


VÄÄRTUSTEPÕHINE TEGEVUS
KAITSEME SEDA, MIS
ON TÄHTIS



IRON
MOUNTAIN®

EETIKA- ja ÄRITEGEVUSJUHEND





MEIE TEGEVUS ON
VÄÄRTUSTEPÕHINE
IGA PÄEV JA IGAL POOL,
KUS ME TEGUTSEME.

–Bill Meaney, tegevjuht

Tegevjuht Bill Meaney sõnum

Hea kolleeg!

Usaldus. Seda on raske välja teenida ja lihtne kaotada. Meie väärtused ja nende järgimine on nüüd juba ligi seitse aastakümnet põhjuseks, miks kliendid, partnerid ja aktsionärid meid usaldavad. Väärtused suunavad meie tegevust ja esindavad meie töökspidamisi.

Aus tegutsemine, ohutus ja turvalisus, kliendile väärtuse pakkumine, heaperemehelikkus ning kaasatuse ja meeskonnatöö edendamine.

Selles juhendis kirjeldatakse, kuidas me neid väärtusi rakendame.

See annab meile enesekindlust, eriti kui on vaja teha juriidilisi ja eetilisi otsuseid. See aitab meil täita meie tegevust mõjutavate seaduste, reeglite ja eeskirjade nõudeid. See suunab meie valikuid ka raskete asjaolude korral.

Lugege seda dokumenti hoolikalt, et oskaksite meie juures tööle asudes meie põhimõtteid ja väärtusi mõista ning järgida.

Pidage meeles, et usaldus algab teist endist. Olge sõnakad!

Me ei peaks juhendi ja selle eesmärkide suhtes kunagi mugavaks muutuma. Seega, kui leiate, et keegi ei käitu meie juhendi või väärtuste kohaselt, siis rääkige sellest. Samuti pidage meeles, et me ei salli probleemi tõstatanud inimeste suhtes kättemaksu.

Juhendi järgimisest sõltub meie edu ja maine. Soovin teid nõukogu ja tegevjuhtkonna nimel tänada, et tegutsete väärtustepõhiselt ja kaitsete seda, mis on tähtis.

Parimate soovidega



Bill Meaney

SISUKORD

Tegevjuht Bill Meaney sõnum
Meie väärtused

10

VÄÄRTUSTEPÕHINE TEGEVUS; KAITSEME SEDA, MIS ON TÄHTIS

Olge sõnakad!
Meie kohustused vastavalt juhendile

18

AUS TEGUTSEMINE

Ägedalt, kuid õiglaselt konkureerimine
Konkurentsiteabe kogumine
Huvide konflikti vältimine
Täpse dokumentatsiooni säilitamine ja esitamine
Rahvusvaheliste sanktsioonide ja kaubandusmääruste järgimine
Pistise ja korruptsiooni ennetamine
Korrektne kingituste vahetamine ja võõrustamine

36

MEESKONDADE VÕIMESTAMINE

Kolleegide austamine ja kaitsmine
Kaasamise ja mitmekesisuse väärtustamine
Ohutu tegutsemine 24/7
Tehnoloogia ja IT-süsteemide turvaline ja vastutustundlik kasutamine
Meie konfidentsiaalse teabe ja intellektuaalomandi turvamine
Meie kõige väärtuslikuma vara kaitsmine
Sotsiaalmeedia tõhus ja vastutustundlik kasutamine
Aus müügi- ja turundustegevus

56

KLIENTIDE JA KOGUKONDADE USALDUSE VÕITMINE

Privaatsusest lugupidamine
Keskkonnakaitse ja kogukonda panustamine
Inimõiguste austamine ja kaasaegse orjanduse tõkestamine
Õigete partnerite valimine
Meie kaubamärgi ja maine kaitsmine
Poliitika töökohas ja väljaspool seda
Sisetehingute keeld

74

IRON MOUNTAINI EETIKALIIN

Iron Mountaini eetikaliin

MEIE VÄÄRTUSED

määravad, kes me oleme. Need suunavad meie tegevust Iron Mountainis.

MEIE MAINE

eetilise ettevõttena aitab meil värvata ja arendada parimaid inimesi, kasvatada huvirühmade usaldust ja avada uusi uutele turgudele.

Kuigi selles juhendis käsitletakse paljusid teemasid, millega me võime tööl kokku puutuda, ei saa üski dokument olla ammendav. Kui te ei leia juhendist vastust või sooviksite juhendi mõne teema kohta lisateavet, saate

- rääkida oma juhiga,
- tutvuda teemakohaste sise-eeskirjadega,
- võtta ühendust ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonnaga.

AUS TEGUTSEMINE

Oleme avatud ja ausad ning käitume oma väärtuste järgi iga päev.

OHUTUS JA TURVALISUS

Kaitseme ennast ja üksteist ohtude eest ning tagame oma klientide teabe ja vara turvalisuse, justkui oleks tegemist meie enda omandiga.

KLIENDILE VÄÄRTUSE PAKKUMINE

Otsime pidevalt võimalusi, kuidas kliente paremini teenindada ning aidata kaasa nende äritegevusele.

HEAPEREMEHELIK TEGUTSEMINE

Vastutame isiklikult oma meeskonna, klientide ja ettevõtte edu eest.

KAASATUSE JA MEESKONNATÖÖ EDENDAMINE

Otsime ja väärtustame üksteise ainulaadseid ideid ning vaatenurki, et saavutada paremaid tulemusi.

VÄÄRTUSTEPÕHINE
TEGEVUS

KAITSEME
SEDA, MIS ON
TÄHTIS





IRON MOUNTAINIS
ON KÕIGIL ÕIGUS
OMA ARVAMUST
AVALDADA

14 Olge sõnakad!

16 Meie kohustused vastavalt juhendile

OLGE

SÕNAKAD!

Kui mingi olukord tekitab teile muret või arvate, et keegi teeb midagi valesti, siis ettevõtte töötajana on teie ülesanne sellest teada anda.

Kui annate probleemist teada, saab ettevõtte seda uurida ja sellega tegeleda, et probleem enam ei korduks.

Mis on eetikaliin?

Iron Mountaini eetikaliin võimaldab konfidentsiaalselt ja anonüümselt (kui see on antud kohas seadusega lubatud) probleemidele tähelepanu juhtida. Teadetega tegeleb eraldiseisev ettevõtte, kes need ülevaatamiseks, uurimiseks ja vastava tegevuse rakendamiseks Iron Mountainile edastab.

Eetikaliin on alati kättesaadav. Minge aadressile www.IMEthicsLine.com või vaadake juhendi tagaküljelt oma riigis kasutatavat telefoninumbrit.

KELLE POOLE ON VÕIMALIK VEEL PÖÖRDUDA:

- oma juht või juhendaja,
- personaliosakond,
- ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakond,
- ettevõtte ohutus-, riskihaldus- ja turbeosakond,
- Iron Mountaini õigusnõustaja.

Mis juhtub pärast rikkumisest teatamist?

Kõiki rikkumisi uuritakse viivitamatult põhjalikult ja objektiivselt. Teie teadet hoitakse võimalikult konfidentsiaalsena.

Kui uuritakse võimalikku kriminaalkuritegu, teavitame vastavaid õiguskaitseasutusi ja teeme uurimise ajal täielikult koostööd.

Kui uurimine on lõppenud, rakendame sobivaid distsiplinaarmeetmeid ja teeme vajalikud muudatused, mis hoiavad ära juhtunu kordumise. Samuti anname teile teada, kuidas teie teate menetlemine lõppes.

Iron Mountainis on turvaline sõna võtta

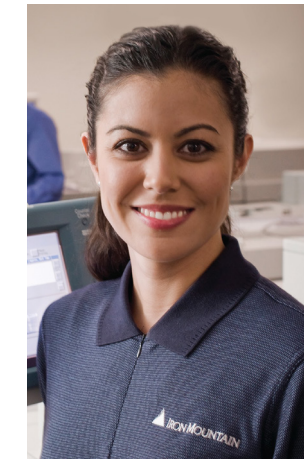
Iron Mountain ei tolereeri kättemaksu. See on üks kõige rängemaid rikkumisi.

Kättemaks võib toimuda eri vormides, sh:

- ahistamine või ähvardamine,
- madalamale ametikohale viimine või vallandamine,
- tööaja või ületunnitöö võimaluste vähendamine,
- põhjendamatult negatiivsed hinnangud töötulemustele,
- vastutegevus juhtkonna või tõrjumine kaastöötajate poolt.

Igasugusele kättemaksule probleemist heauskselt teatanud isiku vastu järgnevad tõsised tagajärjed kuni töösuhte lõpetamiseni.

Kuigi ettevõtte püüab olla võimalike kättemaksujuhtumite suhtes tähelepanelik ja neid ennetada, on iga töötaja kohustatud kättemaksujuhtumeid märgates nendest teatama.



MEIE KOHUSTUSED VASTAVALT JUHENDILE

Kes peavad juhendit järgima?

Juhendit peavad järgima kõik Iron Mountaini nimel tegutsevad isikud, sh töötajad, juhid, esindajad ja nõukogu liikmed. Juhend kehtib Iron Mountaini kõikidele allüksustele, juriidilistele isikutele, ühissettevõtetele, filiaalidele ja usaldusühingutele kogu maailmas. Erandeid ei tehta. Kui juhend lahkneb mõne sise-eeskirja või kohaliku standardi nõuetest, kohaldatakse rangemaid nõudeid.

Meiega või meie nimel töötavad äripartnerid (sh tarnijad, varjustajad, töövõtjad, konsultandid, ajutised töötajad, projektitöötajad jt) peavad järgima meie tarnijate tegevusjuhendis esitatud põhimõtteid ja samasuguseid kõrgeid tegevusstandardeid.

Kõikidel Iron Mountaini töötajatel on ettevõtte kõikidel tasanditel kohustus:

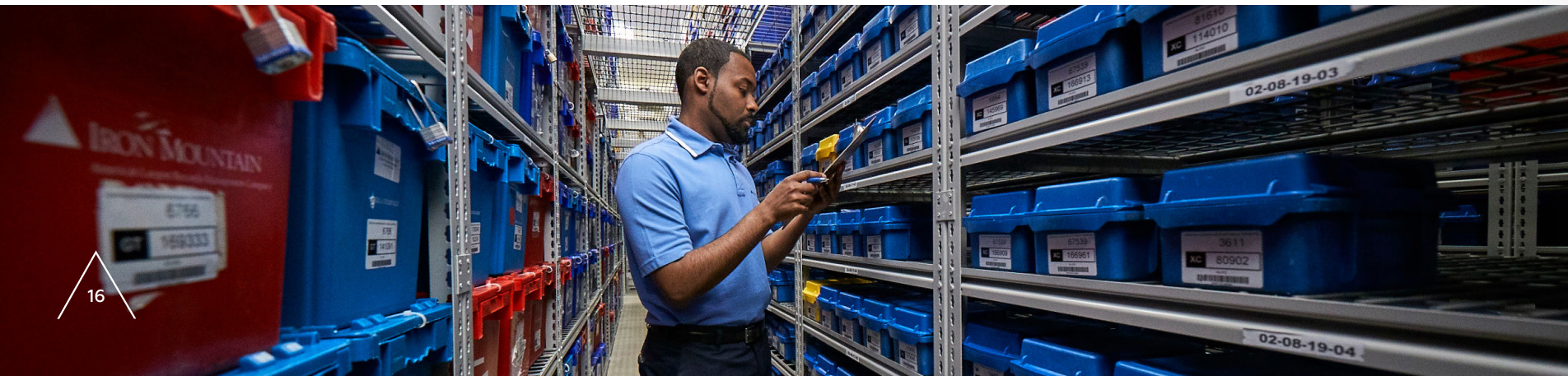
- **tegutseda** meie väärtuste põhiselt;
- **järgida** meie juhendit, sise-eeskirju, töökordi ja õigusakte;
- **anda teada** märgatud rikkumistest;
- **läbida** õigeaegselt vastavuskoolitus;
- **aidata meil** rikkumiste uurimist läbi viia;
- **küsida nõu**, kui pole selge, mida teha.

Juhtidel on lisaks kohustus:

- **arutada** juhendit ja meie väärtusi meeskonnakoosolekutel ja töötajate arenguevestlustel;
- **tunnustada** eetilist eeskuju näitavaid tegusid;
- **rääkida** oma meeskondadele, kuidas need teod seostuvad meie eduga;
- **luua** küsimuste esitamist ja probleemide tõstatamist soosiv õhkkond;
- **teavitada** inimesi rikkumistest teatamise võimalustest;
- **kinnistada** arusaama, et me ei tolereeri kättemaksu;
- **tagada**, et ka meie partnerid (nt konsultandid või ajutised töötajad) tegutsevad meie väärtuste kohaselt.

Erandid

Teatud harvadel juhtudel võib meie õigusnõustaja lubada erandeid. Sellised erandid kaalutakse hoolikalt läbi meie väärtuste valguses ja tehakse teatavaks vastavalt õigusaktidele.



AUS TEGUTSEMINE





IRON

MOUNTAIN

VÕIDAB

TEENITULT

IRON MOUNTAIN®
The Leader in Records & Information Management

- 22** Ägedalt, kuid õiglaselt konkureerimine
- 24** Konkurentsitate kogumine
- 26** Huvide konflikti vältimine
- 28** Täpse dokumentatsiooni säilitamine ja esitamine
- 30** Rahvusvaheliste sanktsioonide ja kaubandusmääruste järgimine
- 32** Pistise ja korruptsiooni ennetamine
- 34** Korrektne kingituste vahetamine ja võõrustamine

ÄGEDALT, KUID ÕIGLASELT KONKUREERIMINE

Iron Mountain usub, et vabal ja konkureerival turul on meil eduks parimad võimalused. Mõistame, et isegi ainult näiline ebaausus või pettus meie konkurentsivõimuses võib otseselt mõjutada meie edukust. Omas klassis parima teenuse pakkumisega jõuame konkurentidest ette ja loome klientidele pikaajalise usaldusväärse kuvandi.



Meie vastutus

Õiglast konkurentsi tagavad seadused on eri riikides erinevad, kuid alati kehtivad allpool loetletud põhimõtted.

- Ärge sõlmige konkurentidega ametlike ega mitteametlike kokkuleppeid järgmistes küsimustes:
 - teenuse eest teatud hinna küsimine (hinnakokkulepped);
 - pakkumisprotsessiga manipuleerimine (hankemenetlusega manipuleerimine);
 - turgude jagamine geograafiliselt või klientide järgi (turu jagamine).
- Ärge avaldage konkurentide või nende teenuste kohta halvustavaid kommentaare.
- Kirjeldage meie teenuseid alati ausalt, täpselt ja liialdusteta.
- Ärge püüdke lubamatul viisil mõjutada meie klientide olemasolevaid ärilepinguid.

Mida teha, kui konkurent võtab jutuks lubamatu kokkuleppe sõlmimise?

- **Olge sõnakas.** Väljendage oma muret ja paluge selle teema arutamine lõpetada.
- **Kui teema arutamine jätkub, siis lahkuge ruumist või lõpetage kõne.** Lahkuge kohe koosolekult või lõpetage kõne.
- **Dokumenteerige oma vastuväide ja lahkumine.** Tehke endale märge. Kontrollige, et teie lahkumine oleks kõne või koosoleku protokollis kajastatud.
- **Suunake küsimus edasi ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonda.** Teavitage kohe oma juhti ning ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonna liiget.

Lisateave:

kui teil on kartellide või konkurentsiga seotud teemadel küsimusi, rääkige oma juhi või ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonnaga ning lugege meie kartellikeelu ja õiglase konkurentsi eeskirja. Samuti tutvuge juhendi järgmiste punktidega: „Konkurentsivõimuse kogumine“ ning „Aus müügi- ja turundustegevus“.

KONKURENTSITEABE KOGUMINE

Valdkonnas toimuvate arengute jälgimine ja konkurentsiolekorra mõistmine aitab meil oma lahendusi täiustada ja tõhusamalt konkureerida. Sellele vaatamata pole mis tahes konkurentsitaave väärt seda, et ohustada Iron Mountaini mainet või **ausa tegutsemise** võimet.

Meie vastutus

Oleme konkurentsiolekorda käsitleva taabe kogumisel, vastuvõtmisel ja kasutamisel hoolsad ja ausad.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Kasutame ainult lubatud taabeallikaid (vt allolev tabel).
- Ei esita valeväiteid iseenda või oma tööandja identiteedi kohta.
- Ei võta tööle konkurentide töötajaid eesmärgiga saada konfidentsiaalset teavet või õhutada neid töötajaid pärast meiega liitumist konfidentsiaalset teavet avaldama.
- Järgime lepinguid täites Iron Mountaini standardeid ja eeskirju ning nõuame seda kõikidelt konsultantidelt ja agentidelt.

Võimalikud lubatud allikad konkurentsitaabe hankimiseks:

- avalikud veebisaidid ja suhtlusvõrgustikud;
- avaldatud uudised ja intervjuud;
- avalikkusele kättesaadavad majandusaruanded ja registriandmed;
- klientide tagasiside;
- veebis avaldatud arvustused;
- valdkonna ja tegevusala ajakirjad;
- erialamessidel ja konverentsidel jagatav teave;
- valitsuse dokumendid.

Kui puutute kokku mõne allpool nimetatud tabeliigiga, siis konsulteerige ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnaga.

- „Leitud“ dokumendid, näiteks ekslikult Iron Mountainile saadetud meilid.
- Mis tahes allikast pärinevad konfidentsiaalsed konkurenti dokumendid, k.a.
 - lepingud või hinnakirjad,
 - strateegiadokumendid,
 - teistele klientidele tehtud pakkumused või ettepanekud,
 - dokumendid, millel on märge „salajane“, „konfidentsiaalne“ või „ärisaladus“.
- Andmetega seotud rikkumise või muu kuritegeliku tegevuse tagajärjel teatavaks saanud teave.

Lisateave:

kui teil on küsimusi konkurentsitaabe korrektse kogumise või kasutamise kohta, vestelge oma juhiga ning lugege meie kartellikeelu ja õiglase konkurentsi eeskirja.



„Me ei saa vastutust konkurentsitaabe ebaetilise või õigusvastase kogumise eest allhanke korras kellelegi teisele edasi anda.“

Iron Mountaini konkurentsitaabe suunised

HUVIDE KONFLIKTI VÄLTIMINE

Kaasatuse ja meeskonnatöö edendamiseks peab iga ettevõtte töötaja jälgima, et tema isiklikud huvid ja suhted ei hakkaks segama meie äriotsuseid. Isegi näiline huvide konflikt võib tekitada teistes kahtlusi teie aususes, kahjustada meie meeskondi ja vähendada meie võimet oma lubadusi täita.

Sellepärast peame hoiduma või teatama olukordadest, mis võivad meie erapooletut otsustusvõimet häirida või panna meid tegutsema viisil, mis ei ole Iron Mountaini parimates huvides.

Meie vastutus

Ametikohuseid täites oleme lojaalsed oma ettevõttele.

Selleks teeme järgmist.

- Oleme valvel võimalike konfliktiolukordade suhtes ja püüame neid vältida.
- Teatame kõikidest konfliktidest (olgu need tegelikud, potentsiaalsed või näilised) kohe vastavalt meie eeskirja nõuetele.
- Kui konflikti ei saa vältida, rakendame meetmeid selle mõju leevendamiseks.

Huvide konfliktidel on mitmeid vorme –

ja meie huvikonfliktide eeskirjas on kirjeldatud nende lahendamist allpool loetletud valdkondades.

1. Põhitöö kõrvalt konkurentide heaks töötamine või sellega seoses Iron Mountainis tööülesande täitmiseks kasutada oleva aja vähenemine.
2. Isiklikud suhted samas alluvusliinis või mõne meie äripartneri juures töötava töötajaga.
3. Oluline rahaline osalus (5% või rohkem) ettevõttes, millel on Iron Mountainiga ärisuhted.
4. Äriühingute juhtorgani liikmena tegutsemine või sellega seoses Iron Mountainis tööülesande täitmiseks kasutada oleva aja vähenemine.

Lisateave:

kui teil on huvide konfliktide või nendest teatamise kohta küsimusi, lugege meie huvikonfliktide eeskirja.



TÄPSE DOKUMENTATSIOONI SÄILITAMINE JA ESITAMINE

Meie raamatupidamisarvestuse, dokumentide ja majandusaruannete õigsus on äärmiselt oluline meie maine ja huvirühmade seas saavutatud usalduse säilitamiseks. Nende dokumentide korrektne avaldamine aitab ühtlasi kasvatada kindlust meie klientides ja investorites. Seepärast peame aktiivselt tegelema kõikide äridokumentide haldamisega ning tegema kõik võimaliku nende õigsuse ja läbipaistvuse tagamiseks.

Meie vastutus

Börsiettevõttena on meil kohustus säilitada ja avaldada tegelikkusele vastavaid dokumente. Ent lisaks on see meie töötajatele oluline **heaperemeheliku** ja **ausa tegutsemise** moodus.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Täidame täpselt kõiki finantskontrolli ja dokumendihalduse reegleid.
- Esitame audiitoritele ja reguleerimisasutustele õigeaegselt tegelikkusele vastavad ja täielikud dokumendid.
- Ei muuda eelarve eesmärgi täitmise nimel kunagi lubamatult tulu- või kuluandmeid.
- Oleme tähelepanelikud ebamääraste või toetatamata tehingute suhtes, mis võivad osutada pettusele või rahapesule.
- Säilitame dokumente ainult ettevõtte dokumentide säilitamise graafikus ettenähtud aja jooksul.

Iron Mountain näitab teed

Me mõistame teistest paremini, kuidas tõhus dokumendi- ja teabehaldus saab tõhustada ettevõtte töökorraldust, vähendada riske ja kasvatada väärtust kogu organisatsioonis.

Sellesse oma panuse andmiseks tehke järgmist.

- Identifitseerige ja liigitage kõik ametlikud äridokumendid, olenemata nende formaadist.
- Säilitage dokumente turvaliselt ja süstematiseeritult, et neid oleks võimalik kiiresti ja usaldusväärselt üles leida.
- Kasutage paberdokumentide hävitamiseks selleks ettenähtud turvalist paberihunti.
- Täitke rangelt kõiki juriidilisi dokumentide säilitamise korraldusi.

Dokumendid võivad olla füüsilised või elektroonilised, näiteks

- meilid, kirjad, kõnepostiteated ja vestluslogid,
- pildid ja videod,
- ajaarvestuslehed,
- kuluaruanded,
- ostutellimused ja arved,
- lepingud,
- eelarveprognoosid,
- registritele esitatavad andmed.

Lisateave:

kui teil on majandusarvestuse või meie ettevõtte dokumendi- ja teabehalduse kohta küsimusi, vestelge oma juhiga ning lugege meie dokumendi- ja teabehalduse eeskirja.



„Järjepidevalt ja vastutustundlikult korraldatud dokumendihaldus suurendab meie tõhusust, vähendab riske ja kasvatab väärtust kogu organisatsioonis.“

Iron Mountaini dokumendi- ja teabehalduse eeskiri

RAHVUSVAHELISTE SANKTSIOONIDE JA KAUBANDUSMÄÄRUSTE JÄRGIMINE

Me tegutseme paljudes riikides, kus on kehtestatud kontrollimeetmed tundlike seadmete ja andmete (näiteks arvutiriistvara ja krüpteerimistehnoloogia) impordile ja ekspordile. Samuti on maailmas kehtestatud piiranguid tehingutele teatud rühmade, isikute või riikidega. Rahvusvaheliste sanktsioonide ja kaubandusmääruste range järgimine on äärmiselt oluline, et säilitada meie rahvusvahelise tegutsemise suutlikkust, ja on oluline näide sellest, kuidas me väärtustame **ohutust ja turvalisust**.

Meie vastutus

Ulatuslik rahvusvaheline äritegevus võib olla riskantne.

Sellepärast lähtume allpool esitatud juhistest.

- Me ei tee üksikisikute või organisatsioonidega müügitehinguid ja ei loo nendega partnerlussuhteid enne, kui oleme kontrollinud, et neid ei ole kantud valitsuse sanktsioonide või boikotinimekirja.
- Me ei võimalda selleks volitamata töötajatel vaadata kliendiandmeid, millele ligipääs võib olla teatud rahvusvaheliste lepingute ja määrustega piiratud.
- Teeme piirangutega andmete nõuetekohaseks rahvusvaheliseks edastamiseks koostööd klientidega ning ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnaga.
- Jälgime oma tarneahela äripartnereid tagamaks, et ka neil on nõuete täitmise võimekus.
- Konsulteerime ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnaga, kui laieneme uude riiki või kui töötame välja seadmeid või tehnoloogiat, mida võidakse eksportida.

Lisateave:

kui teil on rahvusvaheliste sanktsioonide ja kaubandusmääruste kohta küsimusi, vestelge ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonnaga ning tutvuge meie rahvusvaheliste sanktsioonide ja kaubanduse eeskirjaga.



PISTISE JA KORRUPTSIOONI ENNETAMINE

Korruptsioon ja pistis kahjustavad kogukondi, ohustavad meie mainet ning võivad kaasa tuua märkimisväärseid trahve ja vanglakaristusi. Olenemata kohalikest tavadest või teiste ettevõtete käitumisest ei tohi Iron Mountaini (ja meie äripartnerite) tegevus isegi näida sobimatut, eriti riigiametnikega suheldes.



Meie vastutus

Iron Mountain valib alati äritehingust loobumise selle asemel, et maksta pistist.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Ei paku, luba ega anna kunagi midagi väärtuslikku vastutasuks ärivõimaluste või lubamatu hüve või eelise eest.
- Valime partneriks selliseid kolmandaid isikuid, kellel on korruptsiooni ja pistise tõkestamise suhtes meiega sarnased põhimõtted (ja kontrollime neid).
- Kajastame raamatupidamisarvestuses ja dokumentides kõiki makseid ja kulutusi täielikult ja täpselt.

Mis on pistis?

Pistis hõlmab endas meelega pakumist avaliku või erasektori esindajale eesmärgiga mõjutada seda, kuidas ta oma tööülesandeid täidab, ning saada seeläbi ärieline eelis konkurentide ees. Isegi kui pistist ei võeta vastu, on see ikkagi ebaseaduslik ja vastuolus Iron Mountaini tegevusjuhustega.

Pistis ei pea olema tingimata raha, vaid võib olla ka midagi muud väärtuslikku. Ka heategevusele annetamist, hinnasoodustust ja isegi töö või praktikavõimaluse pakumist võidakse pidada pistiseks.

Kõikide kohaldatavate õigusaktide järgimine

Oleme ülemaailmne ettevõtte ning järgime igas riigis, kus tegutseme, sealseid pistise- ja korruptsioonivastaseid õigusakte, kehtigu need riigi, osariigi või kohaliku omavalitsuse tasandil. See hõlmab muu hulgas USA välisriigi korruptiivse tegevuse vastast seadust, Ühendkuningriigi altkäemaksuvastast seadust ja Brasiilia õiguskuulekate äriühingute seadust.

Lisateave:

kui teil on pistise või korruptsiooni kohta küsimusi, rääkige oma juhi või ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonnaga ning lugege meie pistise ja korruptsiooni tõkestamise eeskirja.

KORREKTNE KINGITUSTE VAHETAMINE JA VÕÕRUSTAMINE

Klientide ja äripartneritega tugevate suhete loomine on Iron Mountaini edu jaoks eluliselt tähtis. Kinkide vahetamine võib olla sobiv viis tänulikkuse väljendamiseks ning võõrustamine võib aidata meil äriteemasid arutada ja oma teenuseid näidata. Kuigi kingid ja võõrustamine võivad olla õiguspärased vahendid usalduse kasvatamiseks, ei tohi neid kunagi kasutada äriotsuste lubamatuks mõjutamiseks. Sellepärast peavad need olema mõistlikud ja kooskõlas ettevõtte eeskirjadega.

Meie vastutus

Kuigi kingituste ja võõrustamisega seotud kohalikud kombid on erinevad, jääme meie alati kindlaks oma väärtustele ja juhendile.

SEE TÄHENDAB, ET KÕIK MEIE PAKUTAVAD KINGITUSED JA VÕÕRUSTAMINE PEAVAD VASTAMA JÄRGMISTELE TINGIMUSTELE:

- õiguspärane eesmärk (näiteks teenuse demonstreerimine);
- meie eeskirjade kohaselt heaks kiidetud (vt kooskõlastustasemete graafik) ja saaja eeskirjade kohaselt lubatud;
- kooskõlas kohalike õigusaktidega;
- mõistliku väärtusega ja mitte raha või kinkekaartide vormis;
- asjaolusid arvestades sobiv (mitte piinlik ega potentsiaalselt meie mainet kahjustav);
- meie raamatupidamises ja dokumentides täpselt registreeritud ja arvele võetud.

Lisaks eespool nimetatud teguritele kehtivad meiepoolsele kingituste ja võõrustamise vastuvõtmisele järgmised tingimused:

- need peavad olema vabatahtlikult pakutud;
- neist tuleb keelduda, kui tarnija pakub neid umbes samal ajal, kui tehakse hankeotsus;
- meie eeskirjas kirjeldatud loa puudumisel peab kingi väärtus olema alla 100 \$ ja võõrustamise väärtus alla 250 \$.

Kooskõlastustasemete graafik: Kinkide ja võõrustamise pakkumine

KINKIMINE (mitte rohkem kui neli aastas ühe saaja kohta)	KINGITUSED (tänuavaldused, näiteks lilled või šokolaad)	VÕÕRUSTAMINE (reiseid ja majutuse võimaldamine seoses Iron Mountaini teenuste demonstreerimisega)
Riigiametnikule	Küsige alati luba ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnast	Küsige alati luba ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnast
Praegusele või potentsiaalsele kliendile	Küsige luba ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnast, kui > 100 \$	Küsige luba ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnast, kui > 250 \$
Kolleegile	Peab olema mõistlik ja üldjuhul ei kuulu hüvitatavate kulude hulka	Peab olema mõistlik ja üldjuhul ei kuulu hüvitatavate kulude hulka

Riigiametnike puhul kehtivad täiendavad reeglid

Riigiametnikuga suhtlemisel tuleb olla eriti hoolikas. Teatud tegevused võivad olla lubatud suhtluses teiste äriühingutega, aga seadusvastased riigiametnike puhul. Enne riigiametnikule millegi väärtusliku pakkumist küsige selleks alati luba ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnalt.

Riigiametnik on lai mõiste, mis hõlmab järgmisi isikuid:

- kõik ametisse valitud ja määratud valitsusametnikud, isegi kui nad töötavad osaajaga;
- riigiasutuste töötajad;
- riigile kuuluvate ettevõtete ja organisatsioonide (sh pangad, ülikoolid ja haiglad) töötajad;
- poliitilisele ametikohale kandideerijad.

Lisateave:

kui teil on kinkide ja võõrustamise kohta küsimusi, rääkige oma juhi või ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonnaga ning lugege meie kingituste, võõrustamise ja heategevuslike annetuste eeskirja.

HEATEGEVUSLIKUD ANNETUSED

Iron Mountain toetab kogukondades uhkusega mitmeid heategevuslikke algatusi.

Iron Mountaini nimel tehtavad heategevuslikud annetused (nii rahaliste annetuste kui vabatahtliku töö vormis) tuleb sisestada kingituste ja võõrustamise veebiportaali.

MEEKONDADE VÕIMESTAMINE





MEIE INIMESED

ON MEIE

SUURIM

VARA

40 Kolleegide austamine ja kaitsmine

42 Kaasamise ja mitmekesisuse väärtustamine

44 Ohutu tegutsemine 24/7

46 Tehnoloogia ja IT-süsteemide turvaline ja vastutustundlik kasutamine

48 Meie konfidentsiaalse teabe ja intellektuaalomandi turvamine

50 Meie kõige väärtuslikuma vara kaitsmine

52 Sotsiaalmeedia tõhus ja vastutustundlik kasutamine

54 Aus müügi- ja turundustegevus

KOLLEEGIDE AUSTAMINE JA KAITSMINE

Ahistamine, diskrimineerimine ja ähvardamine pole üksnes ebaseaduslik ja ohtlik – see mõjub halvasti tööinnukusele ning loob töökeskkonna, kus valitseb umbusaldus ja lugupidamatus. See takistab meid püstitatud eesmärgini jõudmast. Töö turvalist ja lugupidavat õhkkonda kujundades aitame luua ettevõtet, kus igal kolleegil on õigus sõna sekka öelda ja kõik võimalused edu saavutada.

Meie vastutus

Meie eesmärk on ilma diskrimineerimise, ahistamise, kiusamise, vägivalga ja muude kuritarvitusteta töökoht.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

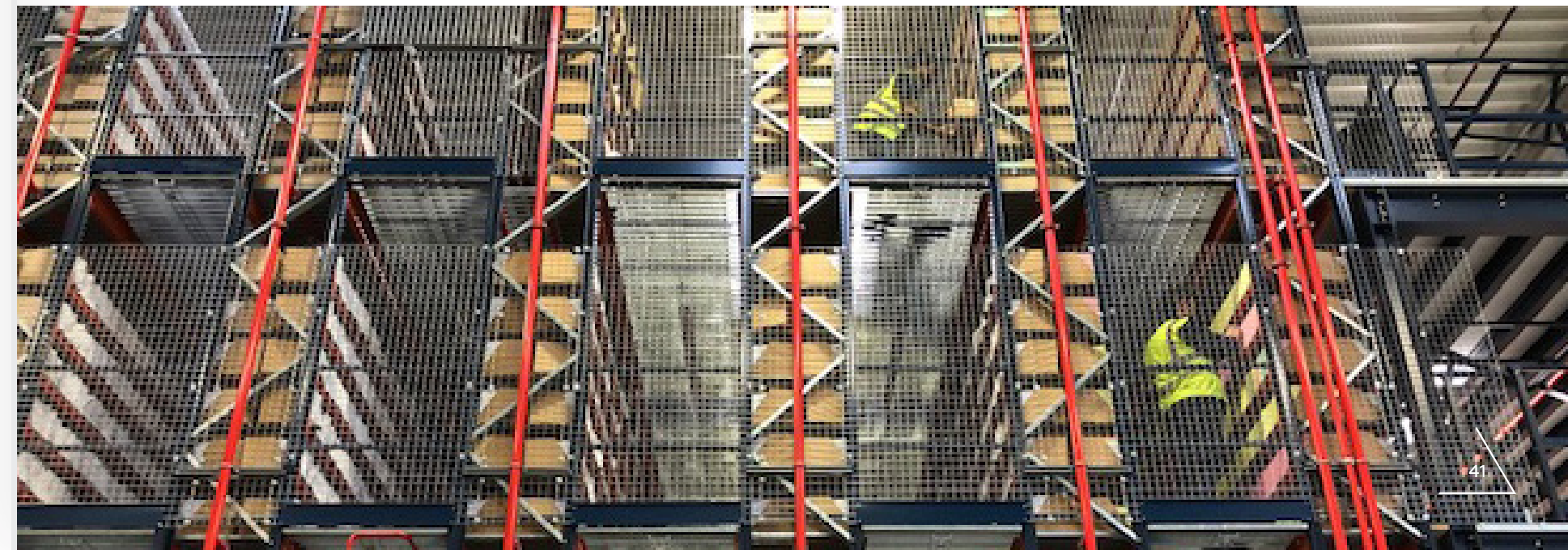
- Kohtleme kolleege alati väärikalt ja lugupidavalt.
- Teeme värbamisotsused kandidaadi oskusi silmas pidades, mitte rassi, usu, päritolu, vanuse, puude, soo, seksuaalse sättumuse või muu taolise tunnuse põhjal.
- Töövägivalga ennetamiseks:
 - teeme põhjalikke taustakontrolle;
 - oleme tähelepanelikud selliste hoiatavate märkide suhtes nagu karjumine või esemete loopimine;
 - jahutame vaidluste tulisust ja aitame konflikte lahendada;
 - teatame vägivalgaga ähvardamisest või tööle kaasa võetud relvadest;
 - otsese ohu korral helistame politseisse ja seejärel võtame ühendust ülemuse või ettevõtte ohutus-, riskihaldus- ja turbeosakonnaga.

Ahistamine ja ähvardamine võib väljenduda selles, mida...

- me **ütleme** – näiteks räägime solvavaid nalju või halvustame mõnda rassi;
- me **näitame** – näiteks levitame grafitit või paneme autole solvavaid kleebiseid;
- me **teeme isiklikult** – näiteks teeme seksuaalseid lähenemiskatseid või tõkestame teed;
- me **teeme internetis** – näiteks kiusame sotsiaalmeedias või loome profiili selleks, et kirjutada halvustavaid kommentaare.

Lisateave:

kui teil on diskrimineerimise, ahistamise või töövägivalga kohta küsimusi, rääkige oma juhiga ning lugege meie diskrimineerimise, ahistamise ja kiusamise vastast eeskirja ning rikkumistest teatamise eeskirja.



KAASAMISE JA MITMEKESISUSE VÄÄRTUSTAMINE

Meie edu võti peitub erinevate kogemuste, võimete ja seisukohtadega töötajate värbamises, nende edasises arendamises ja neile võimaluste andmises. Igaühe ainulaadsed omadused ja taust rikastavad töökeskkonda ning aitavad probleeme loomingulisemalt lahendada ja paremini mõista klientide soove. Sõnades ja tegudes väljenduv kaasamine ja erinevuste austamine aitab igal töötajal rohkem panustada ning võimaldab meil teha paremaid otsuseid.

Meie vastutus

Loomme kaasava ja toetava töökoha, kus väärtustame oma erinevusi ja õpime neist.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Otsime aktiivselt alternatiivseid lähenemisi ja vaatenurki.
- Kuulame lugupidavalt ära igaühe arvamuse, olenemata tema ametijärgust.
- Võtame värbamisel ja meeskondade moodustamisel arvesse mitmekesisuse tähtsust.
- Jagame avatult teadmisi nendega, kes sellest kasu saavad, eriti uute kolleegidega.

Lisateave:

kui teil on meie kaasamise ja mitmekesisuse eesmärkide kohta küsimusi, rääkige oma juhiga või külastage meie ettevõtte sotsiaalse vastutuse portaali.



OHUTU TEGUTSEMINE 24/7

Iron Mountain peab meie tervist, ohutust ja turvalisust kõige tähtsamaks. Kui me ei järgi oma tegevuskordi, seame ohtu meie kõige olulisema vara – meie kolleegid. Teeme kõvasti tööd tervisliku, ohutu ja turvalise töökeskkonna loomiseks, mis võimaldab meil rohkem pühenduda, viljakamalt töötada ja paremini klientidele keskenduda.



Meie vastutus

Iron Mountainis ei tehta ohutuse osas järeleandmisi. Töötaja ohutus ja turvalisus on tööalase eesmärgi või töönormi saavutamisest tähtsam.

Selleks teeme järgmist.

Edendame ohutust

- Järgime alati ettevõtte ohutusnõudeid.
- Teatame toimunud või peaaegu juhtunud õnnetustest.
- Sekkume mis tahes ohtlikku tegevusse või seisundisse.
- Otsime iga päev võimalusi ohutuse suurendamiseks.
- Võtame vastutuse enda ja ümbritsevate inimeste ohutuse eest.
- Võtame käsile ainult selliseid töid, milleks meil on vajalik väljaõpe.
- Katkestame töö, mida ei ole võimalik ohutult teha.

Säilitame füüsilist turvalisust

- Lukustame alati sõidukid, paneme peale alarmi ning tagame Iron Mountaini seadmete (nt sülearvutid ja mobiiltelefonid) turvalisuse.
- Me ei jäta uksi irvakile ega luba võõrastel isikutel meie järel hoonesse siseneda.
- Märgates isikut, kes ei kanna Iron Mountaini märki, teatame sellest või kõnetame teda viisakalt.

Nõuame mõnuainevaba töökeskkonda

- Me ei ole tööle saabudes uimastite ega alkoholi mõju all.
- Uimasti- või alkoholiprobleemi korral räägime sellest juhile või personaliosakonnale, sest ettevõttel on vahendeid abi osutamiseks.
- Joobes tööl viibivat kolleegi märgates anname sellest teada.

Lisateave:

kui teil on ohutuse, turvalisuse või mõnuainevaba töökoha juhiste kohta küsimusi, rääkige nendest oma juhiga.



„Iga Iron Mountaini töötaja teab, et ohutuses järeleandmisi ei tehta.“

**Iron Mountaini
ohutusmeeskond**

TEHNOLOOGIA JA IT- SÜSTEEMIDE TURVALINE JA VASTUTUSTUNDLIK KASUTAMINE

Meie tehnoloogia ja IT-süsteemid aitavad meil viljakamalt töötada, tõhusamalt teavet vahetada ja paremini kliente teenindada. Oma tehnoloogiat kaitstes ja seda õigesti kasutades **pakume klientidele väärtust** – valmistame neile rõõmu ja teeme nende vajadustele vastavaid uuendusi.

Meie vastutus

Meie tehnoloogia ja IT-süsteemide sobimatu kasutamine võib raisata ressursse, seada ohtu turvalisuse ning püsivalt kahjustada meie kaubamärki ja mainet.

SELLE VÄLTIMISEKS KÄITUME NII, NAGU ALLPOOL KIRJELDATUD.

- Anname süsteemi juurdepääsuõigused ainult volitatud isikutele ja tühistame õigused kohe, kui neid pole enam vaja.
- Ei laadi konfidentsiaalset teavet heakskiiduta veebilehtedele ega sotsiaalmeedia saitidele.
- Ei saada kunagi ahistava või solvava sisuga sõnumeid.
- Uute süsteemide valimisel ja juurutamisel pöörame tähelepanu privaatsusele.
- Enne seadmete utiliseerimist järgime juhiseid andmete nõuetepäraseks kustutamiseks.
- Kasutame meie tehnoloogiat ja IT-süsteeme võimalikult vähesel määral tööväliseks tegevusteks.

Infoturve

Oleme järjest rohkem sõltuvad oma võrkudest ja neis sisalduvatest andmetest. Häkkimised, sissemurdmised ja turvavead on kriitilised ohutegurid, mille jälgimise ja kõrvaldamisega peame pidevalt tegelema.

Aitame infosüsteemide ja andmete turvalisust tagada allpool loetletud tegevustega.

- Läbime õigeaegselt kõik infoturbe koolitused.
- Ei külasta sobimatuid veebisaite.
- Ei paigalda heakskiiduta tarkvara ega ava kahtlasi manusfaile.
- Hoiame oma sisselogimisandmeid salajas.
- Ühendame isiklike seadmeid Iron Mountaini võrkudesse ainult siis, kui meil on selleks luba.
- Oleme valvel õngitsuspettuste ja muude katsete suhtes meie süsteemidesse või kontodesse sisse murda.

Lisateave:

kui teil on infoturbe või meie tehnoloogia ja IT-süsteemide lubatud kasutuse kohta küsimusi, rääkige oma juhiga ja lugege meie lubatud kasutuse eeskirja.



MEIE KONFIDENTSIAALSE TEABE JA INTELLEKTUAALOMANDI TURVAMINE

Meie konfidentsiaalne äriteave ja intellektuaalomand on oluline vara, mille väljatöötamiseks on kulunud aastakümneid. Ilma nendeta ei oleks meil võimalik enam uuendusi teha, teenuseid täiustada ega klientidele rõõmu pakkuda. Sellepärast peame tegema kõik võimaliku intellektuaalse vara turvamiseks ja kuritarvituste eest kaitsmiseks.

Meie vastutus

Meil kõigil on oluline kohustus kaitsta meie konfidentsiaalset teavet ja intellektuaalomandit kuritarvituste ja loata avaldamise eest.

SELLE KOHUSTUSE TÄITMISEKS TEEME JÄRGMIST.

- Jagame teavet üksnes vastavaid õigusi omavate isikutega, kel on andmetele juurdepääsuks põhjendatud vajadus.
- Enne konfidentsiaalse teabe või ärisaladuste avaldamist ettevõtteväliselt sõlmime konfidentsiaalsuslepingu.
- Kaitseme dokumente, andmeid ja seadmeid vastavalt meie turbejuhenditele.
- Kasutame paberdokumentide kõrvaldamiseks ainult turvalisi paberihunte.
- Ei aruta konfidentsiaalset teavet avalikus kohas ning kasutame sobivaid vahendeid, et teised inimesed ei näeks seda meile mobiilseadmetelt.
- Teatame väärkasutusest või teabe lubamatust avaldamisest juhtkonnale, ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonda või ohutus-, riskihaldus- ja turbeosakonda.

Konfidentsiaalse teabe ja intellektuaalomandi hulka kuuluvad...

- strateegiadokumendid,
- lepingud,
- klientide nimekirjad,
- hinnakirjad,
- töövoogude kirjeldused ja tegevuskorrad,
- turundusplaanid,
- finantsteave või -prognoosid, mis pole avalikkusele suunatud,
- ühinemiste ja soetuste teave,
- uurimist ja auditit puudutavad materjalid,
- töötajatega seotud teave.

Lisateave:

kui teil on konfidentsiaalse ja ärisaladuse alla kuuluva teabe kohta küsimusi, tutvuge meie teabe liigitamise ja käsitlemise eeskirjaga või võtke ühendust ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonnaga.



MEIE KÕIGE VÄÄRTUSLIKUMA VARA KAITSMINE

Meie poolt klientidele ja töötajatele antud lubaduse keskmes on meie väärtus **ohutus ja turvalisus**. Kui hoiame oma rajatised ja nende sisu turvatuna ning välistame ettevõttes varguse, pettuse ja kahju, võimaldab see meil teenuselubadusi täita ja oma tegevust usaldusväärselt rahastada.

Meie vastutus

Tegeleme pidevalt oma riskide hindamise ja kontrollitegevuste tõhustamisega, et aidata kaitsta ettevõtet ja selle vara.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Kanname alati Iron Mountaini töötõendit ja kontrollime, et seda teevad ka teised.
- Teatame kohe katkise häiresignaali või tuletõrjevarustuse avastamisest.
- Oleme tähelepanelikud meie rajatistes ja nende ümber liikuvate kõrvaliste isikute suhtes.
- Tagame, et ettevõtte rahalisi vahendeid kasutatakse ainult tööalasel, mitte isiklikul eesmärgil.
- Kirjeldame reise, meelelahutuse ja muid kulusid täielikult ja täpselt.
- Vaatame alati läbi oma töötajate kuluaruanded.
- Korraldame ettevõttele vara ostmist läbi hankeosakonna.

Pettuse suurim vaenlane: eetiline töötaja

Pettusel, raiskamisel ja kuritarvitusel on palju vorme ning need võivad meie ettevõtet ja tegevust tõsiselt ohustada. Kindlaim moodus selle ennetamiseks, tuvastamiseks ja ilmnemisel korrigeerimiseks on järgida meie juhendit ja väärtusi.

Heaperemehelikkus tähendab juhi või eetikaliini kohest teavitamist igasugusest tegevusest, mis võib osutada pettusele, rahapesule või muule kuriteole, näiteks:

- ettevõtte dokumentide võltsimine või lubamatu muutmine;
- kuluaruannete võltsimine;
- ettevõtte vara omastamine või kasutamine isikliku kasu saamiseks;
- teadlikult valenõuete või -arvete koostamine või tasumine;
- kohustiste või kahjude tahtlik alakajastamine või varjamine;
- reeglitevastased rahaülekanded;
- kliendi saamiseks talle pooliku või vastuolulise teabe esitamine.

Lisateave:

kui teil on meie vara kuritarvituse või pettuse eest kaitsmise kohta küsimusi, rääkige oma juhiga ning tutvuge meie ettevõtte vahendite kasutamise eeskirjaga ja toetava distsipliini eeskirjaga.



SOTSIAALMEEDIA TÕHUS JA VASTUTUSTUNDLIK KASUTAMINE

Sotsiaalmeedia on võimas töövahend, mis võimaldab meil kergesti teavet jagada ning tõhusalt klientide ja teiste huvirühmadega suhelda. Ent selle väärkasutus võib kahjustada meie töötajaid ning ohustada meie andmeid ja mainet. Kuna sotsiaalmeedia muutub meie isiklikus ja tööalases elus järjest tähtsamaks, on oluline kasutada selle kõiki võimalusi, aga olla samal ajal teadlik selle ohtudest.

Meie vastutus

Sotsiaalmeedia tõhusaks ja vastutustundlikuks kasutamiseks peame tegema järgmist.

- Kaitsma oma konto sisselogimisandmeid varguse ja kuritarvitamise eest.
- Olema veebi kaudu toimivas suhtluses viisakas ja korrektne.
- Mitte jagama ettevõtte konfidentsiaalset teavet sotsiaalmeedias.
- Mitte kasutama sotsiaalmeediat ahistamiseks, kiusamiseks või muuks ebaseaduslikuks või juhendit rikkuvaks tegevuseks.
- Kui klient pöördub suhtlusvõrgustikus küsimusega meie poole, siis andma teada, et oleme teda märganud, aga konkreetsete probleemide lahendamiseks paluma tal ühendust võtta klienditeenindusega.
- Ettevõtte või teenuste kohta postituste tegemisel tutvustama end Iron Mountaini töötajana.
- Märkima, et väljendame isiklikku, mitte Iron Mountaini arvamust.
- Järgima õigus- ja personaliosakonna suuniseid, kui sotsiaalmeedia sisu kasutatakse töölevõtmisotsuste tegemiseks.

Lisateave:

kui teil on sotsiaalmeedia tõhusa ja vastutustundliku kasutamise kohta küsimusi, rääkige oma juhiga ja tutvuge meie sotsiaalmeedia eeskirjaga.



AUS MÜÜGI- JA TURUNDUSTEGEVUS

Iron Mountaini töötajana oleme uhked oma teenuste kvaliteedi ja klientidele pakutava väärtuse üle. Aus ja liialdusteta lähenemine aitab meil tugevdada kaubamärgi usaldusväarsust ja oma kohta turul. Sõltumata sellest, kas töötate müügi- või turundusosakonnas, annab iga ettevõtteväliline tööalane suhtlus võimaluse Iron Mountainist jääva positiivse kuvandi loomiseks.

Meie vastutus

Pakume müügi- ja turundustegevuse käigus kliendile väärtust allpool kirjeldatud moel.

- Konkurentide halvustamise asemel juhime tähelepanu meie tugevustele.
- Me ei loo meie teenustest ebatäpset või liialdustega kuvandit.
- Me ei levita kliendiga suheldes kunagi kuulujutte, valeandmeid ega ebaseaduslikku dokumentatsiooni.
- Austame kõiki autoriõigusi, logosid ja muud intellektuaalomandit.
- Järgime kõiki kohaldatavaid õigusakte ja ettevõtte eeskirju, milles käsitletakse
 - klientidega suhtlemist ja rämpsposti vältimist;
 - teavitamis- ja nõusolekunõudeid;
 - turunduskontaktidega seotud eelistusi.

Lisateave:

kui teil on küsimusi müügi või turunduse kohta, vestelge oma juhiga ning lugege meie kartellikeelu ja õiglase konkurentsi eeskirja. Samuti tutvuge juhendi punktiga „Konkurentsiteabe kogumine“.



KLIENTIDE JA KOGUKONDADE USALDUSE VÕITMINE



A photograph of a business meeting in a modern office. A man in a light blue shirt is pointing at a whiteboard, while a woman in a white top looks on. A laptop is open on a table in the foreground.

IRON MOUNTAINI MAAILM ULATUB MEIE SEINTE VAHELT PALJU KAUGEMALE

- 60** Privaatsusest lugupidamine
- 62** Keskkonnakaitse ja kogukonda panustamine
- 64** Inimõiguste austamine ja kaasaegse orjanduse tõkestamine
- 66** Õigete partnerite valimine
- 68** Meie kaubamärgi ja maine kaitsmine
- 70** Poliitika töökojas ja väljaspool seda
- 72** Sisetehingute keeld

PRIVAATSUSEST LUGUPIDAMINE

Klientide, kolleegide ja äripartnerite isikuandmete kaitse on meie tegevuses kesksel kohal. Kui austame isikute privaatsust, kasvatame usaldust ja kogume mainet ettevõtteks, millega inimesed eelistavad asju ajada. Neil põhjustel on väga oluline kasutada isikuandmeid ainult tööga seotud põhjendatud eesmärkidel ning kaitsta neid loata vaatamise, muutmise ja avaldamise eest.

Meie vastutus

Meie soov on järgida kõiki kohaldatavaid privaatsus- ja andmekaitseõudeid.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Tunneme ära isikuandmed ja nende erinevad vormid.
- Töötleme isikuandmeid põhjendatud eesmärkidel kooskõlas meie lepingutega ja vastavalt õigusaktidele.
- Säilitame ja edastame isikuandmeid turvaliselt ja vastutustundlikult.
- Avaldame isikuandmeid vaid inimestele, kes vajavad neid oma töö tegemiseks.
- Tagame enne isikuandmete jagamist kolmandate isikutega, et nad on sõlminud meiega allkirjastatud lepingu.
- Konsulteerime ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnaga enne, kui edastame, kasutame või vaatame piiriüleseid isikuandmeid.
- Teatame isikuandmete kadumisest või kuritarvitamisest kohe juhtkonna liikmele, ettevõtte ohutus-, riskihaldus- ja turbeosakonnale või privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnale.

Töötajate isikuandmed

Enamikus riikides on meil seoses töötajate andmetega täiendavad kohustused, näiteks:

- esitada töötajatele ja tööle kandideerijatele selged ja täpsed privaatsusteated;
- teatada ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli osakonnale, kui on kavas kasutusele võtta isikuandmeid töötlevaid uusi IT-rakendusi, süsteeme või teenusepakkujaid;
- hävitada isikuandmed, kui neid ei ole ettevõtte andmete säilitamise nõuete kohaselt enam vaja.

Isikuandmete mõistet määratletakse maailmas erinevalt.

Üldjuhul peetakse silmas andmeid, mille põhjal on võimalik otseselt või kaudselt kellegi isikut tuvastada.

Näiteks:

- nimi,
- aadress,
- telefoninumber,
- töötaja tunnusnumber,
- meiliaadress,
- IP-aadress,
- panga- või krediitkaardi andmed,
- kindlustuspoliisi number.
- foto,
- tervise- või raviinfo,
- geenandmed,
- biomeetrilised andmed,
- asukohatuvastuse andmed,
- brauseri ajalugu,
- kasutajatunnus või -nimi,

Lisateave:

kui teil on andmekaitse kohta küsimusi, rääkige oma juhi või ettevõtte privaatsuse ja vastavuskontrolli meeskonnaga ning lugege meie privaatsuspoliitikat.



KESKKONNAKAITSE JA KOGUKONDA PANUSTAMINE

Meil on nii ettevõttena kui ka üksikisikutena kohustus tegutseda maailmas ja kohapeal positiivsete muutuste saavutamiseks. Selleks suhtleme oma elu- ja tegevuskohtades erinevate kogukondadega ning töötame välja lahendusi, mis suurendavad kestlikkust ja vähendavad keskkonnamõju.



Meie vastutus

Töötame selle nimel, et olla keskkonna head hoidjad ja meie kogukondade partnerid.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Järgime igas tegevuskohas kõikide keskkonnavalaste õigusaktide ja eeskirjade nõudeid.
- Otsime võimalusi oma tegevuses jäätmete ja saaste tekitamise vähendamiseks.
- Aitame elava pärandi algatuse kaudu säilitada meie ajaloolist pärandit.
- Innustame kolleege võtma aega vabatahtlikuks tööks.
- Jagame avalikkusele teavet ettevõtte keskkonnavalatuste edenemisest, ettevõtte vastutuse programmidest ja heategevuslikest annetustest.

Lisateave:

kui teil on meie säästlikkuse või keskkonnavalaste ja ettevõtte vastutuse algatuste kohta küsimusi, tutvuge meie ettevõtte vastutuse aruandega.

INIMÕIGUSTE AUSTAMINE JA KAASAEGSE ORJANDUSE TÕKESTAMINE

Inimõiguste toetamine ja austamine on osa meie töötajatele ja kogukondadele üle kogu maailma antud lubadustest. Usume, et kõigil inimestel on õigus väarikale ja lugupidavale kohtlemisele ning nõuame partneritelt kogu tarneahela ulatuses, et nad järgiksid meiega sarnaseid kõrgeid standardeid.

Meie vastutus

Kohtleme teisi nii nagu soovime, et meid koheldaks. Anname endast parima, et kaitsta inimõigusi ja tõkestada kaasaegset orjust.

Selle eesmärgi raames teeme järgmist.

- Tagame kõigile töötajatele seadusele vastavad töötingimused, tööaja ja töötasu.
- Ei kasuta kunagi laps-, vangla- ega orjatööjõudu ning jälgime sedasama meie äripartnerite juures.
- Palume kolmanda osapoolena tegutsevatel teenusepakkujatel nõustuda tarnijatele kehtestatud tegevusjuhendiga ja seda järgida.
- Inimõiguste rikkumist märgates või kahtlustades anname sellest kohe teada.

Lisateave:

kui teil on inimõiguste kaitse kohta küsimusi, rääkige oma juhiga ning tutvuge meie ettevõtte vastutuse aruandega ning meie tarnijate tegevusjuhendiga.



ÕIGETE PARTNERITE VALIMINE

Sobivate ettevõtetega loodud partnerlussuhted võimaldavad meil proportsionaalselt kasvada ning pakkuda klientidele ja töötajatele kõige innovaatilisemaid lahendusi. Me ei nõua kolmandatelt isikutelt kunagi tegevusi, mida me ei oleks valmis ise tegema. Kui partnerid ei vasta meie ootustele, käituvad küsitavalt või on sattunud huvide konflikti, siis mõjutavad selle tagajärjed ka meid ja meie kliente. Me **tegutseme heaperemehelikult**, valides hoolikalt partnereid, jälgides nende käitumist ja pärides neilt vajaduse korral aru.



Meie vastutus

Juhindume kõige kõrgematest eetikastandarditest ja eeldame sama ka oma äripartneritelt (sh tarnijad, agendid, ajutised töötajad ja teised, kes meie nimel töötavad).

Selleks teeme järgmist.

- Järgime meie rangete hankeprotsesside kõiki etappe.
- Veendume, et partneritel on tööks sobivad oskused ja kogemused.
- Sõlmime partnerlussuhted ainult ettevõtetega, kes täidavad kõikide kohaldatavate töö- ja inimõigusaktide nõudeid.
- Paneme tähele ohumärke, mis võivad avalduda ettevõtte maines, varasemas maksekäitumises või soovitud maksetingimustes.
- Nõuame kirjaliku lepingu sõlmimist, mis
 - muudaks meie eeskirjad ja meie tarnijate tegevusjuhendi partneritele kohustuslikuks;
 - nõuaks kartellide, pistise ja kaasaegse orjuse vastaste õigusaktide ranget järgimist;
 - piiraks isikuandmete kogumist ja kasutamist;
 - sisaldaks rangeid konfidentsiaalsuse ja andmete mitteavaldamise tingimusi;
 - annaks Iron Mountainile piisavad õigused lepingu täitmist kontrollida ja leping lõpetada.

Lisateave:

kui teil on meie äripartnerite suhtes kehtivate standardite ja ootuste kohta küsimusi, rääkige oma juhiga või hankeosakonnaga ning tutvuge meie tarnijate tegevusjuhendiga.



MEIE KAUBAMÄRGI JA MAINE KAITSMINE

Meie **ausa tegutsemise** väärtusel põhinev tegevus tähendab kõikidele huvirühmadele Iron Mountaini kohta ausa faktipõhise teabe jagamist. Tõene ja usaldusväärne teavitamine võimaldab klientidel ja avalikkusel meid usaldada ning olla kindel meie avaldatavate dokumentide tegelikkusele vastavuses. Sellepärast on oluline, et ettevõtte nimel teavet jagades oleksid meie sõnumid positiivsed ja kooskõlalised.

Meie vastutus

Me ei tohiks kunagi ettevõtte nimel sõna võtta, kui seda pole meile ametlikult ülesandeks tehtud.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Suuname kõik investorite, analüütikute või ajakirjanduse päringud viisakalt edasi kommunikatsiooni- või investorisuhete osakonda.
- Ei avalda kunagi konfidentsiaalset teavet.
- Ei kuritarvita meie kaubamärki ega logo.
- Ei jäta muljet, et meie isiklik arvamus on Iron Mountaini ametlik seisukoht.

Lisateave:

kui teil on küsimusi meie kaubamärgi ja maine kaitsmise kohta, rääkige oma juhiga, meie kommunikatsiooniosakonnaga või investorisuhete osakonnaga.

POLIITIKA TÖÖKOHAS JA VÄLJASPOOL SEDA

Usume, et avatud ja tugevad poliitilised tegevused on õiglase ja produktiivse ühiskonna alustalaks. Samuti usume, et igaühel on õigus oma veendumusi väljendada ja ühiskondlikus tegevuses osaleda, kuid tööl peame isiklikest poliitilistest eesmärkidest või veendumustest rääkides arvestama teistega ja neid kaasama.



Meie vastutus

Poliitilises protsessis osalemine aitab teha meie elu- ja töökohtade kogukondades kasulikke muudatusi, aga isiklike poliitiliste eelistuste tööle kaasa võtmisel tuleks olla väga ettevaatlik.

SELLEKS TEEME JÄRGMIST.

- Me ei kasuta ettevõtte ressursse, sh oma tööaega ja Iron Mountaini rahalisi vahendeid, isiklike poliitiliste eesmärkide või veendumuste toetamiseks.
- Rakendame abinõusid (k.a töövälistes tegevustes), et mitte jätta muljet, nagu oleksid meie isiklikud poliitilised veendumused ettevõtte ametlikud seisukohad.
- Töö viibides me ei tee kampaaniat, ei tegele annetuste kogumisega ning ei propageeri poliitilisi eesmärke ega kandidaate.
- Anname teada, kui keegi kasutab Iron Mountaini nime isikliku poliitilise positsiooni parandamiseks.
- Me ei kanna poliitilistel üritustel Iron Mountaini kaubamärgiga rõivaid.
- Poliitilise eesmärgi või kandidaadi heaks annetusi tehes kasutame enda isiklike (mitte Iron Mountaini) kontaktandmeid.

Lisateave:

kui teil on poliitikas ja valitsusasjades osalemise kohta küsimusi, rääkige oma juhiga ja tutvuge meie poliitiliste annetuse eeskirjaga.

SISETEHINGUTE KEELD

Töötajatena võib meil olla juurdepääs teabele, mida saab kasutada Iron Mountaini või muude äriühingutega seotud investeerimisotsuste mõjutamiseks. Meie väärtus **ohutus ja turvalisus** tähendab väga hoolikat ümberkäimist olulise mitteavaliku info ja siseteabega – seda ei tohi kasutada isikliku kasu saamiseks ega teistele avaldada, et nemad võiksid sellest kasu saada.

Meie vastutus

Sisetehingud vähendaksid meie investorite ja turu usaldust.

Siseteabe väärkasutamise vältimiseks toimige järgmiselt.

- Avaldage teavet üksnes isikutele, kes seda põhjendatult vajavad.
- Ärge arutage seda pereliikmete ega sõpradega.
- Ärge kunagi arutage seda avalikus kohas ega sotsiaalmeedias.
- Hoidke seda kaitstuna, st lukustage sahtlid ja kontoriüksed või hoolitsege sülearvutite ja mobiilseadmete turbe eest.

Siseteave hõlmab järgmist:

- liitumise ja omandamise plaanid;
- kasumi- või kahjumiproгноosisid;
- oluliste toodete või teenuste väljalaskmine;
- muudatused tegevjuhtkonnas;
- ettevõtte suured ümberkorraldused;
- olulised kohtuasjad või õiguslikud kokkulepped;
- muudatused dividendi- või maksustrateegias.

Lisateave:

kui teil on sisetehingute kohta küsimusi, võtke ühendust õigusosakonnaga ja tutvuge meie sisetehingute eeskirjadega.



IRON MOUNTAINI EETIKALIIN

Kui teil on eetikaalaseid küsimusi või soovite rikkumisest teatada, siis võite ööpäevaringselt 365 päeval aastas pöörduda Iron Mountaini eetikaliini poole. Eetikaliini tööd korraldab sõltumatu ettevõtte ja soovi korral (kui seadused seda võimaldavad) tagatakse teie anonüümsus.

TEATAMINE TELEFONI TEEL

Helistage oma riigis kehtival teenusepakkuja numbril, mille leiate alljärgnevatelt lehekülgedelt. *(Kui teil ei õnnestu siin toodud numbril eetikaliiniga ühendust saada, kontrollige numbril õigsust aadressil www.IMEthicsLine.com.)*

TEATAMINE INTERNETIS

Edastage teade veebiaadressil **www.IMEthicsLine.com**.

Argentina	+0 800 333 0095
Argentina	+00 800 1777 9999
Armeenia	+1 720 514 4400
Austraalia	+0011 800 1777 9999
Austraalia	+1 800 763 983
Austria	+800 281119
Valgevene	+8 820 0011 0404
Belgia	+0800 260 39
Belgia (<i>Comgen Brussels</i>)	+00 800 1777 999
Brasilia	+0800 892 2299
Brasilia	+0021 800 1777 999
Brasilia (<i>Rio de Janeiro</i>)	+55 212018 1111
Bulgaaria	+0800 46038
Kanada	+800 461 9330
Kanada	+1 800 235 6302
Tšiili	+1230 020 3559
Hiina, kõik operaatorid	+400 120 3062
Hiina, ainult Telecom ja Unicom	+00 800 1777 9999
Colombia	+844 397 3235
Colombia (<i>Bogota</i>)	+57 13816523
Horvaatia	+0800 806 520
Küpros	+8009 4544

Tšehhi Vabariik	+800 701 383
Taani	+8082 0058
Taani	+00 800 777 9999
Dubai	+8000 3570 3169
Eesti	+800 0100 431
Soome	+0800 07 635
Soome (<i>Sonera</i>)	+990 800 1777 9999
Prantsusmaa	+805 080339
Prantsusmaa (<i>k.a. Andorra, Korsika, Monaco</i>)	+00 800 1777 9999
Saksamaa	+0800 181 2396
Saksamaa (<i>Deutsche Bundespost Telekom</i>)	+00 800 1777 9999
Keeka	+00800 1809 202 5606
Hongkong (<i>kõik operaatorid</i>)	+800 906 069
Hongkong (<i>CW</i>)	+001 800 1777 9999
Ungari (<i>kõik operaatorid</i>)	+36 212111440
Ungari	+00 800 1777 9999
India (<i>VSNL</i>)	+000 800 100 3428
India (<i>kõik operaatorid</i>)	+000 800 100 4175
India (<i>Kolkata</i>)	+91 337 1279005
Indoneesia	+803 015 203 5129
Indoneesia (<i>Jakarta</i>)	+62 21 50851420
Iirimaa (<i>kõik operaatorid</i>)	+1800 904 177

Iirimaa (<i>Telecom Eireann</i>)	+00 800 1777 9999
Kasahstan	+8 800 333 3511
Läti	+8000 4721
Leedu	+8 800 30451
Malaisia	+60 0 1548770383
Malaisia (<i>Malaysia Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Mehhiko (<i>kõik operaatorid</i>)	+800 681 6945
Mehhiko (<i>Telmex</i>)	+001 866 376 0139
Madalmaad (<i>kõik operaatorid</i>)	+0 800 022 0441
Madalmaad (<i>Telecom Netherlands</i>)	+00 800 1777 9999
Uus-Meremaa (<i>kõik operaatorid</i>)	+0800 002 341
Uus-Meremaa (<i>Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Norra (<i>kõik operaatorid</i>)	+800 24 664
Norra (<i>Telenor Nett</i>)	+00 800 1777 9999
Peruu	+0800 78323
Filipiinid (<i>Manila – kõik operaatorid</i>)	+63 2 8626 3049
Filipiinid (<i>PLDT</i>)	+00 800 1777 9999
Poola (<i>kõik operaatorid</i>)	+00 800 141 0213
Poola (<i>Polish Telecom</i>)	+00 800 111 3819
Rumeenia	+0 800 360 228
Venemaa	+8 800 100 9615
Serbia	+0800 190 167

Singapur (<i>kõik operaatorid</i>)	+800 852 3912
Singapur (<i>Singapore Telecom</i>)	+001 800 1777 9999
Slovakkia	+0 800 002 487
Lõuna-Aafrika (<i>Johannesburg – kõik operaatorid</i>)	+27 105004106
Lõuna-Aafrika (<i>Posts & Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Lõuna-Korea (<i>kõik operaatorid</i>)	+080 808 0574
Lõuna-Korea (<i>Dacom</i>)	+002 800 1777 9999
Hispaania	+900 905460
Hispaania (<i>k.a. Kanaari saared</i>) – Telefonica	+00 800 1777 9999
Rootsi	+020 889 823
Rootsi (<i>Telia Telecom AB</i>)	+00 800 1777 9999
Šveits	+0800 838 835
Šveits (<i>k.a. Liechtenstein</i>)	+00 800 1777 9999
Taiwan (<i>kõik operaatorid</i>)	+0080114 7064
Taiwan (<i>Chunghura Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Tai (<i>kõik operaatorid</i>)	+1 800 012 657
Tai (<i>Comm Authority of Thailand</i>)	+001 800 1777 9999
Türgi	+90 850 390 2109
Ukraina	+0 800 501134
Ühendkuningriik	+0 808 189 1053
Ameerika Ühendriigid	+800 461 9330
Ameerika Ühendriigid	+1 503 726 2429



EETIKA- ja ÄRITEGEVUSJUHEND



One Federal Street
Boston, MA 02110
1 800 899 4766

[ironmountain.com](https://www.ironmountain.com)