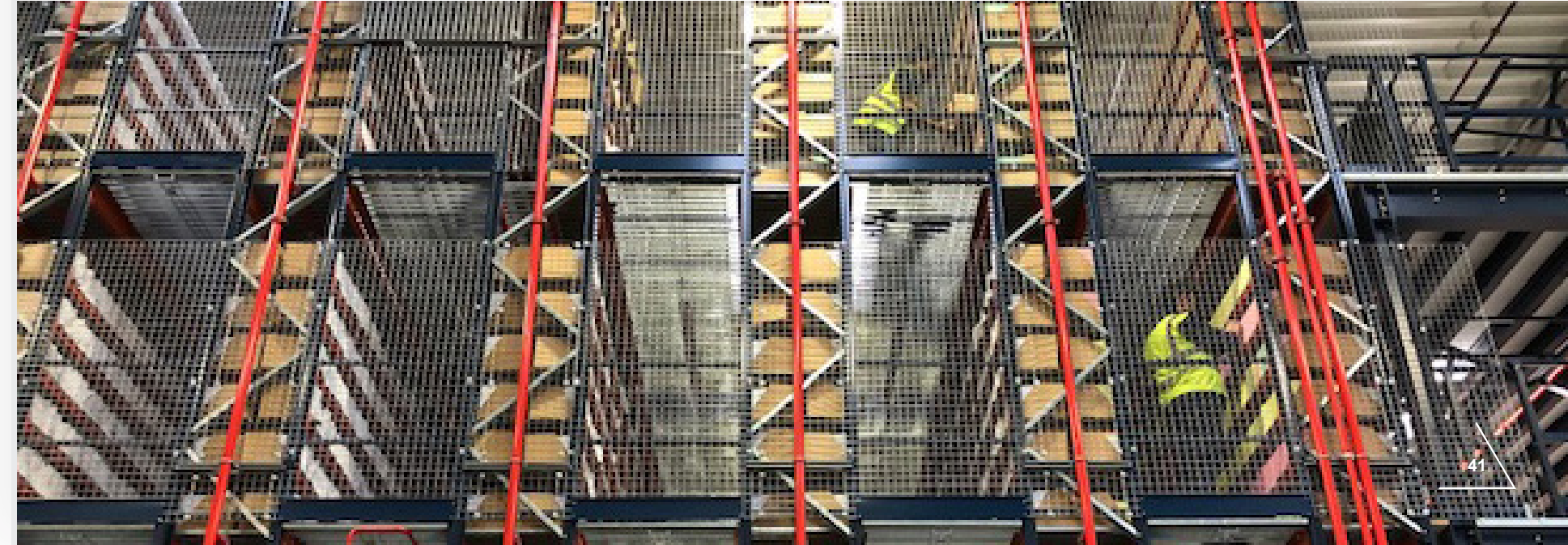
- التعامل مع زملائنا بكرامة واحترام
- اتخاذ قرار التوظيف استنادًا إلى الجدارة - لا الجنس، أو العرق، أو الدين، أو الأصل العرقي، أو العمر، أو الإعاقة، أو النوع، أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي
- المساعدة في منع العنف في مكان العمل من خلال:
 - إجراء التحريات الأمنية
 - ملاحظة العلامات التحذيرية مثل الصراخ أو إلقاء الأشياء
 - تخفيف حدة المناقشات وحل النزاعات
 - الإبلاغ عن التهديد بالعنف أو باستخدام الأسلحة في مكان العمل
 - اتصل بسلطة إنفاذ القانون المحلية إذا كان هناك خطر وشيك، ثم أبلغ مديرك أو الإدارة العالمية للسلامة، والمخاطر، والأمن عنه.

تشمل صور المضايقة والتهديد ما يلي...

- قد يكون ذلك شيئًا ما نعتبره - مثل قول نكات بذينة أو هتافات عنصرية
- وقد يكون شيئًا ما نعرضه - مثل نشر الرسم على الحائط أو وضع ملصقات بذينة على مركبة
- وقد يكون شيئًا ما نفعله مباشرة - مثل التلميحات الجنسية غير المرحب بها أو اعتراض طريق شخص ما
- وقد يكون شيئًا ما نفعله عبر الإنترنت - مثل التنمر عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو إنشاء ملفًا لإبداء تعليقات الانتقاص

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة حول التمييز أو المضايقة أو العنف في مكان العمل، فتحدث مع مديرك وراجع سياستنا ضد التمييز والمضايقة والتسلط وسياسة الإبلاغ عن سوء السلوك الخاصة بنا.



تقدير

قيمة الاحتواء والاختلاف

يمثل الجذب، والتطوير، والتمكين للأفراد من خلال مجموعة كبيرة من الخبرات، والقدرات، وجهات النظر مكوناً رئيسياً لنجاحنا. ومن خلال تبني السمات والتجارب الفريدة لكل شخص، نقوم بإثراء العمل لدينا، ونقوم بحل المشكلات على نحو أكثر إبداعاً، ونفهم احتياجات العملاء على نحو أفضل. ويساعد احتواء الاختلاف واحترامه في أقوالنا وأفعالنا على الوصول بمساهمة كل موظف إلى أقصى قدر وكذلك يتيح لنا إمكانية الوصول إلى القرارات المناسبة.

كيف نخضع للمساءلة

في Iron Mountain، نخلق مكان عمل شاملاً ومقبولاً نُقدّر فيه قيمة اختلافاتنا ونتعلم منها.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- السعي الحثيث وراء النُهُج وجهات النظر البديلة
- الاستماع إلى رأي الجميع باحترام -بغض النظر عن أسبقيتهم الوظيفية
- النظر في أهمية الاختلاف عند التوظيف وتأسيس الفرق
- مشاركة المعرفة مع أولئك الذين بإمكانهم الاستفادة منها على نحو منفتح -ولا سيما للموظفين الجدد

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بالتزامنا بالاحتواء والتنوع، عليك التحدث مع مديرك أو قم بزيارة بوابة المسؤولية الاجتماعية المؤسسية الخاصة بنا.



تطبيق

السلامة

24/7

لا شيء يفوق أهمية الصحة، والسلامة، والأمن لدى Iron Mountain. إذا لم نلتزم بالإجراءات، فنحن نخاطر بأهم الموارد لدينا -موظفينا- في خطر. نعمل جاهدين لضمان بيئة عمل تتسم بالصحة، والسلامة، والأمن حتى يمكننا المشاركة أكثر ونصبح أكثر إنتاجًا ونركز أكثر على تحقيق سعادة عملائنا.



"يعرف كل موظف بأن السلامة أمرًا غير قابل للتفاوض."

توجيهات Iron Mountain
فريق السلامة العالمي

كيف نخضع للمساءلة

في Iron Mountain، تعتبر السلامة أمرًا غير قابل للتفاوض. لا يفوق أي هدف تشغيلي أو مقياس معيّن أهمية سلامة أحد موظفي الشركة وأمنه. ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

تعزيز السلامة

- التزم بمعايير السلامة والأمن لدى الشركة في جميع الأوقات
- أبلغ عن جميع الوقائع والحوادث الوشيكة
- اتخذ إجراءً في حالة أي عمل غير آمن
- ابحث عن طرق لتحسين السلامة والأمن كل يوم
- تحمّل المسؤولية عن سلامتك وسلامة من حولك
- التعمد بالعمل الذي تلقى التدريب لأجله
- التوقف عن العمل الذي لا يتسم بالسلامة

الحفاظ على الأمن البدني

- احرص دائمًا على قفل المركبات، وتفعيل أجهزة الإنذار، وتأمين أجهزة Iron Mountain (مثل أجهزة الكمبيوتر المحمول والهواتف الخلوية).
- تجنب ترك الأبواب مفتوحة أو السماح لأشخاص باتباعك في منشأتنا
- الإبلاغ عن والتحدث بأدب مع أي شخص لا يرتدي شارة Iron Mountain

الالتزام بتوفير مكان عمل خالٍ من المواد المخدرة

- الوصول إلى مكان العمل بدون أن يكون تحت تأثير المخدرات أو الكحول
- تواصل مع مديرك أو الموارد البشرية إذا كنت تعاني من مشكلة تعاطي المخدرات أو الكحول - الشركة لديها موارد قادرة على تقديم المساعدة.
- تكلم إذا رأيت أي زميل تحت تأثير الكحول في العمل

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة حول سياسة السلامة والأمن أو مكان العمل الخالي من المواد المخدرة، تكلم مع مديرك.

استخدام التكنولوجيا ونظم المعلومات استخدامًا مسؤولاً.

تساعدنا أنظمة التكنولوجيا والمعلومات، في العمل بشكل أكثر إنتاجية، والاتصال على نحو أكثر فعالية، وخدمة عملائنا على نحو أفضل. من خلال حماية التكنولوجيا الخاصة بنا واستخدامها بصورة مناسبة، نحن نبني قيمة للعميل - إسعاد عملائنا والابتكار لتلبية احتياجات العملاء.

كيف نخضع للمساءلة

من الممكن أن يؤدي الاستخدام غير الملائم للتكنولوجيا الخاصة بنا وأنظمة المعلومات إلى استنزاف مواردنا، وخرق أمننا، والإضرار الدائم بعلامتنا التجارية وسمعتنا.

ولمنع حدوث ذلك، فإننا:

- تجنب منح حق الوصول إلى النظام إلا للأفراد معتمدين، وقم بإلغاء حق الوصول فور عدم الحاجة إليه.
- أبق المعلومات السرية بعيدًا عن مواقع الإنترنت غير المعتمدة أو مواقع التواصل الاجتماعي.
- تجنب إرسال رسائل تتضمن محتوى به إساءة تحمل مضايقة أو بذيء على الإطلاق.
- قم بمراجعة مقتضيات الخصوصية عند اختيار نظم جديدة وتنفيذها.
- اتبع الإجراءات للتأكد من موو البيانات بأمان قبل التخلص من الأجهزة.
- أبق الاستخدام لغير الأعمال الخاص بالتكنولوجيا وأنظمة المعلومات عند الحد الأدنى.

أمن المعلومات

يتزايد اعتمادنا على شبكاتنا والبيانات التي تحتويها. تعدّ عمليات الاختراق والانتهاكات والثغرات الأمنية من المخاطر الجسيمة التي نحتاج إلى مراقبتها ومعالجتها باستمرار.

للمساعدة في الحفاظ على أمن أنظمة المعلومات والبيانات الخاصة بنا، فإننا:

- إتمام جميع التدريبات الأمنية المعلوماتية في وقتها
- تجنب زيارة المواقع غير المناسبة
- لا تقم بتنزيل برنامج غير معتمد أو فتح مرفقات مشتبه بها.
- حماية بيانات اعتماد تسجيل الدخول الخاصة بنا
- لا توصّل إلا الأجهزة الشخصية المعتمدة بشبكات Iron Mountain إلا إذا كان مصرحًا بها
- البقاء منتهيًا ضد التصيد الاحتيالي أو المحاولات الأخرى لاختراق أنظمتنا أو حساباتنا

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بأمن المعلومات أو الاستخدام المقبول بأنظمة التكنولوجيا والمعلومات، وعليك التحدث مع مديرك ومراجعة سياسة الاستخدام المقبول.



حماية المعلومات السرية ومعلومات الملكية لدينا.

تمثل معلوماتنا السرية المتعلقة بالأعمال وملكيّتنا الفكرية أصولاً أساسية التي استغرق تطويرها عقوداً. فبدونهم لن نتمكن من الابتكار وتعزيز خدماتنا وإسعاد عملائنا. ولهذا علينا بذل جميع المساعي لضمان صون أصول الملكية الفكرية وحمايتها من سوء الاستخدام.

كيف نخضع للمساءلة

ونشارك جميعنا واجباً مهماً لحماية معلوماتنا السرية والملكية الفكرية لدينا من سوء الاستخدام والكشف غير المصرح به.

وللمساعدة في تلبية هذا الالتزام، فنحن:

- عدم مشاركة المعلومات إلا مع الأفراد المعتمدين الذين لديهم حاجة مشروعة متعلقة بتلبية الأعمال المشروعة
- ضمان سرّيات اتفاقيات عدم الكشف قبل الإفصاح عن المعلومات السرية أو معلومات الملكية خارج الشركة
- تأمين الوثائق، والبيانات، والأجهزة وفقاً لسياسات الأمن الخاص بنا
- عدم التخلص من الوثائق الورقية إلا باستخدام صناديق التقطيع الآمنة الخاصة بنا
- تجنب مناقشة المعلومات السرية على الملأ أو السماح للأشخاص بعرضها على أجهزتنا المحمولة
- إبلاغ الإدارة أو المجموعة العالمية للخصوصية والامتثال، أو الإدارة العالمية للسلامة، والمخاطر، والأمن عن أي إساءة استخدام أو عمليات إفصاح غير مصرح بها

تشمل المعلومات السرية والملكية الفكرية لدينا...

- وثائق الاستراتيجية
- العقود
- قوائم العملاء
- قوائم الأسعار
- إجراءات تدفق الأعمال والتشغيل
- خطط التسويق
- التقديرات أو المعلومات المالية الخاصة
- معلومات نشاطات الدمج والاستحواذات
- مواد التحقيق أو التدقيق
- المعلومات المتعلقة بالتوظيف

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بالمعلومات السرية والملكية، يرجى الرجوع إلى سياسة تصنيف المعلومات والتعامل معها أو الاتصال بفريق الخصوصية والامتثال العالمي.



حماية الأصول

الأكثر قيمة لنا.

يمثل تطبيق القيم الأساسية المتمثلة في السلامة والأمن جوهر الوعد الذي نقتعه لعملائنا ولموظفينا. من خلال الحفاظ على أمن المرافق ومحتوياتها فضلاً عن حماية الشركة من السرقة أو الاحتيال أو الضرر، يمكننا تحقيق التزام الخدمات الخاصة بنا وتمويل عملياتنا بموثوقية.

كيف نخضع للمساءلة

نعمل باستمرار على تقييم مخاطرتنا وتعزيز ضوابطنا للمساعدة في حماية شركتنا وأصولها.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- ارتداء شارة هوية Iron Mountain في جميع الأوقات - والتأكد من ارتداء الآخرين لها أيضاً.
- الإبلاغ فوراً عن أجهزة الإنذار المعطلة أو معدات مكافحة الحريق المعطلة
- انتبه من دخول الأفراد غير المصرح لهم حول مرافقتنا
- تأكد من استخدام أموال الشركة للأعمال فقط وليس لأغراض شخصية
- وصف مصاريف السفر والترفيه والمصاريف الأخرى بشكل كامل ودقيق
- مراجعة تقارير نفقات موظفينا دائماً
- مراجعة إدارة المشتريات عند شراء أصول الشركة

أسوأ عدو للاحتيال: موظف بشركة Mountain يتحلى بالأخلاق

يأتي الاحتيال والهدر وسوء المعاملة بأشكال مختلفة ويمكن أن يعرض أعمالنا وعملياتنا لمخاطر جسيمة. ولكن التزام موظفي شركة Mountain بتطبيق قيمنا الأساسية هو أسلم الطرق لمنعها، وكشفها، وتصحيحها عند حدوثها.

يعني تحمل المسؤولية إبلاغ المدير فوراً أو خط الأخلاقيات بشأن أي نشاط قد يشير إلى حدوث جريمة احتيال أو غسل أموال، مثل:

- تزوير أو تحريف سجلات الشركة بصورة غير مناسبة
- تزيف مطالبات النفقات
- اختلاس أو استخدام أصول الشركة لتحصيل مكاسب شخصية
- الإصدار أو الدفع المتعمد لمطالبات أو فواتير زائفة
- إخفاء الخصوم والخسائر أو إصدار تصريحات مقللة من قيمتها عملائنا عمداً
- تحويل الأموال بصورة غير قانونية
- ضم عميل بدون معلومات غير مكتملة أو غير متسقة

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة حول حماية أصولنا من إساءة الاستخدام أو الاحتيال، تحدث مع مديرك وراجع سياسة الخصوصية وسياسة المرافق العالمية الخاصة بنا وسياسة الانضباط التدريجي العالمية الخاصة بنا.

الاستخدام الفعّال والمسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي

تُعدّ وسائل التواصل الاجتماعي أداة قوية تمكننا من مشاركة المعلومات بسهولة والتفاعل بفعالية مع عملائنا وأصحاب المصلحة الآخرين. ومع ذلك، قد تؤدي إساءة استخدامها إلى إلحاق الضرر بموظفينا، ومعلوماتنا، وسمعتنا. بما أن وسائل التواصل الاجتماعي تلعب دورًا متزايد الأهمية في حياتنا الشخصية والمهنية، فمن المهم استخدام إمكاناتها إلى الحد الأقصى والدراية بالمخاطر واستباقها.

كيف نخضع للمساءلة

يعني الاستخدام المسؤول والفعّال ما يلي:

- حماية بيانات اعتماد حسابنا من السرقة أو سوء الاستخدام
- الاحتفاظ بالمعاملة والمهنية في التعاملات عبر الإنترنت
- أبقى المعلومات السرية بعيدًا عن مواقع التواصل الاجتماعي.
- عدم استخدام مواقع التواصل الاجتماعي في المضايقة أو التنمر أو النشاط الذي يُعدّ غير قانوني أو يخالف مدونتنا
- استلام رسائل العملاء عند التواصل معنا على وسائل التواصل الاجتماعي، ولكن إحالتها إلى خدمة العملاء لحل مشكلات بعينها
- تعريف أنفسنا كموظفي Iron Mountain عند نشر الآراء حول الشركة أو خدماتنا
- وضح دائمًا أن الآراء الخاصة بنا تعبر عنا فقط ولا تعبر عن Iron Mountain
- الحصول على الاستشارة المناسبة من الإدارة القانونية أو الموارد البشرية عند التعامل مع محتوى وسائل التواصل الاجتماعي لاتخاذ قرارات التوظيف

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي بفاعلية وبصورة مسؤولة، فتحدث إلى مديرك وقم بمراجعة سياسية التواصل الاجتماعي.



البيع والتسويق بنزاهة

باعتبارنا موظفين بالشركة، نشعر بالفخر بالجودة التي تتسم بها خدماتنا والقيمة التي نمنحها لعملائنا. ومن خلال نقل ذلك بأمانة ودون مبالغة، نبني الثقة في علامتنا التجارية والثقة في السوق. وسواء كنت تقوم بدور في المبيعات أو التسويق، تذكر أن كل تعامل خارج شركتنا يشكل فرصة لترك انطباع إيجابي دائم عن Iron Mountain.

كيف نخضع للمساءلة

يتعين بناء تعزيز القيمة لدى عملائنا أثناء إجراء عمليات البيع والتسويق:

- تسليط الضوء على نقاط القوة الخاصة بنا، بدلاً من الانتقاص من قدر منافسينا
- عدم تحريف سمات خدماتنا أو المبالغة فيها
- عدم استخدام الشائعات، والمعلومات الخاطئة، أو الوثائق غير الشرعية للتعامل مع العملاء
- احترام حقوق الطبع والنشر، والشعارات، وغيرها من حقوق الملكية الفكرية
- الالتزام بجميع قوانين الشركة وسياساتها التي تتعلق بما يلي:
 - اتصالات العملاء ومنع البريد العشوائي
 - متطلبات الموافقة والإشعار
 - تفضيلات الاتصال التسويقي

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بالبيع أو التسويق، تحدث مع مديرك وراجع سياسة مكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة. يرجى الرجوع أيضاً إلى قسم "جمع المعلومات التنافسية" في المدونة.



بناء الثقة مع العملاء والمجتمعات





ويمتد هذا الالتزام ليشمل خارج منشأتنا

60 احترام الخصوصية

62 حماية البيئة والمساهمة في مجتمعنا

64 احترام حقوق الإنسان ومناهضة العبودية الحديثة

66 اختيار الشركاء المناسبين

68 حماية علامتنا التجارية وسمعتنا

70 السياسات داخل العمل وخارجه

72 حظر التداول بناءً على معلومات داخلية

احترام الخصوصية

تقع حماية البيانات الشخصية لعملائنا وزملائنا في الشركة وشركاء الأعمال في صميم عملنا. من خلال حماية خصوصية الفرد، فإننا نبني الثقة ونعزز سمعتنا كشركة يفضل الناس التعامل معها. لهذه الأسباب، يتعين علينا عدم استخدام البيانات الشخصية إلا للأغراض التجارية المشروعة وحمايتها من الوصول غير المصرح به أو تغييرها أو الكشف عنها.

كيف نخضع للمساءلة

نحن ملتزمون بالامتثال لجميع متطلبات الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- التعرف على "البيانات الشخصية" والصور العديدة التي يمكن أن تتخذها
- معالجة البيانات الشخصية لأغراض مشروعة وفقاً لعقودنا والقانون
- تخزين البيانات الشخصية ونقلها بطريقة آمنة ومسؤولة
- عدم الكشف عن البيانات الشخصية إلا لأولئك الذين يكونون في حاجة إلى المعرفة
- تأكد من توقيع الأطراف الخارجية على اتفاقية موقعة قبل مشاركة البيانات الشخصية
- راجع الخصوصية والالتزام العالمي قبل نقل البيانات الشخصية أو الدخول إليها أو عرضها خارج الدولة

البيانات الشخصية للموظفين

ففي معظم الدول، يكون لدينا التزامات إضافية تتعلق ببيانات الموظفين، مثل:

- تقديم إشعارات خاصة بالخصوصية تكون واضحة ودقيقة للموظفين والمتقدمين للوظائف
- إبلاغ فريق الخصوصية والالتزام العالمي قبل استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الجديدة أو الأنظمة أو الموردّين الذين يتولون معالجة البيانات الشخصية
- إتلاف البيانات الشخصية التي لم نعد بحاجة إليها، من خلال الالتزام بمتطلبات الاحتفاظ بالبيانات لشركتنا

يختلف تعريف "البيانات الشخصية" حول العالم

ولكنها بشكل عام، تدور على المعلومات التي تحدد شخصية الأفراد سواء بصورة مباشرة أم غير مباشرة.

مثل:

- الاسم
- العنوان
- رقم الهاتف
- بطاقة تعريف الموظف
- عنوان البريد الإلكتروني
- عنوان IP
- المعلومات البنكية أو معلومات بطاقة الائتمان
- رقم وثيقة التأمين
- الصورة
- المعلومات الطبية أو الصحية
- المعلومات الجينية
- معلومات المقاييس الحيوية
- بيانات تحديد الموقع الجغرافي
- محفوظات المستعرض
- مُعرّف تسجيل الدخول أو اسم الشاشة عبر الإنترنت

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بخصوصية البيانات، فتحدث إلى مديرك وفريق العمل العالمي المعني بالخصوصية والالتزام وراجع سياسة الخصوصية لدينا.



حماية البيئة والمساهمة في مجتمعاتنا

بصفتنا شركة وكأفراد نعمل لدى Mountain، يقع على عاتقنا واجب إحداث التغيير على المستويين المحلي والعالمي. نحقق ذلك من خلال التواصل مع العديد من المجتمعات التي نعيش فيها ويكون لدينا بها مواقع عمل، ومن خلال تطوير الحلول التي تزيد من الاستدامة وتحد من الأثر البيئي.

كيف نخضع للمساءلة

نجتهد لنراعي البيئة جيداً فضلاً عن مراعاة شركاؤنا لمجتمعاتنا.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- الالتزام بجميع القوانين واللوائح البيئية، في جميع مواقع العمل لدينا
- تحديد الفرص للحد من المخلفات والتلوث في أعمالنا
- مساعد في الحفاظ على تراثنا التاريخي من خلال مبادرة الإرث الحي (Living Legacy Initiative)
- تشجيع الموظفين لدى الشركة على الاستقطاع من أوقاتهم للتطوع
- رفع التقارير العامة الخاصة بتقديم شركتنا في المبادرات البيئية وبرامج المسؤولية المؤسسية والمساهمات الخيرية

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بمبادراتنا في الاستدامة والبيئة والمسؤولية المؤسسية، فليكن التحدث مع مديرك أو راجع تقرير المسؤولية المؤسسية الخاصة بنا.

احترام حقوق الإنسان ومناهضة العبودية الحديثة

إن دعم حقوق الإنسان واحترامها جزء لا يتجزأ عن الوعد الذي قطعناه لموظفينا ومجتمعاتنا العالمية. نحن نؤمن بأن جميع الأفراد لديهم الحق في أن يعاملوا بكرامة واحترام، ونطلب من شركاء الأعمال في جميع أنحاء سلسلة التوريد الخاصة بنا مشاركة التزامنا بنفس المعايير العالية.

كيف نخضع للمساءلة

نعامل الآخرين بالطريقة التي نتوقع أن يعاملونا بها، ونتخذ خطوات جادة لضمان الحفاظ على حقوق الإنسان واحترامها ومناهضة العبودية الحديثة.

وكجزء من هذا الالتزام، نقوم بما يلي:

- توفير ظروف العمل الملائمة، وساعات العمل الملائمة، والتعويض الملائم لجميع موظفي الشركة
- الحظر المطلق لاستخدام عمالة الأطفال، أو السجون، أو السخرة -وتقييم مدى التزام شركاء الأعمال لدينا بذلك
- اشتراط قبول موظفي الخدمة التابعين لطرف ثالث قواعد السلوك الخاصة بالموردين والالتزام بها
- الكشف عن مخاوفنا إذا شهدنا انتهاكات لحقوق الإنسان أو اشتبهنا بها

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بالتزامنا بحقوق الإنسان، فعليك التحدث مع مديرك أو راجع تقرير المسؤولية المؤسسية الخاصة بنا أو قواعد السلوك الخاصة بالموردين.



اختيارُ الشركاءِ المناسبينَ

تمكنا الشراكة مع الشركات المناسبة من النمو على نطاق واسع وتقديم الحلول الأكثر ابتكارًا لعملائنا وموظفينا. لكننا لن نطلب أبدًا من أطراف ثالثة المشاركة في أنشطة لا نحب المشاركة بها. إذا لم يلبِ شركاؤنا توقعاتنا أو المشاركة في سلوك مشكوك فيه أو تضارب المصالح، فإننا - وعمالنا - سوف نتضرر من العواقب. نتحمل المسؤولية من خلال اختيار شركاؤنا بعناية ومراقبة سلوكياتهم ومحاسبتهم عند الضرورة.



كيف نخضع للمساءلة

نعتبر أنفسنا مسؤولين عن اتباع أعلى المعايير الأخلاقية ونتوقع من شركاء الأعمال لدينا (مثل الموردين والوكلاء والعمالة المشروطة وغيرهم من الذين يعملون نيابة عنا) الالتزام بذلك.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- الالتزام بجميع الخطوات اللازمة في عمليات الشراء
- ضمان أن الشركاء لديهم المهارات والخبرة المناسبة للتوظيف
- عقد الشراكات فقط مع الشركات التي تمتثل لجميع قوانين التوظيف وحقوق الإنسان المعمول بها
- مراقبة التنبيهات الحمراء في سمعة الشركة أو السجل المالي أو شروط الدفع المطلوبة
- طلب عقد خطي لما يلي:
 - إلزام الشركة بسياستنا ومبادئ قواعد سلوك الموردين
 - تطلب التقيد الصارم بقوانين مكافحة الاحتكار ومكافحة الرشوة والعبودية الحديثة
 - الحد من جمع البيانات الشخصية واستخدامها
 - تتضمن شروط إفصاح سرية صارمة وعدم الإفصاح
 - منح Iron Mountain حقوق التدقيق والإنهاء المناسبة

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة حول المعايير وتوقعاتنا التي تنطبق على شركائنا في العمل، فتحدث مع مديرك أو إدارة المشتريات وراجع قواعد السلوك الخاصة بالموردين الخاصة بنا.

حماية علامتنا

التجارية وسمعتنا

يعني تطبيق قيمة التصرف بنزاهة تقديم المعلومات الصادقة والواقعية الخاصة بشركة Iron Mountain إلى كل طرف من الأطراف المعنية. التواصل الصادق والموثوق هو ما يمكن عملائنا والجمهور من الوثوق بنا والثقة في مصداقية الوثائق التي نكشف عنها. لهذا من المهم التحدث بإيجابية وبتساق عند التواصل نيابة عن الشركة.

كيف نخضع للمساءلة

لا يجب التحدث نيابة عن الشركة إلا في حالة إذا كنا مخولون بذلك.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- إحالة جميع طلبات المستثمرين أو المحللين أو الإعلام إلى اتصالات الشركة أو علاقات المستثمرين
- عدم الكشف عن المعلومات السرية مطلقاً
- عدم اساءة استخدام العلامة التجارية أو الشعار
- تجنب إدخال رأيك الشخصي عند عرض موقف Iron Mountain الرسمي

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة حول حماية علامتنا التجارية وسمعتنا، فتحدث إلى مديرك أو فريق اتصالات الشركة أو فريق علاقات المستثمرين.

السياسات داخل العمل وخارجه

نؤمن أن العملية السياسية المفتوحة والقوية تصب في مصلحة مجتمع أكثر عدلاً وإنتاجية. كما نؤمن أيضاً أن الجميع لديه الحق في التعبير عن معتقداته الخاصة والمشاركة في الشؤون المدنية، ولكن أثناء العمل علينا مراعاة وأن نتحدث عن الجميع عند مناقشة القضايا أو المعتقدات السياسية.

كيف نخضع للمساءلة

من الممكن أن تُحدث المشاركة في العملية السياسية تغييرًا إيجابيًا على مجتمعاتنا التي نعيش ونعمل بها، ولكن من المهم عدم إقحام السياسات الشخصية في مكان العمل.

ويعني ذلك أننا نقوم بما يلي:

- لا تستخدم أبداً موارد الشركة، بما في ذلك وقت العمل وأموال Iron Mountain، لتعزيز القضايا السياسية أو المعتقدات الشخصية
- اتخاذ الخطوات (حتى أثناء الأنشطة خارج العمل) لضمان عدم تحول المعتقدات السياسية الشخصية لتكون الموقف الرسمي للشركة
- تجنب المشاركة في الحملات السياسية أو التي تدعو إلى أهداف سياسية أو الخاصة بالمرشحين أثناء العمل
- الإبلاغ إذا كان شخص ما يستخدم اسم Iron Mountain للترويج لموقفه السياسي الشخصي
- تجنب ارتداء الملابس ذات العلامة التجارية الخاصة بشركة Iron Mountain عند حضور الفعاليات السياسية
- استخدام معلومات الاتصال الشخصية (وليس معلومات Iron Mountain) عند المشاركة في الحملات الخاصة بمرشح سياسي أو غرض سياسي

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أي أسئلة تتعلق بالمشاركة في العملية السياسية والشؤون الحكومية، تحدث مع مديرك وراجع سياسة المساهمات السياسية.



حظر التداول بناءً

على معلومات

داخلية

باعتبارنا موظفين، قد نصل إلى المعلومات التي يمكن أن تستخدم للتأثير على قرارات الاستثمار - سواء كانت تخص شركة Iron Mountain أو شركات أخرى. في حين أن، قيمتنا الأساسية المتمثلة في السلامة والأمن تعني أننا نولي عناية كبيرة بحماية المعلومات الهامة وغير العامة والمعلومات الداخلية -بمعنى أننا لن نستخدمها لمصلحة شخصية أو مشاركتها مع الآخرين لاستخدامها لمصلحة شخصية.

كيف نخضع للمساءلة

قد يؤدي التداول بناءً على معلومات داخلية إلى فقدان ثقة عملائنا والسوق.

حافظ على حماية المعلومات الداخلية من إساءة الاستخدام من خلال:

- عدم مشاركتها إلا مع أولئك الذين يكونون في حاجة إلى المعرفة
- عدم التحدث بشأنها مع العائلة أو الأصدقاء
- عدم مناقشتها على الإطلاق علناً أو في وسائل التواصل الاجتماعي
- الحفاظ على أمنها - سواء كان ذلك يعني قفل الأدراج أو أبواب المكتب أو الحفاظ على حماية أجهزة الكمبيوتر المحمول، والأجهزة الجوّالة

تشمل المعلومات الداخلية ما يلي:

- عمليات الدمج وخطط الاستحواذ
- الأرباح أو الخسائر المتوقعة
- طرح المنتجات أو الخدمات المهمة
- تغييرات الإدارة التنفيذية
- عمليات إعادة الهيكلة الرئيسية
- الدعاوى القضائية أو التسويات القانونية الكبيرة
- التغييرات في سياسة توزيع الأرباح أو السياسة الضريبية

تعرف على المزيد:

إذا كانت لديك أسئلة تتعلق بالتداول بناءً على معلومات داخلية، يرجى الاتصال بالإدارة القانونية ومراجعة سياسة التداول بناءً على المعلومات الداخلية الخاصة بنا.



خط أخلاقيات IRON MOUNTAIN

يجوز لك الإبلاغ عن المخاوف الأخلاقية أو الانتهاكات وطرح الأسئلة، على مدار 24 ساعة في اليوم، طوال أيام السنة، عن طريق الاتصال بخط أخلاقيات Iron Mountain. يتم تشغيل خط الأخلاقيات من قِبل شركة مستقلة، ويمكنك اختيار عدم الكشف عن هويتك تمامًا (حيثما يسمح القانون).

للإبلاغ عن طريق الهاتف:

اتصل بالرقم الخاص ببلدك والمزود المدرج في الصفحات التالية.
(إذا واجهت مشكلة في الوصول إلى خط أخلاقيات الشركة باستخدام الرقم المدرج، يرجى التحقق من الرقم عبر الموقع الإلكتروني: www.IMEthicsLine.com).

للإبلاغ عبر الإنترنت:

قدّم تقريرًا عن طريق زيارة www.IMEthicsLine.com.

أيرلندا (ايرلندا للاتصالات)	9999 1777 800 00+
كازاخستان	3511 333 800 8+
لاتفيا	4721 8000+
ليتوانيا	30451 800 8+
ماليزيا	1548770383 0 60+
ماليزيا (ماليزيا تليكوم)	9999 1777 800 00+
المكسيك (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	6945 681 800+
المكسيك (تليمكس)	0139 376 866 001+
هولندا (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	0441 022 800 0+
هولندا (هولندا للاتصالات)	9999 1777 800 00+
نيوزيلندا (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	341 002 0800+
نيوزيلندا (تليكوم)	9999 1777 800 00+
النرويج (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	664 24 800+
النرويج (تيلينور نيت)	9999 1777 800 00+
بيرو	78323 0800+
الفلبين (مانبلا - جميع مشغلي شبكة الهاتف)	3049 8626 2 63+
الفلبين (بي إل دي تي)	9999 1777 800 00+
بولندا (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	0213 141 800 00+
بولندا (الاتصالات البولندية)	3819 111 800 00+
رومانيا	228 360 800 0+
روسيا	9615 100 800 8+
صربيا	167 190 0800+

الأرجنتين	3912 852 800+
الأرجنتين	9999 1777 800 001+
أرمينيا	487 002 800 0+
أستراليا	105004106 27+
أستراليا	9999 1777 800 00+
النمسا	0574 808 080+
بيلاروسيا	9999 1777 800 002+
بلجيكا	905460 900+
بلجيكا (كمجين بروكسل)	9999 1777 800 00+
البرازيل	823 889 020+
البرازيل	00 800 1777 9999+
البرازيل (ريو دي جانيرو)	835 838 0800+
بلغاريا	9999 1777 800 00+
كندا	7064 14 00801+
كندا	9999 1777 800 00+
تشيلي	657 012 800 1+
الصين- جميع مشغلي شبكة الهاتف	9999 1777 800 001+
الصين- تليكوم ويونيكوم فقط	2109 390 850 90+
كولومبيا	501134 800 0+
كولومبيا (بوغوتا)	1053 189 808 0+
كرواتيا	9330 461 800+
قبرص	2429 726 503 1+
الأرجنتين	0095 333 800 0+
الأرجنتين	9999 1777 800 00+
أرمينيا	4400 514 720 1+
أستراليا	9999 1777 800 0011+
أستراليا	983 763 800 1+
النمسا	281119 800+
بيلاروسيا	0404 0011 820 8+
بلجيكا	39 260 0800+
بلجيكا (كمجين بروكسل)	999 1777 800 00+
البرازيل	2299 892 0800+
البرازيل	999 1777 800 0021+
البرازيل (ريو دي جانيرو)	1111 212018 55+
بلغاريا	46038 0800+
كندا	9330 461 800+
كندا	6302 235 800 1+
تشيلي	3559 020 1230+
الصين- جميع مشغلي شبكة الهاتف	3062 120 400+
الصين- تليكوم ويونيكوم فقط	9999 1777 800 00+
كولومبيا	3235 397 844+
كولومبيا (بوغوتا)	13816523 57+
كرواتيا	520 806 0800+
قبرص	4544 8009+
جمهورية التشيك	383 701 800+
الدنمارك	0058 8082+
الدنمارك	9999 777 800 00+
دبي	3169 3570 8000+
إسبانيا	431 0100 800+
فنلندا	635 07 0800+
فنلندا (سونيرا)	9999 1777 800 990+
فرنسا	080339 805+
فرنسا (شاملة أندورا، موناكو وكورسيكا)	9999 1777 800 00+
ألمانيا	2396 181 0800+
ألمانيا (دويتشه بنديبوست تليكوم)	9999 1777 800 00+
اليونان	5606 202 1809 00800+
هونج كونج (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	069 906 800+
هونج كونج (سي دابليو)	9999 1777 800 001+
المجر (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	212111440 36+
المجر	9999 1777 800 00+
الهند (في اس ان ال)	3428 100 800 000+
الهند (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	4175 100 800 000+
الهند (كالكونا)	1279005 337 91+
إندونيسيا	5129 203 015 803+
إندونيسيا (جاكرتا)	50851420 21 62+
أيرلندا (جميع مشغلي شبكة الهاتف)	177 904 1800+



قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني



One Federal Street
Boston, MA 02110
+1.800.899.4766

[ironmountain.com](https://www.ironmountain.com)