

VIVIR DE ACUERDO CON  
NUESTROS VALORES  
PROTEGER LO IMPORTANTE



IRON  
MOUNTAIN®

# CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL





VIVIMOS DE ACUERDO CON NUESTROS VALORES

TODOS LOS DÍAS, ALLÁ

DONDE OPERAMOS.

–Bill Meaney, Consejero Delegado

## Mensaje de Bill Meaney, Consejero Delegado

Estimado/a integrante de Iron Mountain:

La confianza es algo difícil de ganar, pero fácil de romper. Durante casi siete décadas, nuestros clientes, colaboradores y accionistas confían en nosotros gracias a nuestros Valores y a la manera en que los ponemos en práctica. Estos Valores guían nuestra conducta y representan los ideales que consideramos más importantes de manera constante.

**Actuar con integridad, Velar por la seguridad y la protección, Generar valor para el cliente, Asumir responsabilidades y Promover la inclusión y el trabajo en equipo.**

Este Código es nuestra forma de aplicar estos Valores.

Nos infunde confianza, especialmente a la hora de tomar decisiones éticas y legales. Nos ayuda a cumplir las leyes, normas y reglamentos que competen a nuestro negocio. Guía nuestras opciones, incluso ante circunstancias complicadas.

Lea detenidamente este documento, para que así comprenda y siga nuestras políticas y nuestros Valores cuando llegue al trabajo y capte operaciones como integrante de Iron Mountain.

Recuerde: la confianza empieza por usted. ¡Hable sin reservas!

Jamás debemos volvernos complacientes respecto al Código y a lo que representa. Por ello, si considera que alguien no está haciendo honor a nuestro Código o nuestros Valores, coménteselo a alguien. Además, tenga la seguridad de que jamás toleraremos represalias contra quienes informen de algún posible problema.

Nuestro éxito y nuestra reputación dependen de que cumplamos nuestro Código. En nombre del Consejo de Administración y el equipo directivo, le doy las gracias por vivir de acuerdo con nuestros valores y por proteger lo importante.

Atentamente,

Bill Meaney

# CONTENIDO

Mensaje de Bill Meaney, Consejero Delegado

Nuestros valores

## 10

### VIVIR DE ACUERDO CON NUESTROS VALORES, PROTEGER LO IMPORTANTE

¡Hablar sin reservas!

Nuestras responsabilidades en el marco del Código

## 18

### ACTUAR CON INTEGRIDAD

Competencia feroz, pero leal

Obtención de inteligencia competitiva

Evitación de conflictos de intereses

Gestión y divulgación de registros adecuados

Cumplimiento de sanciones internacionales y de reglamentos comerciales

Prevención de sobornos y corrupción

Intercambio correcto de regalos y hospitalidad

## 36

### EMPODERAMIENTO DE NUESTROS EQUIPOS

Respeto y protección del resto de integrantes de Iron Mountain

Valoración de la inclusión y la diversidad

Vida segura 24/7

Uso seguro y responsable de la tecnología y los sistemas de información

Protección de nuestra información confidencial y propiedad intelectual

Protección de nuestros activos más valiosos

Uso eficaz y responsable de las redes sociales

Ventas y marketing con integridad

## 56

### FOMENTO DE LA CONFIANZA CON LOS CLIENTES Y COMUNIDADES

Respeto de la privacidad

Protección del medio ambiente y ayuda a nuestras comunidades

Respeto de los derechos humanos y prevención de la esclavitud moderna

Elección de los colaboradores adecuados

Protección de nuestra marca y reputación

La política dentro y fuera del lugar de trabajo

Prohibición de contratación en bolsa con información privilegiada

## 74

### LA LÍNEA ÉTICA DE IRON MOUNTAIN

La Línea ética de Iron Mountain

# NUESTROS VALORES

definen quiénes somos. Guían nuestras acciones como integrantes de Iron Mountain.

# NUESTRA REPUTACIÓN

como compañía ética nos ayuda a contratar y desarrollar a las mejores personas, labrar la confianza con nuestras partes interesadas y abrir puertas a nuevos mercados.

Si bien el Código aborda muchas de las cuestiones a las que podemos enfrentarnos como integrantes de Iron Mountain, no hay documento que pueda abarcarlo todo. Si la respuesta no se encuentra en el Código, o si desea más información sobre cualquier tema del mismo, puede:

- Hablar con su superior
- Revisar las políticas relacionadas
- Contactar con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance)



VIVIR DE ACUERDO  
CON NUESTROS  
VALORES

PROTEGER LO  
IMPORTANTE





TODOS

TIENEN VOZ

EN

IRON MOUNTAIN

**14** ¡Hablar sin reservas!

**16** Nuestras responsabilidades en el marco del Código

# ¡HABLAR SIN RESERVAS!

Si tiene dudas sobre una situación concreta o cree que alguien está actuando indebidamente, es su obligación como integrante de Iron Mountain hablar sin reservas.

Al plantear una inquietud, la compañía puede investigar el problema y abordarlo para que no vuelva a suceder.

## ¿Qué es la Línea ética?

La Línea ética de Iron Mountain le permite plantear sus inquietudes de forma confidencial y, si la ley lo permite, anónima. Las denuncias son recibidas por una compañía independiente y, posteriormente, se envían a Iron Mountain para su revisión, investigación y adopción de medidas adecuadas.

La Línea ética está disponible en todo momento. Visite [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com) o consulte en el reverso del Código el número de teléfono local.

### TAMBIÉN PUEDE RECURRIR A:

- Su superior o supervisor/a
- Recursos Humanos (Human Resources)
- Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance)
- Seguridad, Riesgos y Protección Globales (Global Safety, Risk, and Security)
- Director/a general de Asuntos Jurídicos de Iron Mountain

## ¿Qué ocurre una vez que denuncia una conducta inaceptable?

Todas las denuncias de conductas inaceptables se investigan a la mayor brevedad y de forma minuciosa y objetiva. Su denuncia se mantendrá confidencial en la medida de lo posible.

Si una investigación está relacionada con una posible actividad delictiva, implicaremos a todas las autoridades policiales pertinentes y apoyaremos plenamente el proceso jurídico.

Una vez concluida la investigación, adoptaremos las medidas disciplinarias adecuadas y realizaremos los cambios necesarios para asegurarnos de que no vuelva a suceder. También le informaremos del resultado de su denuncia.

## Hablar sin reservas es seguro en Iron Mountain

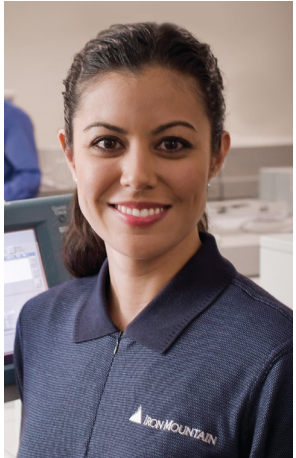
Iron Mountain no tolera las represalias. Se considera una de las peores formas de conductas inaceptables.

### Las represalias pueden adoptar muchas formas, por ejemplo:

- Acoso o amenazas
- Degradación de categoría o despido
- Reducción de horas u oportunidades de horas extra
- Evaluaciones de desempeño negativas sin justificación
- Menoscabo por parte de la dirección o rechazo por parte de los compañeros

Cualquier forma de represalia contra alguien que haya planteado una inquietud de buena fe se abordará con consecuencias serias, que podrían incluir el despido.

Si bien la compañía permanecerá vigilante ante posibles represalias e intentará evitarlas, recuerde que todo integrante de Iron Mountain tiene la obligación de denunciarlas si se percata de ellas.





# NUESTRAS RESPONSABILIDADES EN EL MARCO DEL CÓDIGO

## ¿Quién debe seguir el Código?

Toda persona que haga negocios en nombre de Iron Mountain debe seguir el Código, incluidos empleados, directivos, agentes y miembros del Consejo de Administración. El Código se aplica a todas las divisiones, personas jurídicas, sociedades mixtas controladas por Iron Mountain, subsidiarias y colaboraciones de Iron Mountain por todo el mundo. Sin excepciones. En los casos en los que una política o norma local difiera del Código, prevalecerá la norma más estricta.

Los colaboradores comerciales que trabajan con nosotros o en nuestro nombre, incluidos proveedores, distribuidores, contratistas, consultores, personal procedente de empresas de trabajo temporal, trabajadores eventuales y similares, deben cumplir los principios expuestos en nuestro Código de conducta para proveedores y mantener los mismos elevados estándares de conducta empresarial.

## Todos los integrantes de Iron Mountain, en todos los niveles de nuestra compañía, tienen la responsabilidad de:

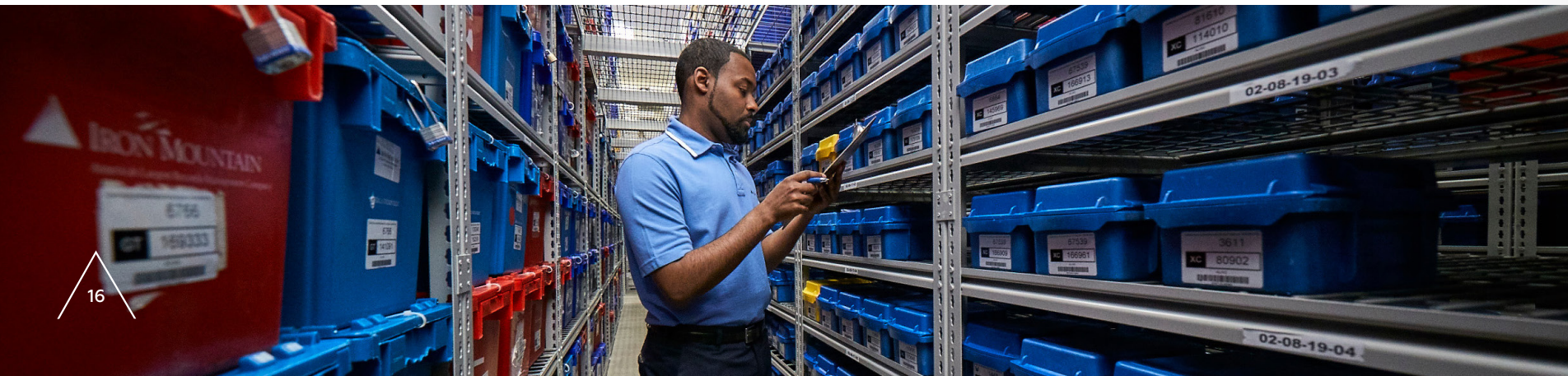
- **Vivir** de acuerdo con nuestros valores
- **Seguir** nuestro Código, políticas y procesos y la ley
- **Hablar sin reservas** si se detecta una conducta inaceptable
- **Completar** a tiempo las sesiones de formación en materia de cumplimiento normativo
- **Ayudarnos** a investigar conductas inaceptables
- **Preguntar** si no se sabe qué hacer

## Los responsables y líderes también tienen la responsabilidad de:

- **Debatir** el Código y nuestros Valores durante las reuniones de equipo y las evaluaciones de desempeño del personal
- **Recompensar** los actos de liderazgo ético
- **Hablar** con sus equipos de la vinculación entre estos actos y nuestro éxito
- **Hacer** que la gente se sienta cómoda planteando preguntas e inquietudes
- **Indicar** a los demás las formas en que pueden denunciar las conductas inaceptables
- **Recalcar** que no toleraremos ningún tipo de represalias
- **Asegurarse** de que nuestros colaboradores (por ejemplo, consultores o trabajadores temporales) también actúen en línea con nuestros Valores

## Exenciones

En raras ocasiones, nuestro/a Director/a general de Asuntos Jurídicos puede conceder una exención. La exención se estudiará atentamente según nuestros Valores y se dará a conocer del modo estipulado por la legislación vigente.



# ACTUAR CON INTEGRIDAD



A photograph of a modern, multi-story office building with a green roof. The building has large windows and a sign that reads "IRON MOUNTAIN" and "Center in Records & Information Management". The sky is clear and blue. The foreground is filled with green plants.

IRON

MOUNTAIN

GANA POR SUS

PROPIOS MÉRITOS

- 22** Competencia feroz, pero leal
- 24** Obtención de inteligencia competitiva
- 26** Evitación de conflictos de intereses
- 28** Gestión y divulgación de registros adecuados
- 30** Cumplimiento de sanciones internacionales y de reglamentos comerciales
- 32** Prevención de sobornos y corrupción
- 34** Intercambio correcto de regalos y hospitalidad

# COMPETENCIA FEROZ, PERO LEAL

Iron Mountain considera que un mercado libre y competitivo nos ofrece oportunidades óptimas para triunfar. Somos conscientes de que si- quiera la apariencia de deslealtad o engaño en nuestras prácticas competitivas puede menoscabar directamente nuestras oportunidades de éxito. Superamos a la competencia ofreciendo valor y el mejor nivel de servicio, y establecemos duraderas relaciones de confianza con nuestros clientes.



## Cómo nos responsabilizamos

**Las leyes de competencia leal varían de un país a otro, pero estos principios son inamovibles:**

- Evitar acuerdos formales o informales con la competencia para:
  - Cobrar un precio concreto por un servicio (maquinación para alterar el precio de las cosas)
  - Manipular el proceso de licitación (licitación fraudulenta)
  - Dividir mercados por geografía o cliente (asignación de mercados)
- Evitar los comentarios despectivos sobre la competencia o sus servicios
- Solo hacer afirmaciones sinceras, precisas y fieles acerca de nuestros propios servicios
- Jamás interferir indebidamente en los contratos comerciales existentes de nuestros clientes

**Qué hacer si un competidor aborda un acuerdo inadecuado:**

- **Hable sin reservas.** Exprese su preocupación y pida que se deje de hablar del tema.
- **Si la conversación continúa, váyase o cuelgue.** Abandone la reunión o finalice la llamada, inmediatamente.
- **Manifieste sus objeciones y comuníquelas expresamente que se marcha.** Tome nota de lo ocurrido. Si se redacta cualquier acta de la llamada o reunión, exija que su partida quede reflejada.
- **Remita el caso a Privacidad y Cumplimiento Globales.** Informe de inmediato a su supervisor/a y a un miembro del equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance).

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre cuestiones relacionadas con la legislación antimonopolio y la competencia, hable con su superior o el equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) y revise nuestra Política global antimonopolio y de competencia leal. Asimismo, consulte las siguientes secciones del Código: «Obtención de inteligencia competitiva» y «Venta y marketing con integridad».

# OBTENCIÓN DE INTELIGENCIA COMPETITIVA

Supervisar los desarrollos del sector y comprender el panorama competitivo nos ayuda a mejorar nuestras soluciones y competir de forma más efectiva. Sin embargo, no hay información competitiva por la que valga la pena poner en riesgo la reputación de Iron Mountain ni nuestra capacidad para cumplir nuestro compromiso de **Actuar con integridad**.

## Cómo nos responsabilizamos

Somos cuidadosos y honrados a la hora de recopilar, recibir y utilizar información sobre el panorama competitivo.

### SUPONE:

- Solo nos basamos en fuentes de información adecuadas (consulte la tabla que aparece a continuación)
- Jamás tergiversamos nuestra identidad ni a nuestro empleador
- No contratamos a empleados de la competencia a fin de obtener información confidencial ni animamos a dichos empleados a revelar información confidencial una vez contratados
- Siempre suscribimos un contrato y exigimos a todos los consultores y agentes el cumplimiento de las normas y políticas de Iron Mountain

## Entre las «fuentes adecuadas» de información competitiva podrían estar:

- Sitios web públicos y redes sociales
- Artículos de noticias y entrevistas
- Informes y documentos financieros de carácter público
- Opiniones de clientes
- Reseñas en línea
- Publicaciones comerciales y del sector
- Información distribuida en ferias especializadas y conferencias
- Registros gubernamentales

## Consulte a Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) si se encuentra con lo siguiente:

- Documentos «descubiertos», por ejemplo, correos electrónicos enviados por error a Iron Mountain
- Documentos confidenciales de competidores, sea cual sea la fuente e incluidos:
  - Contratos o listas de precios
  - Documentos de estrategia
  - Ofertas o propuestas para otros clientes
  - Cualquier documento que lleve etiquetas tales como «Secreto», «Confidencial» o «Privado»
- Información filtrada por una violación de la seguridad de los datos u otra actividad delictiva

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la recopilación y el uso adecuados de inteligencia competitiva, hable con su superior y revise nuestra Política global antimonopolio y de competencia leal.



« No podemos delegar la responsabilidad por actividades de obtención de inteligencia competitiva ilegales o contrarias a la ética».

Iron Mountain:  
pautas para la inteligencia competitiva

# EVITACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES

Para **Promover la inclusión y el trabajo en equipo**, cada integrante de Iron Mountain tiene la obligación de impedir que los intereses y relaciones personales interfieran en nuestras decisiones comerciales. Incluso la apariencia de conflicto de intereses puede hacer que otras personas duden de nuestra integridad, lo cual perjudica a nuestros equipos y menoscaba nuestra capacidad para cumplir nuestras promesas.

Es por ello que evitamos o informamos de aquellas situaciones que pudieran nublar nuestro juicio o llevarnos a actuar de tal forma que no redunde en el mejor interés de Iron Mountain.

## Cómo nos responsabilizamos

Cuando actuamos en nuestra actividad profesional, somos fieles a la compañía.

### Supone:

- Permanecemos alerta ante situaciones en las que puedan surgir conflictos (e intentamos evitarlas)
- Comunicamos de inmediato todos los conflictos (ya sean reales, potenciales o percibidos) del modo requerido por nuestra Política
- Adoptamos medidas para mitigar el impacto de los conflictos si no podemos evitarlos

**Los conflictos de intereses pueden adoptar muchas formas,**  
y nuestra Política de conflictos de intereses describe cómo abordarlos en los siguientes ámbitos:

1. Empleo externo con competidores o si el horario comprometido con ellos dificulta su capacidad para desempeñar su función en Iron Mountain
2. Relaciones personales entre empleados en la misma línea jerárquica o con uno de nuestros colaboradores comerciales
3. Intereses financieros considerables (5 % o más) en una entidad con la que Iron Mountain hace negocios
4. Desempeño de cargos en Consejos de Administración de compañías comerciales o cuando sus compromisos con ellos dificulten su capacidad para desempeñar su función en Iron Mountain

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre un conflicto de intereses o sobre cómo comunicarlo, consulte nuestra Política de conflictos de intereses.



# GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE REGISTROS ADECUADOS

La integridad de nuestros libros, registros y estados financieros es crucial para mantener nuestra reputación y la confianza que hemos forjado con nuestras partes interesadas. La comunicación adecuada de dichos registros también ayuda a infundir confianza en nuestros clientes e inversores. Es por ello que debemos gestionar de forma activa todos los registros empresariales y adoptar todas las medidas necesarias para asegurarnos de que sean veraces y transparentes.

## Cómo nos responsabilizamos

Como compañía que cotiza en Bolsa, tenemos la obligación de mantener y comunicar unos registros precisos. Más allá de eso, es una forma importante en la cual los integrantes de Iron Mountain se aseguran de **Asumir responsabilidades** y **Actuar con integridad**.

### SUPONE:

- Seguimos de cerca todos los controles financieros y normas de gestión de registros
- Proporcionamos a los auditores o reguladores unos registros precisos, completos y oportunos
- Jamás ajustamos de forma indebida los detalles de ingresos y gastos para cumplir un objetivo presupuestario
- Permanecemos alerta a las transacciones vagas o no justificadas que pudieran ser signo de un fraude o blanqueo de capitales
- Conservamos los registros solo durante el tiempo requerido por el Plan global de conservación de registros

## Iron Mountain lidera el camino

Comprendemos mejor que ninguna otra compañía cómo un programa eficaz de gestión de la información y registros puede aumentar la eficiencia, reducir los riesgos e impulsar el valor en una organización.

### Ponga de su parte:

- Identificando y clasificando todos los registros empresariales oficiales, independientemente de su formato
- Manteniendo los registros de forma segura y organizada, para que se puedan recuperar de forma fácil y fiable
- Destruyendo los registros en papel de forma segura, utilizando nuestras trituradoras
- Acatando rigurosamente todos los plazos legales de conservación

### Un «registro» puede ser físico o electrónico e incluye:

- Correos electrónicos, cartas, mensajes de voz y registros de chat
- Imágenes y vídeos
- Planillas de horarios
- Informes de gastos
- Órdenes de compra y facturas
- Contratos
- Previsiones presupuestarias
- Declaraciones reglamentarias

## Para saber más:

Si tiene preguntas sobre el control de registros financieros o sobre nuestro programa corporativo de gestión de registros e información, hable con su superior y revise nuestra Política de gestión de registros e información.



« Al implementar eficazmente unas prácticas de control de registros coherentes y responsables, aumentamos la eficiencia, reducimos los riesgos e impulsamos el valor en toda la organización».

Política de gestión de registros e información de Iron Mountain

# CUMPLIMIENTO DE SANCIONES INTERNACIONALES Y DE REGLAMENTOS COMERCIALES

Operamos en muchos países que imponen controles sobre la importación y exportación de datos y equipos sensibles (como hardware informático y tecnología de cifrado). También existen restricciones internacionales para negociar con determinados grupos, personas o países. La observancia estricta de las sanciones internacionales y los reglamentos comerciales es fundamental para conservar nuestra capacidad de realizar negocios a nivel internacional, así como para poner en práctica nuestro Valor de **Velar por la seguridad y la protección**.

## Cómo nos responsabilizamos

Participar en el comercio a gran escala en el ámbito internacional puede ser arriesgado.

### Es por ello que:

- Evitamos comerciar o colaborar con personas u organizaciones que no hayan superado los controles relativos a las sanciones gubernamentales o listas de boicot
- Restringimos a los empleados no autorizados el acceso a información de clientes que puede regirse por determinados tratados o reglamentos
- Trabajamos con nuestros clientes y con Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) para asegurarnos de disponer de las debidas autorizaciones para la transferencia transfronteriza de datos
- Supervisamos a los colaboradores comerciales de nuestra cadena de suministro para asegurarnos de que también estén bien preparados para este cumplimiento
- Consultamos a Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) si vamos a expandirnos a un país nuevo o si desarrollamos equipos o tecnologías susceptibles de exportación

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre sanciones internacionales y normas comerciales, hable con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) y revise nuestra Política de comercio y sanciones internacionales.





# PREVENCIÓN DE SOBORNOS Y CORRUPCIÓN

La corrupción y el soborno perjudican a las comunidades, ponen en riesgo nuestra reputación y pueden resultar en sanciones considerables e incluso penas de prisión. Sea cual sea la costumbre local o la conducta de otras compañías, Iron Mountain y nuestros colaboradores comerciales evitarán la más mínima apariencia de actos improcedentes, especialmente al tratar con funcionarios públicos.



## Cómo nos responsabilizamos

Iron Mountain siempre preferirá perder una operación a pagar un soborno para conseguirla.

### SUPONE:

- Jamás ofrecemos, prometemos ni entregamos nada de valor a cambio de operaciones comerciales ni para obtener una ventaja o un beneficio impropios
- Elegimos (y supervisamos) a terceros que comparten nuestro compromiso con la lucha contra la corrupción y el soborno
- Mantenemos libros y registros que describen de forma exhaustiva y precisa todos los pagos y gastos

## ¿Qué es el soborno?

El soborno consiste en ofrecer algo de valor para influir en la manera en que alguien, sea del sector público o del privado, cumpla sus obligaciones, o bien para obtener una ventaja comercial impropia. Incluso si el soborno no es aceptado, es ilegal y contrario a la política de Iron Mountain.

Un soborno puede ser cualquier cosa de valor, no solo dinero en efectivo. Una aportación a ONG, un descuento o incluso una oferta de trabajo o un puesto en prácticas pueden considerarse soborno.

## Cumplimiento de todas las leyes aplicables

Somos una compañía global y cumplimos rigurosamente con las normas antisoborno y anticorrupción de todos los países donde operamos, ya sea a nivel federal, estatal o local. Esto incluye la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de Estados Unidos (Foreign Corrupt Practices Act), la Ley Antisoborno del Reino Unido (Bribery Act) y la Ley de la Empresa Limpia de Brasil (Lei da Empresa Limpa).

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre el soborno o la corrupción, hable con su superior o el equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) y revise nuestra Política antisoborno y anticorrupción.

# INTERCAMBIO CORRECTO DE REGALOS Y HOSPITALIDAD

Forjar unas relaciones sólidas con clientes y colaboradores comerciales es de vital importancia para el éxito de Iron Mountain. El intercambio de regalos puede ser una forma adecuada de expresar gratitud, y ofrecer hospitalidad puede ayudarnos a debatir temas comerciales y exponer nuestros productos. Si bien los regalos y la hospitalidad pueden ser formas legítimas de desarrollar la confianza, jamás se pueden utilizar para ejercer una influencia indebida en las decisiones comerciales. Es por ello que deben ser razonables y conformes a la política de la compañía.

## Cómo nos responsabilizamos

Aunque las costumbres locales en torno a los regalos y la hospitalidad varían, siempre mantenemos el compromiso con nuestros Valores y nos regimos por nuestro Código.

### SUPONE QUE TODOS LOS REGALOS Y HOSPITALIDAD QUE OFRECEMOS DEBEN:

- Responder un fin legítimo (por ejemplo, ayudar a demostrar un servicio)
- Estar aprobados por nuestras propias políticas (consulte la Tabla de niveles de autorización) y permitidos por las políticas del destinatario
- Cumplir con las leyes locales
- Ser razonables en cuanto al valor y no darse en forma de efectivo o tarjetas regalo
- Ser adecuados a las circunstancias (jamás deben poner en evidencia ni potencialmente dañar nuestra reputación)
- Registrarse y documentarse debidamente en nuestros libros y registros

### Además de los factores mencionados arriba, los regalos y la hospitalidad que aceptamos deben reunir las siguientes condiciones:

- Deben ser espontáneos
- No se deben aceptar si los ofrecen proveedores en una fecha próxima a una decisión de compra
- No deben superar los 100 \$ en el caso de los regalos ni los 250 \$ en el caso de la hospitalidad, a menos que estén aprobados por nuestra Política

## Tabla de niveles de autorización: regalos y hospitalidad

DAR (No más de cuatro por destinatario al año)	REGALOS (Muestras de gratitud, como flores o bombones)	HOSPITALIDAD (Desplazamiento y alojamiento para la demostración de servicios de Iron Mountain)
A un funcionario público	Siempre requiere la aprobación de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance)	Siempre requiere la aprobación de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance)
A un cliente actual o potencial	Requiere la aprobación de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) si >100 \$	Requiere la aprobación de Privacidad y Cumplimiento Globales si >250 \$
A otro/a integrante de Iron Mountain	Debe ser razonable y, por lo general, no se puede obtener un reembolso	Debe ser razonable y, por lo general, no se puede obtener un reembolso

## Reglas adicionales para funcionarios públicos

Tratar con funcionarios públicos requiere especial cuidado. Lo que puede ser permisible para compañías comerciales puede ser ilegal al tratar con los gobiernos. Obtenga siempre la aprobación del equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) antes de entregar cualquier cosa de valor a un funcionario público.

## El término «funcionario público» es una extensa categoría que incluye:

- Todos los funcionarios públicos elegidos y designados, incluso a tiempo parcial
- Empleados de organismos gubernamentales
- Empleados de empresas y organizaciones públicas, incluidos bancos, universidades u hospitales
- Candidatos a cargos políticos

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre los regalos y la hospitalidad, hable con su superior o el equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) y revise nuestra Política de Regalos, hospitalidad y aportaciones a ONG.

## APORTACIONES A ONG

**Iron Mountain se enorgullece de apoyar un gran número de causas benéficas en nuestras comunidades.**

Todas las aportaciones a ONG realizadas en nombre de Iron Mountain, ya sean en forma de donaciones o como trabajo voluntario de nuestros empleados, se deben registrar en el portal en línea Regalos y hospitalidad.

# EMPODERAMIENTO DE NUESTROS EQUIPOS





NUESTRA GENTE  
ES NUESTRO  
MEJOR  
ACTIVO

- 40** Respeto y protección del resto de integrantes de Iron Mountain
- 42** Valoración de la inclusión y la diversidad
- 44** Vida segura 24/7
- 46** Uso seguro y responsable de la tecnología y los sistemas de información
- 48** Protección de nuestra información confidencial y propiedad intelectual
- 50** Protección de nuestros activos más valiosos
- 52** Uso eficaz y responsable de las redes sociales
- 54** Ventas y marketing con honestidad

# RESPECTO Y PROTECCIÓN DEL RESTO DE INTEGRANTES DE IRON MOUNTAIN

El acoso, la discriminación y las amenazas, además de ser ilegales y peligrosas, minan la moral y generan un ambiente de desconfianza y menosprecio que nos impide alcanzar nuestro pleno potencial. Al ayudar a crear un lugar de trabajo seguro y respetuoso, ayudamos a su vez a desarrollar una compañía en la que cada integrante de Iron Mountain tiene voz y está empoderado y empoderada para triunfar.

## Cómo nos responsabilizamos

Estamos comprometidos con un lugar de trabajo libre de discriminación, acoso, intimidación, violencia o cualquier otro tipo de conducta abusiva.

### SUPONE:

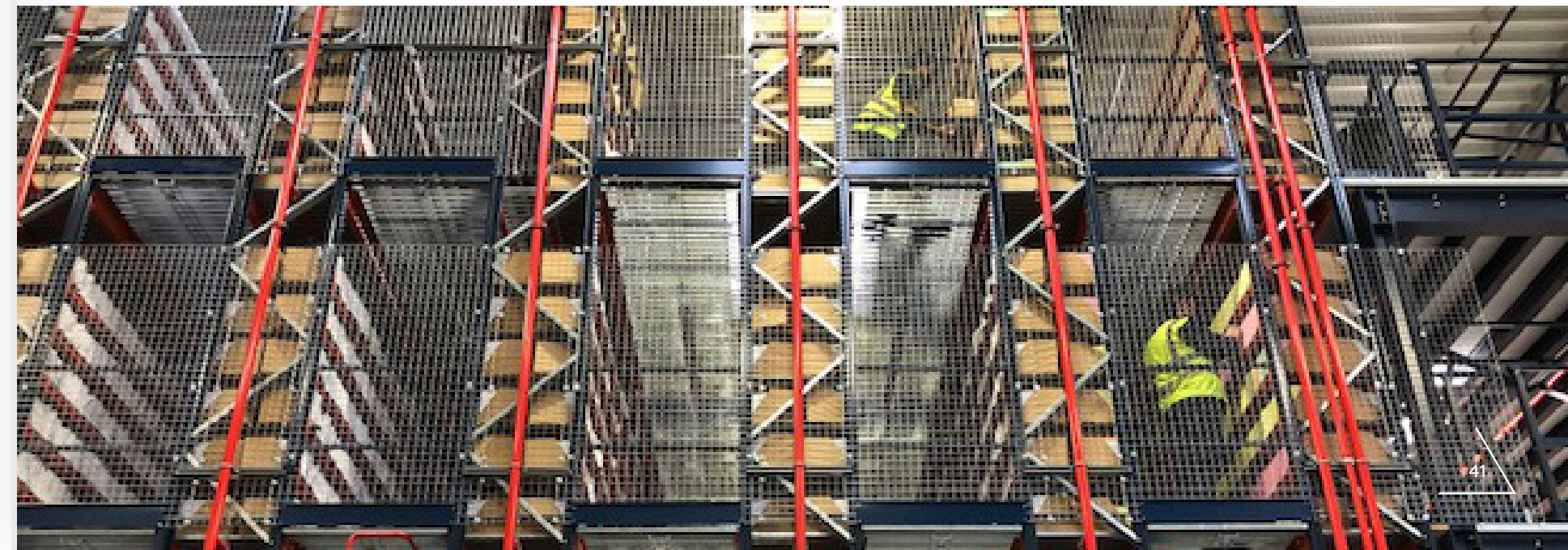
- Siempre tratamos al resto de integrantes de Iron Mountain con dignidad y respeto
- Tomamos decisiones laborales basadas en el mérito, no en características como la raza, la religión, el origen étnico, la edad, la discapacidad, la identidad de género ni la orientación sexual
- Ayudamos a prevenir la violencia en el lugar de trabajo:
  - Realizando controles exhaustivos de antecedentes
  - Permaneciendo alerta ante señales de aviso tales como gritos o lanzamiento de objetos
  - Desescalando las discusiones y ayudando a resolver los conflictos
  - Denunciando las amenazas de violencia o la presencia de armas en el lugar de trabajo
  - Llamando a las autoridades policiales ante un peligro inminente y, después, informando a nuestros superiores o a Seguridad, Riesgos y Protección Globales (Global Safety, Risk, and Security)

## El acoso y las amenazas pueden ser...

- Cosas que **decimos**, como contar chistes ofensivos o recurrir a insultos raciales
- Cosas que **exhibimos**, como pintar grafitis o colocar pegatinas ofensivas en el parachoques de un vehículo
- Cosas que **hacemos en persona**, como realizar insinuaciones sexuales no deseadas o cerrarle el paso a alguien
- Cosas que **hacemos en línea**, como intimidar en redes sociales o crear un perfil para publicar comentarios despectivos

## Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la discriminación, el acoso o la violencia en el lugar de trabajo, hable con su superior y revise nuestra Política contra la discriminación, el acoso y la intimidación, así como nuestra Política para la denuncia de conductas inaceptables.



# VALORACIÓN DE LA INCLUSIÓN Y LA DIVERSIDAD

Atraer, desarrollar y empoderar a las personas con todo un abanico de experiencias, capacidades y puntos de vista es una pieza clave de nuestro éxito. Al acoger las características y raíces únicas de cada uno de nosotros, enriquecemos nuestro lugar de trabajo, resolvemos problemas de forma más creativa y comprendemos mejor las necesidades de nuestros clientes. Incluir y respetar la diversidad en nuestras palabras y acciones ayuda a maximizar los aportes de cada empleado y empleada y nos permite tomar mejores decisiones.

## Cómo nos responsabilizamos

Creamos un lugar de trabajo inclusivo y tolerante en el que valoramos nuestras diferencias y aprendemos de ellas.

### SUPONE:

- Buscamos de forma activa planteamientos y puntos de vista alternativos
- Escuchamos respetuosamente la opinión de todo el mundo, independientemente de su rango
- Tenemos en cuenta la importancia de la diversidad a la hora de contratar y formar equipos
- Difundimos abiertamente conocimientos con quienes se pueden beneficiar de ello, especialmente los recién llegados al equipo de Iron Mountain

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre nuestro compromiso con la inclusión y la diversidad, hable con su superior o visite nuestro portal Responsabilidad social corporativa.



# VIDA SEGURA 24/7

Nada en Iron Mountain es más importante que nuestra salud, protección y seguridad. Cuando no cumplimos nuestros procesos, ponemos en riesgo a nuestros recursos más preciados: los integrantes de Iron Mountain. Trabajamos arduamente para garantizar un entorno laboral saludable, seguro y protegido para que podamos involucrarnos más, ser más productivos y centrarnos más en deleitar a nuestros clientes.



## Cómo nos responsabilizamos

En Iron Mountain, la seguridad es innegociable. Ningún objetivo o parámetro operativo es más importante que la seguridad y protección de un integrante de Iron Mountain.

Supone:

### Fomentamos la seguridad

- Cumpla en todo momento los requisitos de seguridad de la compañía
- Informe de todos los accidentes y cuasi accidentes
- Intervenga ante acciones o condiciones no seguras
- Halle formas de mejorar la seguridad cada día
- Responsabilícese de su seguridad y de la de quienes le rodean
- Solo realice trabajos para los cuales se le ha formado
- Detenga el trabajo si no puede realizarlo de forma segura

### Preservamos la seguridad física

- Siempre cierre con llave los vehículos, active las alarmas y proteja los equipos de Iron Mountain (como portátiles y teléfonos móviles)
- No deje las puertas abiertas de par en par ni permita que otras personas le sigan para entrar en nuestras instalaciones
- Reporte o aborde educadamente a toda persona que no lleve puesto el pase de Iron Mountain

### Insistimos en un lugar de trabajo libre de sustancias

- Acuda al trabajo sin estar bajo los efectos del alcohol o las drogas
- Hable con su superior o con Recursos Humanos (Human Resources) ante un problema con el alcohol o las drogas; la compañía dispone de recursos que pueden ayudar
- Hable sin reservas si ve a un compañero o compañera bajo los efectos del alcohol o las drogas mientras desempeña su trabajo

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la seguridad, protección o nuestra política de lugar de trabajo libre de sustancias, hable con su superior.



« Todo integrante de Iron Mountain sabe que la seguridad es innegociable».

Iron Mountain:  
Equipo de Seguridad Global (Global Safety)

# USO SEGURO Y RESPONSABLE DE LA TECNOLOGÍA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Nuestra tecnología y nuestros sistemas de información nos ayudan a trabajar de forma más productiva, a comunicarnos con mayor eficacia y a servir mejor a nuestros clientes. Al proteger nuestra tecnología y utilizarla debidamente, **Generamos valor para el cliente**, deleitando a nuestros clientes al tiempo que innovamos para satisfacer sus necesidades.

## Cómo nos responsabilizamos

El uso indebido de nuestra tecnología y nuestros sistemas de información puede restar recursos, poner en riesgo nuestra seguridad y causar un daño permanente a nuestra marca y nuestra reputación.

### PARA EVITARLO:

- Solo otorgamos acceso al sistema a personas autorizadas y revocamos el acceso en cuanto dejan de necesitarlo
- Mantenemos la información confidencial fuera de sitios de redes sociales o sitios web no autorizados
- Jamás enviamos mensajes que contengan contenido ofensivo ni de acoso
- Sopesamos las implicaciones de privacidad al elegir e implementar nuevos sistemas
- Seguimos los procesos para asegurarnos de que los datos se borren de forma segura antes de eliminar los equipos
- Reducimos al mínimo el uso no comercial de nuestra tecnología y nuestros sistemas de información

## Seguridad de la información

Cada vez dependemos más de nuestras redes y de los datos que contienen. Hackeos, intrusiones y fallos de seguridad son riesgos críticos que debemos monitorizar y abordar constantemente.

### Para ayudar a que nuestros sistemas de información y nuestros datos estén siempre protegidos:

- Completamos a tiempo toda la formación relacionada con la seguridad de la información
- Evitamos visitar sitios web inadecuados
- No instalamos software no autorizado ni abrimos archivos adjuntos sospechosos
- Protegemos nuestras credenciales de inicio de sesión
- Conectamos nuestros dispositivos personales a las redes de Iron Mountain solo cuando tenemos autorización para ello
- Permanecemos alerta ante estafas de phishing u otros intentos de penetrar en nuestros sistemas o cuentas

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la seguridad de la información o el uso aceptable de nuestra tecnología y nuestros sistemas de información, hable con su superior y revise nuestra Política de uso aceptable.





# PROTECCIÓN DE NUESTRA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Nuestra información empresarial confidencial y nuestra propiedad intelectual son activos críticos que se tarda décadas en desarrollar. Sin ellos, no podríamos seguir innovando, mejorando nuestros servicios ni deleitando a nuestros clientes. Es por ello que debemos hacer todo lo posible por asegurarnos de que estos activos intelectuales estén a salvo y protegidos de un uso indebido.

## Cómo nos responsabilizamos

Todos tenemos la obligación esencial de proteger nuestra información confidencial y propiedad intelectual de usos indebidos o comunicaciones no autorizadas.

### PARA AYUDAR A CUMPLIR ESTE COMPROMISO:

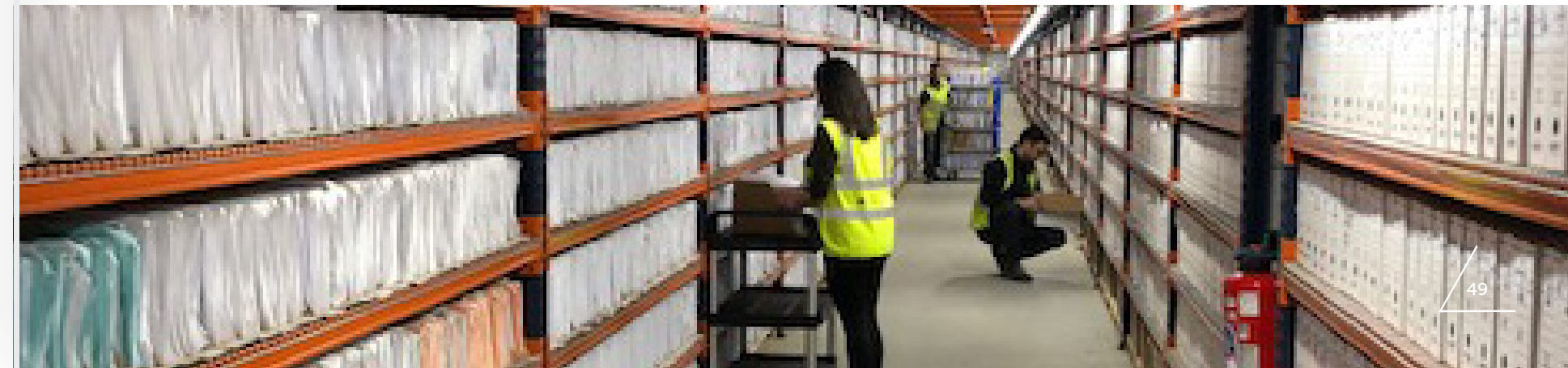
- Solamente compartimos información con las personas interesadas que tienen una necesidad comercial legítima
- Asegurarse de que se han formalizado acuerdos de no divulgación antes de permitir la salida de información confidencial o reservada fuera de la empresa
- Protegemos documentos, datos y dispositivos conforme a nuestras propias políticas de seguridad
- Eliminamos los documentos en papel solo con nuestras trituradoras seguras
- Evitamos tratar información confidencial en público y adoptamos medidas para impedir que la gente la vea en nuestros dispositivos móviles
- Informamos de cualquier uso indebido o comunicación no autorizada a la dirección, Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) o Seguridad, Riesgos y Protección Globales (Global Safety, Risk, and Security)

## La información confidencial y la propiedad intelectual engloban...

- Documentos de estrategia
- Contratos
- Listas de clientes
- Listas de precios
- Flujos de trabajo y procesos operativos
- Planes de marketing
- Información o pronósticos financieros que no sean de dominio público
- Información acerca de fusiones y adquisiciones
- Materiales de investigaciones y auditorías
- Información relacionada con los empleados

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la información confidencial y privada, consulte nuestra Política de clasificación y tratamiento de la información o contacte con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance).



# PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS MÁS VALIOSOS

Nuestro Valor **Velar por la seguridad y la protección** está en el corazón de la promesa que hacemos a nuestros clientes y empleados. Al preservar la seguridad de nuestras instalaciones y su contenido y proteger a nuestra compañía de robos, fraudes o daños y perjuicios, podemos cumplir nuestros compromisos de servicio y financiar nuestras operaciones de forma fiable.

## Cómo nos responsabilizamos

Constantemente evaluamos nuestros riesgos y mejoramos nuestros controles para ayudar a proteger nuestra compañía y sus activos.

### SUPONE QUE:

- Llevamos en todo momento nuestras credenciales de identificación de Iron Mountain y nos aseguramos de que el resto también lo hagan
- Informamos inmediatamente de cualquier avería en las alarmas o los equipos de extinción
- Permanecemos alerta ante la presencia de personas no autorizadas en nuestras instalaciones y alrededor de estas
- Nos aseguramos de que los fondos de la compañía solamente se utilicen con fines comerciales y no personales
- Describimos los gastos de desplazamiento, ocio y similares con exhaustividad y precisión
- Siempre revisamos los informes de gastos de nuestros empleados
- Tratamos con Compras (Procurement) al adquirir activos para la compañía

## El peor enemigo del fraude: un integrante de Iron Mountain que actúa con ética

El fraude, el despilfarro y el abuso pueden adoptar muchas formas y pueden poner en grave riesgo nuestro negocio y nuestras operaciones. El compromiso de los integrantes de Iron Mountain para vivir conforme a nuestro Código y nuestros Valores es la forma más segura de prevenirlos, detectarlos y subsanarlos si se producen.

**Asumir responsabilidades** significa alertar inmediatamente a un superior o a la Línea ética de toda actividad que pueda ser signo de un delito, como fraude o blanqueo de capitales, por ejemplo:

- Falsificar o alterar de forma indebida los registros de la compañía
- Falsear la relación de gastos
- Apropiarse indebidamente los activos de la compañía o utilizarlos en beneficio personal
- Generar o pagar deliberadamente notas de gastos o facturas falsas
- Minimizar o encubrir deliberadamente pasivos o pérdidas
- Transferir fondos de manera irregular
- Atraer a un cliente con información incompleta o incoherente

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la protección de nuestros activos frente al uso indebido o el fraude, hable con su superior y revise nuestra Política global para instalaciones y nuestra Política global disciplinaria progresiva.



# USO EFICAZ Y RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES

Las redes sociales son una potente herramienta que nos permite compartir información fácilmente e interactuar de forma eficaz con nuestros clientes y otras partes interesadas. No obstante, su uso indebido puede perjudicar a nuestra gente y poner en riesgo nuestra información y reputación. Puesto que las redes sociales desempeñan un papel cada vez más vital en nuestras vidas personales y profesionales, es importante utilizarlas hasta su pleno potencial, pero siendo conscientes de sus peligros.

## Cómo nos responsabilizamos

### El uso eficaz y responsable de las redes sociales significa que:

- Protegemos las credenciales de nuestras cuentas frente a sustracciones o usos indebidos
- Mantenemos un trato de cortesía y profesionalidad en los intercambios en línea
- Mantenemos la información confidencial de la compañía fuera de las redes sociales
- Jamás utilizamos las redes sociales para participar en acosos, intimidaciones o actividades ilegales o contrarias a nuestro Código
- Damos las gracias a los clientes cuando contactan con nosotros en las redes sociales, pero les remitimos a Atención al Cliente para resolver cuestiones concretas
- Nos identificamos como empleados de Iron Mountain cuando publicamos sobre nuestra compañía y nuestros servicios
- Declaramos que las opiniones son nuestras y personales y no reflejan necesariamente las de Iron Mountain
- Seguimos las pautas adecuadas de los departamentos de Asuntos Jurídicos (Legal) y Recursos Humanos (Human Resources) para el uso de contenidos de redes sociales a la hora de tomar decisiones de empleo

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre el uso eficaz y responsable de las redes sociales, hable con su superior y revise nuestra Política de redes sociales.



# VENTAS Y MARKETING CON INTEGRIDAD

Como integrantes de Iron Mountain, la calidad de nuestros servicios y el valor que aportamos a nuestros clientes nos llenan de orgullo. Transmitiendo esta realidad con honestidad y sin exageraciones promovemos la confianza de los mercados en nuestra marca. Ocupe o no un puesto en Ventas o Marketing, cada interacción con el exterior de nuestra compañía es una oportunidad para causar una impresión positiva y duradera de Iron Mountain.

## Cómo nos responsabilizamos

**En las tareas de ventas y marketing, generamos valor para el cliente al:**

- Destacar nuestros puntos fuertes, en lugar de menospreciar a la competencia
- No tergiversar ni exagerar las cualidades de nuestros servicios
- No recurrir jamás a rumores, información falsa ni documentación ilegal para interactuar con los clientes
- Respetar todos los derechos de autor, logotipos y propiedad intelectual similar
- Cumplir todas las leyes aplicables y políticas de la compañía respecto a:
  - Comunicaciones con clientes y correos basura
  - Requisitos de notificaciones y consentimientos
  - Preferencias de contacto para marketing

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre ventas o marketing, hable con su superior y revise nuestra Política antimonopolio y de competencia leal. Asimismo, consulte la sección «Obtención de inteligencia competitiva» del Código.



# FOMENTO DE LA CONFIANZA CON LOS CLIENTES Y COMUNIDADES



A photograph of a woman and a man shaking hands in a meeting room. The woman is on the left, wearing a white top and dark pants. The man is on the right, wearing a light blue shirt and dark pants. They are standing in front of a large window. A laptop is on a table in the foreground.

# EL UNIVERSO DE IRON MOUNTAIN TRASCIENDE NUESTRAS PAREDES

- 60** Respeto de la privacidad
- 62** Protección del medio ambiente y ayuda a nuestras comunidades
- 64** Respeto de los derechos humanos y prevención de la esclavitud moderna
- 66** Elección de los colaboradores adecuados
- 68** Protección de nuestra marca y reputación
- 70** La política dentro y fuera del lugar de trabajo
- 72** Prohibición de contratación en bolsa con información privilegiada

# RESPETO DE LA PRIVACIDAD

Proteger los datos personales de nuestros clientes, de los integrantes de Iron Mountain y de los colaboradores comerciales es la esencia de nuestra actividad. Cuando respetamos la privacidad de una persona, infundimos confianza y mejoramos nuestra reputación como compañía con la que la gente prefiere hacer negocios. Por estos motivos, es crucial que utilicemos los datos personales solo con fines comerciales legítimos y los protejamos de accesos, modificaciones o comunicaciones no autorizados.

## Cómo nos responsabilizamos

Estamos comprometidos con el cumplimiento de todos los requisitos aplicables en materia de privacidad y protección de datos.

### SUPONE QUE:

- Reconocemos los «datos personales» y las diversas formas que pueden adoptar
- Tratamos los datos personales con fines legítimos, de conformidad con nuestros contratos y la ley
- Conservamos y transmitimos los datos personales de forma segura y responsable
- Comunicamos los datos personales solo a quienes tienen la necesidad comercial de verlos
- Nos aseguramos de que los terceros hayan suscrito un contrato antes de compartir datos personales
- Consultamos a Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) antes de transferir, acceder o visualizar datos personales fuera de las fronteras del país
- Comunicamos inmediatamente la falta o el uso indebido de datos personales a un superior, Seguridad, Riesgos y Protección Globales (Global Safety, Risk, and Security) o a Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance)

## Datos personales de los empleados

**En la mayoría de países, tenemos obligaciones adicionales respecto a los datos de los empleados, tales como:**

- Proporcionar avisos de privacidad claros y precisos a los empleados y solicitantes de empleo
- Informar a Privacidad y Cumplimiento Globales antes de utilizar aplicaciones, sistemas o proveedores de TI nuevos que traten datos personales
- Destruir los datos personales cuando ya no se necesiten, siguiendo los requisitos de conservación de datos de nuestra compañía

## La definición de «datos personales» varía en todo el mundo

En general, se aplica a la información que podría identificar a alguien de forma directa o indirecta.

### Algunos ejemplos son:

- Nombre
- Dirección
- Número de teléfono
- ID de empleado/a
- Dirección de correo electrónico
- Dirección IP
- Información bancaria o de tarjetas de crédito
- Número de póliza de seguro
- Fotografía
- Información médica o de salud
- Información genética
- Información biométrica
- Datos de geolocalización
- Historial de navegación
- ID de inicio de sesión o nombre de usuario en línea name

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la privacidad de los datos, hable con su superior, el equipo de Privacidad y Cumplimiento Globales (Global Privacy and Compliance) y revise nuestra Política global de privacidad.



# PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y AYUDA A NUESTRAS COMUNIDADES

Como compañía y como integrantes de Iron Mountain, tenemos la obligación de provocar un cambio positivo, a escalas tanto mundial como local. Lo conseguimos interactuando con las muchas comunidades en las que vivimos y operamos y desarrollando soluciones que aumenten la sostenibilidad y minimicen el impacto medioambiental.



## Cómo nos responsabilizamos

Trabajamos para ser buenos guardianes para el medio ambiente y buenos colaboradores para nuestras comunidades.

### SUPONE QUE:

- Cumplimos todas las leyes y los reglamentos en materia medioambiental allá donde operamos
- Identificamos oportunidades para reducir los residuos y la contaminación de nuestras actividades
- Ayudamos a preservar nuestro legado histórico mediante la iniciativa Legado vivo
- Animamos a los integrantes de Iron Mountain a tomarse tiempo libre para dedicarlo al voluntariado
- Anunciamos públicamente el progreso de nuestra compañía en actividades medioambientales, programas de responsabilidad corporativa y aportaciones a ONG

### Más información

Si tiene preguntas sobre nuestras iniciativas de sostenibilidad o responsabilidad corporativa y medioambiental, consulte nuestra Política de responsabilidad corporativa.



# RESPECTO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA ESCLAVITUD MODERNA

El apoyo y respeto de los derechos humanos es parte de la promesa que hacemos a nuestra gente y a todas las comunidades del mundo en las que estamos presentes. Creemos que todas las personas tienen derecho a ser tratadas con dignidad y respeto y exigimos a los colaboradores comerciales en toda nuestra cadena de suministro que compartan nuestro compromiso hasta los mismos estándares elevados.

## Cómo nos responsabilizamos

Tratamos al resto como esperamos que nos traten a nosotros y adoptamos medidas significativas para defender y proteger los derechos humanos y para prevenir la esclavitud moderna.

### Como parte de nuestro compromiso:

- Ofrecemos unas condiciones y horarios de trabajo y remuneraciones adecuadas y legales a todos los integrantes de Iron Mountain
- Jamás recurrimos a mano de obra infantil, de reclusos ni de esclavos, y evaluamos si nuestros colaboradores comerciales cumplen dicho compromiso
- Exigimos a los proveedores de servicios externos que acepten y se rijan por nuestro Código de conducta para proveedores
- Planteamos inquietudes de inmediato si presenciamos o sospechamos violaciones de los derechos humanos

## Más información

Si tiene preguntas sobre nuestro compromiso con los derechos humanos, hable con su superior y revise nuestro Informe de responsabilidad corporativa y nuestro Código de conducta para proveedores.



# ELECCIÓN DE LOS COLABORADORES ADECUADOS

Colaborar con las compañías adecuadas nos permite ganar escala y ofrecer las soluciones más innovadoras a nuestros clientes y empleados. No obstante, jamás pediremos a terceros que participen en actividades con las que nosotros mismos no nos sentiríamos cómodos. Si nuestros colaboradores no satisfacen nuestras expectativas o están involucrados en conductas cuestionables o conflictos de intereses, tanto nosotros como nuestros clientes pagaremos las consecuencias. **Asumimos responsabilidades** al elegir cuidadosamente a nuestros colaboradores, supervisar su comportamiento y hacerles rendir cuentas en caso necesario.



## Cómo nos responsabilizamos

Nos sometemos a los estándares éticos más elevados y esperamos que nuestros colaboradores comerciales (incluidos proveedores, trabajadores eventuales y otras partes que trabajen en nuestro nombre) hagan lo mismo.

### Supone:

- Seguimos cada uno de los pasos de nuestros estrictos procedimientos de compras
- Nos aseguramos de que los colaboradores dispongan de las habilidades y la experiencia adecuadas para el puesto
- Solamente colaboramos con compañías que cumplen todas las leyes aplicables en materia de empleo y derechos humanos
- Permanecemos atentos ante señales de alerta en la reputación, el historial financiero o las condiciones de pago solicitadas
- Exigimos un contrato por escrito que:
  - Vincule a los colaboradores con nuestras políticas y los principios de nuestro Código de conducta para proveedores
  - Exija el cumplimiento estricto de las leyes antimonopolio, antisoborno y contra la esclavitud moderna
  - Limite la recogida y el uso de datos personales
  - Contenga unos términos muy firmes respecto a la confidencialidad y la no divulgación
  - Otorgue a Iron Mountain unos derechos adecuados de auditoría y rescisión

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre los estándares y las expectativas que tenemos para con nuestros colaboradores comerciales, hable con su superior o el Departamento de Compras (Procurement) y revise nuestro Código de conducta para proveedores.



# PROTECCIÓN DE NUESTRA MARCA Y REPUTACIÓN

Vivir de acuerdo con nuestro Valor **Actuar con integridad** significa facilitar una información veraz y factual acerca de Iron Mountain a todas nuestras partes interesadas. Una comunicación fiable y de confianza es lo que permite a nuestros clientes y al público confiar en nosotros y confiar en los documentos que presentamos. Por eso es tan importante hablar en tono positivo y coherente cuando hablamos en nombre de la compañía.

## Cómo nos responsabilizamos

Jamás debemos hablar en nombre de la compañía a menos que se nos haya designado oficialmente para ello.

### SUPONE QUE:

- Derivamos respetuosamente todas las solicitudes de inversores, analistas o medios de comunicación a Comunicaciones Corporativas (Corporate Relations) o a Relaciones con Inversores (Investor Relations)
- Jamás revelamos información confidencial
- No hacemos un uso indebido de nuestra marca o logotipo
- Jamás damos la impresión de que nuestra opinión personal es la postura oficial de Iron Mountain

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la protección de nuestra marca y reputación, hable con su superior, nuestro equipo de Comunicaciones Corporativas (Corporate Relations) o nuestro equipo de Relaciones con Inversores (Investor Relations).

# LA POLÍTICA DENTRO Y FUERA DEL LUGAR DE TRABAJO

Creemos que un proceso político abierto y sólido posibilita una sociedad más justa y productiva. También creemos que todo el mundo tiene derecho a expresar sus propias creencias y participar en asuntos cívicos. No obstante, mientras estemos en el trabajo, debemos mostrar respeto y ser inclusivos a la hora de debatir causas o creencias políticas personales.



## Cómo nos responsabilizamos

Adoptar un rol activo en el proceso político puede traer un cambio positivo a las comunidades en las que vivimos y trabajamos, pero debemos tener mucho cuidado a la hora de manifestar nuestras posturas políticas en el lugar de trabajo.

### SUPONE QUE:

- Jamás empleamos los recursos de la compañía, incluidos nuestro tiempo de trabajo y los fondos de Iron Mountain, para promover causas o creencias políticas personales
- Tomamos medidas (incluso durante nuestras actividades ajenas al trabajo) para asegurarnos de que nuestras propias posturas políticas no se perciban como si fueran las posturas oficiales de la compañía
- No hacemos campaña, recaudamos fondos ni solicitamos apoyo para causas ni candidatos políticos en el trabajo
- Hablamos sin reservas si alguien está utilizando el nombre de Iron Mountain para promover una postura política personal
- Evitamos ir vestidos con prendas que lleven la marca de Iron Mountain cuando asistimos a eventos políticos
- Utilizamos nuestra información de contacto personal (no la de Iron Mountain) cuando realizamos aportaciones a una causa o candidato políticos

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la participación en política y asuntos de gobierno, hable con su superior y revise nuestra Política de aportaciones políticas.

# PROHIBICIÓN DE CONTRATACIÓN EN BOLSA CON INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Como empleados, podemos tener acceso a información que se podría utilizar para influir en decisiones de inversión que afectan a Iron Mountain o a otras compañías. Nuestro Valor **Velar por la protección y la seguridad** significa tener sumo cuidado a fin de proteger los materiales, la información ajena al dominio público y la información privilegiada, no utilizarla en beneficio personal ni tampoco compartirla con otras personas para que también puedan beneficiarse.

## Cómo nos responsabilizamos

La contratación en bolsa con información privilegiada defraudaría la confianza de nuestros inversores y del mercado.

### Prevenga el uso indebido de información privilegiada de las siguientes formas:

- Compártala solo con quienes necesiten conocerla
- No hable de ella en conversaciones con familiares o amigos
- Jamás hable de ella en público ni en las redes sociales
- Manténgala a salvo: cierre con llave los cajones o las puertas de la oficina o mantenga protegidos los portátiles y dispositivos móviles

### Se entiende como información privilegiada:

- Planes de fusiones y adquisiciones
- Previsiones de pérdidas o ganancias
- Lanzamientos importantes de productos o servicios
- Cambios en el liderazgo ejecutivo
- Reestructuraciones empresariales importantes
- Procesos o acuerdos judiciales significativos
- Cambios en estrategias fiscales o de dividendos

### Para saber más:

Si tiene preguntas sobre la contratación en bolsa con información privilegiada, contante con el departamento de Asuntos Jurídicos (Legal) y revise nuestra Política de contratación en bolsa con información privilegiada.



# LA LÍNEA ÉTICA DE IRON MOUNTAIN

Podrá denunciar quebrantamientos de las normas éticas y formular consultas las 24 horas del día y los 365 días del año llamando a la Línea ética de Iron Mountain. La Línea ética está operada por una compañía independiente y (donde la ley lo permita) podrá optar por mantener su anonimato.

## **PARA DENUNCIAR POR TELÉFONO:**

Llame al número para su país y proveedor que aparece en las siguientes páginas. *(Si tiene problemas para contactar con la Línea ética a través de los números indicados, consulte el número en [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com)).*

## **PARA DENUNCIAR POR INTERNET:**

Presente una denuncia en [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com).

Argentina	+0 800 333 0095
Argentina	+00 800 1777 9999
Armenia	+1 720 514 4400
Australia	+0011 800 1777 9999
Australia	+1 800 763 983
Austria	+800 281119
Bielorrusia	+8 820 0011 0404
Bélgica	+0800 260 39
Bélgica ( <i>Comgen Brussels</i> )	+00 800 1777 999
Brasil	+0800 892 2299
Brasil	+0021 800 1777 999
Brasil ( <i>Rio de Janeiro</i> )	+55 212018 1111
Bulgaria	+0800 46038
Canadá	+800 461 9330
Canadá	+1 800 235 6302
Chile	+1230 020 3559
China - Todos los operadores	+400 120 3062
China - Solo Telecom y Unicom	+00 800 1777 9999
Colombia	+844 397 3235
Colombia ( <i>Bogotá</i> )	+57 13816523
Croacia	+0800 806 520
Chipre	+8009 4544

República Checa	+800 701 383
Dinamarca	+8082 0058
Dinamarca	+00 800 777 9999
Dubái	+8000 3570 3169
Estonia	+800 0100 431
Finlandia	+0800 07 635
Finlandia ( <i>Sonera</i> )	+990 800 1777 9999
Francia	+805 080339
Francia ( <i>incluidos Andorra, Córcega y Mónaco</i> )	+00 800 1777 9999
Alemania	+0800 181 2396
Alemania ( <i>Deutsche Bundespost Telekom</i> )	+00 800 1777 9999
Grecia	+00800 1809 202 5606
Hong Kong ( <i>todos los operadores</i> )	+800 906 069
Hong Kong ( <i>CW</i> )	+001 800 1777 9999
Hungría ( <i>todos los operadores</i> )	+36 212111440
Hungría	+00 800 1777 9999
India ( <i>VSNL</i> )	+000 800 100 3428
India ( <i>todos los operadores</i> )	+000 800 100 4175
India ( <i>Calcuta</i> )	+91 337 1279005
Indonesia	+803 015 203 5129
Indonesia ( <i>Yakarta</i> )	+62 21 50851420
Irlanda ( <i>todos los operadores</i> )	+1800 904 177

Irlanda ( <i>Telecom Eireann</i> )	+00 800 1777 9999
Kazajistán	+8 800 333 3511
Letonia	+8000 4721
Lituania	+8 800 30451
Malasia	+60 0 1548770383
Malasia ( <i>Malaysia Telecom</i> )	+00 800 1777 9999
México ( <i>todos los operadores</i> )	+800 681 6945
México ( <i>Telmex</i> )	+001 866 376 0139
Países Bajos ( <i>tdos los operadores</i> )	+0 800 022 0441
Países Bajos ( <i>Telecom Netherlands</i> )	+00 800 1777 9999
Nueva Zelanda ( <i>todos los operadores</i> )	+0800 002 341
Nueva Zelanda ( <i>Telecom</i> )	+00 800 1777 9999
Noruega ( <i>todos los operadores</i> )	+800 24 664
Noruega ( <i>Telenor Nett</i> )	+00 800 1777 9999
Perú	+0800 78323
Filipinas ( <i>Manila - todos los operadores</i> )	+63 2 8626 3049
Filipinas ( <i>PLDT</i> )	+00 800 1777 9999
Polonia ( <i>todos los operadores</i> )	+00 800 141 0213
Polonia ( <i>Polish Telecom</i> )	+00 800 111 3819
Rumanía	+0 800 360 228
Rusia	+8 800 100 9615
Serbia	+0800 190 167

Singapur ( <i>todos los operadores</i> )	+800 852 3912
Singapur ( <i>Singapore Telecom</i> )	+001 800 1777 9999
Eslovaquia	+0 800 002 487
Sudáfrica ( <i>Johannesburgo - todos los operadores</i> )	+27 105004106
Sudáfrica ( <i>Posts &amp; Telecom</i> )	+00 800 1777 9999
Corea del Sur ( <i>todos los operadores</i> )	+080 808 0574
Corea del Sur ( <i>Dacom</i> )	+002 800 1777 9999
España	+900 905460
España ( <i>incluidas las Islas Canarias</i> ) - Telefónica	+00 800 1777 9999
Suecia	+020 889 823
Suecia ( <i>Telia Telecom AB</i> )	+00 800 1777 9999
Suiza	+0800 838 835
Suiza ( <i>incluido Lichtenstein</i> )	+00 800 1777 9999
Taiwán ( <i>todos los operadores</i> )	+00801 14 7064
Taiwán ( <i>Chunghura Telecom</i> )	+00 800 1777 9999
Tailandia ( <i>todos los operadores</i> )	+1 800 012 657
Tailandia ( <i>Comm Authority of Thailand</i> )	+001 800 1777 9999
Turquía	+90 850 390 2109
Ucrania	+0 800 501134
Reino Unido	+0 808 189 1053
Estados Unidos de América	+800 461 9330
Estados Unidos de América	+1 503 726 2429



## CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL





One Federal Street  
Boston, MA 02110, EE. UU.  
1.800.899.4766

[ironmountain.com](https://www.ironmountain.com)