

VIVRE NOS VALEURS  
PROTÉGER CE QUI  
NOUS DÉFINIT




IRON  
MOUNTAIN®

# CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE







NOUS VIVONS NOS  
VALEURS  
CHAQUE JOUR,  
PARTOUT OÙ  
NOUS EXERÇONS NOS  
ACTIVITÉS.

– Bill Meaney, PDG

## Message de Bill Meaney, Président-directeur général

Chers collaborateurs,

La confiance. Elle est difficile à gagner, et est facilement perdue. Depuis près de soixante-dix ans, nos Valeurs et notre capacité à les mettre en œuvre constituent la raison pour laquelle nos clients, nos partenaires et nos actionnaires continuent à nous faire confiance. Nos Valeurs, qui reflètent les idéaux auxquels nous sommes attachés, ont toujours été à la base de notre activité.

**Agir avec intégrité, Assurer la protection et la sécurité, Créer de la valeur pour les clients, Prendre nos responsabilités et Promouvoir l'inclusion et le travail d'équipe.**

Telles sont les valeurs dont le présent Code d'éthique et de déontologie régit l'application.

Il permet d'agir avec assurance, tout particulièrement dans le cadre de décisions juridiques et éthiques. Il facilite notre conformité aux dispositions législatives et réglementaires auxquelles sont soumises nos activités. Il guide nos choix, même dans les situations les plus complexes.

Lisez attentivement ce document : il vous permettra d'assimiler et d'appliquer nos politiques et nos Valeurs dans le cadre de vos missions en tant que collaborateurs, et ainsi assurer le succès de nos activités commerciales.

N'oubliez pas : la confiance commence avec vous. N'hésitez pas à prendre la parole !

Nous devons toujours nous garder d'une attitude laxiste vis-à-vis du Code et de ce qu'il représente. Aussi, si vous estimez qu'une personne ne respecte pas notre Code ou nos Valeurs, parlez-en à quelqu'un. Sachez qu'aucun acte de représailles ne sera toléré à l'encontre d'une personne ayant alerté l'entreprise sur un problème.

Le bon respect de notre Code est la clé de notre réussite et de notre réputation. Au nom des membres du Conseil d'administration et de nos dirigeants, je tiens à vous remercier, vous qui vivez nos valeurs et protégez ce qui nous définit.

Cordialement,



Bill Meaney

# TABLE DES MATIÈRES

Message de Bill Meaney, Président-directeur général

Nos Valeurs

## 10

### VIVRE NOS VALEURS, PROTÉGER CE QUI NOUS DÉFINIT

Prendre la parole !

Nos responsabilités dans le cadre du Code

## 18

### AGIR AVEC INTÉGRITÉ

Être le plus compétitif possible tout en respectant le principe de concurrence loyale

Assurer une veille concurrentielle

Éviter les conflits d'intérêts

Maintenir l'exactitude de nos dossiers et garantir leur bonne divulgation

Respect des sanctions internationales et des réglementations commerciales

Prévenir les pots-de-vin et les actes de corruption

Garantir un échange approprié de cadeaux et de prestations

## 36

### DONNER LES MOYENS À NOS ÉQUIPES

Respecter et protéger nos collaborateurs

Valoriser l'inclusion et la diversité

Sécurité des personnes 24h/24, 7j/7

Utiliser les technologies et les systèmes d'information de manière sûre et responsable

Protéger nos informations confidentielles et la propriété intellectuelle

Préserver nos atouts les plus précieux

Promouvoir une utilisation efficace et responsable des réseaux sociaux

Maintenir l'intégrité de nos ventes et de notre marketing

## 56

### CONSTRUIRE UNE RELATION DE CONFIANCE AVEC LES CLIENTS ET LES COMMUNAUTÉS

Respecter la vie privée

Protéger l'environnement et contribuer au bien-être de nos communautés

Respecter les droits de l'homme et prévenir toute forme d'esclavage moderne

Choisir les partenaires adéquats

Protéger notre marque et notre réputation

La politique sur le lieu de travail et en dehors

Prévenir les délits d'initiés

## 74

### LIGNE ÉTHIQUE D'IRON MOUNTAIN

Ligne éthique d'Iron Mountain



# NOS VALEURS

nous définissent. Elles guident nos actions en tant que collaborateurs d'Iron Mountain.

# NOTRE RÉPUTATION

en tant qu'entreprise soucieuse des règles éthiques nous permet d'employer des collaborateurs hautement qualifiés et de favoriser leur développement, de nouer des relations de confiance avec nos actionnaires et de nous ouvrir l'accès à de nouveaux marchés.

Bien que le Code réponde à l'essentiel des problématiques auxquelles les collaborateurs d'Iron Mountain peuvent être confrontés, un document de ce type n'est jamais exhaustif. Si le Code ne répond pas à une question que vous vous posez, ou bien si vous souhaitez disposer de davantage d'informations sur un sujet traité par le Code, envisagez les options suivantes :

- Parlez-en à votre supérieur hiérarchique
- Consultez les politiques associées
- Contactez l'équipe Confidentialité et conformité Monde

## AGIR AVEC INTÉGRITÉ

Nous faisons preuve de transparence et d'honnêteté, et vivons ainsi nos valeurs au quotidien.

## ASSURER LA PROTECTION ET LA SÉCURITÉ

Nous nous protégeons de tout préjudice pouvant nuire à nous-mêmes ou aux autres collaborateurs, et nous veillons à la sécurité des biens de nos clients comme s'il s'agissait des nôtres.

## CRÉATION DE VALEUR POUR LES CLIENTS

Nous cherchons en permanence à optimiser nos services auprès des clients et à améliorer leur situation.

## PRENDRE NOS RESPONSABILITÉS

Nous assumons l'entière responsabilité du succès de nos équipes, de nos clients et de notre entreprise.

## PROMOUVOIR L'INCLUSION ET LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

Nous encourageons nos collaborateurs à communiquer des idées personnelles et des points de vue originaux, que nous valorisons et qui nous permettront d'améliorer nos résultats.

VIVRE NOS  
VALEURS

PROTÉGER  
CE QUI NOUS  
DÉFINIT







CHEZ IRON  
MOUNTAIN, TOUT  
LE MONDE PEUT  
S'EXPRIMER

**14** Prendre la parole !

**16** Nos responsabilités dans le cadre du Code

# PRENDRE LA PAROLE !

Si vous avez des doutes concernant une situation, ou bien si vous pensez que quelqu'un a commis un manquement, il est de votre devoir de prendre la parole en tant que collaborateur de Iron Mountain.

Lorsque vous signalez un problème, l'entreprise peut enquêter et prendre les mesures nécessaires pour que cela ne se reproduise plus.

## Qu'est-ce que la ligne éthique ?

La ligne éthique d'Iron Mountain vous permet de signaler tout problème en toute confidentialité et, dans la mesure où la loi le permet, de façon anonyme. Les rapports sont pris en charge par une société indépendante, puis transmis à Iron Mountain, qui en prendra connaissance, mènera une enquête et prendre éventuellement des mesures en conséquence.

Notre ligne éthique est disponible en continu. Rendez-vous sur le site [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com), ou téléphonez via votre numéro d'appel local que vous trouverez dans la dernière section du présent Code.

### VOUS POUVEZ AUSSI CONTACTER :

- Votre supérieur hiérarchique ou votre superviseur
- Le département des ressources humaines
- L'équipe Confidentialité et conformité Monde
- L'équipe Protection, risques et sécurité Monde
- La direction juridique d'Iron Mountain

## Que se passe-t-il après votre signalement d'un manquement au Code ?

Tout signalement de manquement fait immédiatement l'objet d'une enquête approfondie et impartiale. Votre signalement restera confidentiel, dans la mesure où cela est possible.

Si une enquête porte sur une éventuelle activité criminelle, nous ferons appel à toutes les autorités juridiques compétentes en la matière et assisterons entièrement le processus judiciaire.

Une fois l'enquête terminée, nous prendrons les mesures disciplinaires qui s'imposent et apporterons les modifications nécessaires pour garantir que cela ne se reproduise pas. Nous vous informerons également de l'évolution de votre signalement.

## Chez Iron Mountain, vous pouvez prendre la parole en toute sécurité

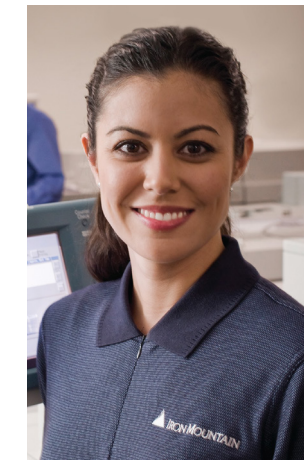
Iron Mountain ne tolérera jamais les représailles. Cela constitue pour nous l'une des fautes les plus graves.

### Les représailles peuvent revêtir différentes formes, notamment :

- Harcèlement ou menaces
- Rétrogradation ou licenciement
- Réduction des heures de travail ou des possibilités d'heures supplémentaires
- Bilans de performance injustement négatifs
- Le fait d'être fragilisé(e) par la direction ou mis(e) à l'écart par les collègues

Si tout cas de représailles à l'encontre d'une personne ayant en toute bonne foi signalé un problème est avéré, les mesures les plus sévères seront prises, ce qui peut aller jusqu'au licenciement de la personne fautive.

S'il en va de la responsabilité de l'entreprise de gérer tout cas de représailles et d'essayer de les empêcher, tous les collaborateurs doivent garder à l'esprit qu'ils ont le devoir de les signaler s'ils en sont témoins.





# NOS RESPONSABILITÉS DANS LE CADRE DU CODE

## Quelles personnes sont concernées par le Code ?

Toute personne qui exerce une activité pour le compte d'Iron Mountain doit agir dans le respect du Code, ce qui inclut les employés, les responsables, les agents et les membres du Conseil d'administration. Le Code s'applique à l'ensemble des unités opérationnelles, entités juridiques, coentreprises contrôlées, filiales et partenaires dans le monde entier. Aucune exception ne saurait être tolérée. Lorsqu'une politique ou une norme locale diffère du Code, on appliquera la norme la plus stricte.

Les partenaires commerciaux qui travaillent pour nous ou en notre nom, parmi lesquels les fournisseurs, les prestataires, les contractants, les consultants, le personnel intérimaire et les travailleurs occasionnels, doivent respecter les principes détaillés dans notre Code de conduite du fournisseur et agir de façon rigoureusement conforme dans l'exercice de leurs fonctions.

## Chaque collaborateur/collaboratrice, à tous les niveaux de notre entreprise, doit observer les règles suivantes :

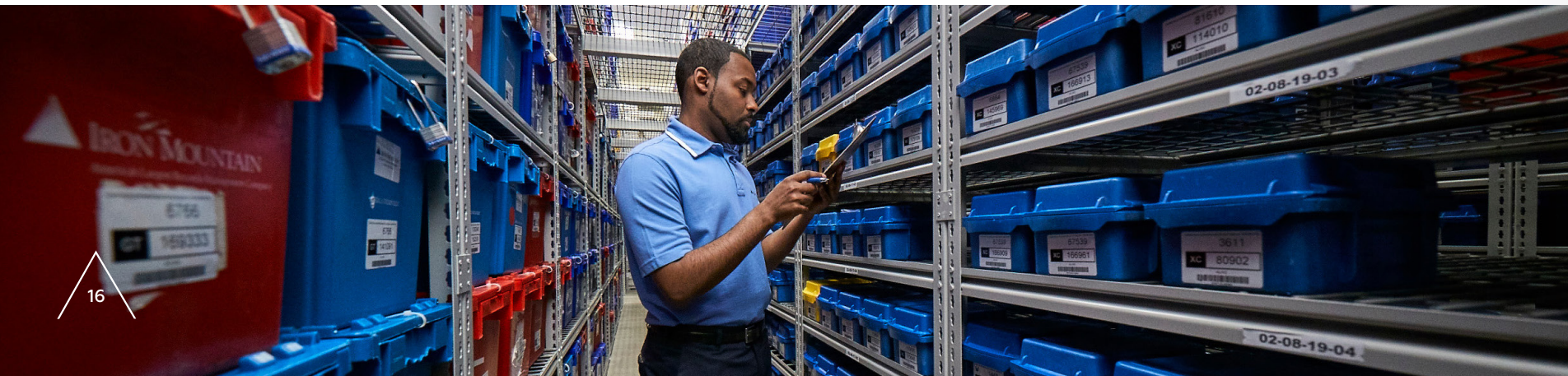
- **Vivre** nos Valeurs
- **Suivre** notre Code, nos politiques, nos procédures, ainsi que les lois et réglementations en vigueur
- **Prendre la parole** s'il/elle identifie un manquement au Code
- **Terminer** dans les temps sa formation sur les problématiques de conformité
- **Aider l'entreprise** lorsque celle-ci enquête sur des cas de manquement au Code
- **Demander aux personnes adéquates** en cas d'hésitations sur la marche à suivre

## Les responsables hiérarchiques et les dirigeants ont des responsabilités supplémentaires :

- **Aborder les problématiques** liées au Code et à nos Valeurs lors des réunions d'équipe et lors des bilans de performance des collaborateurs
- **Récompenser** les mesures liées à l'éthique parmi les supérieurs hiérarchiques
- **Échanger** avec leurs équipes au sujet de l'influence de ces mesures sur la réussite de l'entreprise
- **Créer** un environnement où les collaborateurs se sentent à l'aise pour poser des questions et signaler des problèmes
- **Diriger** les personnes vers des moyens adéquats de signalement de manquement au Code
- **Condamner** fermement toute forme de représailles
- **S'assurer** que nos partenaires, tels que les consultants ou les intérimaire, agissent également en accord avec nos Valeurs

## Renoncations

Dans de rares cas, une renonciation peut être accordée par notre direction juridique. Ces renoncations seront examinées avec soin à la lumière de nos Valeurs et divulguées comme l'exige la loi.





AGIR AVEC  
INTÉGRITÉ







IRON

MOUNTAIN

L'EMPORTE

SUR LE FOND



IRON MOUNTAIN®  
The Leader in Records & Information Management

- 22** Être le plus compétitif possible tout en respectant le principe de concurrence loyale
- 24** Assurer une veille concurrentielle
- 26** Éviter les conflits d'intérêts
- 28** Maintenir l'exactitude de nos dossiers et garantir leur bonne divulgation
- 30** Respect des sanctions internationales et des réglementations commerciales
- 32** Prévenir les pots-de-vin et les actes de corruption
- 34** Garantir un échange approprié de cadeaux et de prestations



# ÊTRE LE PLUS COMPÉTITIF POSSIBLE TOUT EN RESPECTANT LE PRINCIPE DE CONCURRENCE LOYALE

Chez Iron Mountain, nous croyons qu'un marché libre et concurrentiel fournit les meilleures opportunités de réussite. Nous sommes conscients que toute apparence d'injustice ou de tromperie dans nos pratiques vis-à-vis de nos concurrents pourrait directement nuire à nos chances de réussite. C'est en créant de la valeur ajoutée et en fournissant des services de qualité que nous surpassons nos concurrents et construisons une relation de confiance durable avec nos clients.



## Notre responsabilité

**Bien que les dispositions législatives sur la concurrence loyale diffèrent d'un pays à l'autre, les principes suivants s'appliquent de manière constante :**

- Veillez à ne pas conclure d'accords formels ou informels avec des concurrents visant à :
  - Facturer un prix défini pour un service (fixation des prix)
  - Manipuler un processus d'appel d'offres (truquage des offres)
  - Répartir les marchés par zone géographique ou par client (répartition des marchés)
- Veillez à éviter les commentaires discréditant nos concurrents ou leurs services
- Dans vos déclarations sur nos services, veillez à rester honnêtes, exacts et mesurés
- N'interférez jamais de façon indue avec les contrats commerciaux établis par nos clients

**Que faire si un concurrent propose un accord non réglementaire :**

- **Prenez la parole.** Faites part de vos préoccupations et demandez à clore la discussion sur ce sujet.
- **Si la discussion se poursuit, partez ou raccrochez.** Quittez la réunion ou mettez fin à l'appel dans les plus brefs délais.
- **Conservez une trace de votre objection et de votre départ.** Gardez une note personnelle de l'incident. Assurez-vous que le compte-rendu de l'appel ou de la réunion mentionne votre départ.
- **Faites remonter le problème à l'équipe Confidentialité et conformité Monde.** Informez immédiatement votre supérieur hiérarchique ainsi qu'un membre de l'équipe Confidentialité et conformité Monde.

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant les problématiques liées aux lois antitrust et au droit de la concurrence, parlez-en à votre supérieur hiérarchique ou à l'équipe Confidentialité et conformité Monde, et consultez notre Politique mondiale antitrust et de concurrence loyale. Référez-vous par ailleurs aux sections suivantes du Code : « Assurer une veille concurrentielle » et « Maintenir l'intégrité de nos ventes et de notre marketing ».



# ASSURER UNE VEILLE CONCURRENTIELLE

Suivre l'évolution du secteur et comprendre le paysage concurrentiel nous permet d'optimiser nos solutions et de gagner en compétitivité. Néanmoins, aucune donnée relative à la concurrence n'aurait assez d'importance pour que nous compromissions notre réputation ou à notre capacité à remplir notre engagement consistant à **Agir avec intégrité**.

## Notre responsabilité

Nous réalisons nos activités de collecte, de réception et d'utilisation des données relatives au paysage concurrentiel dans un souci de vigilance et d'honnêteté.

### C'EST POURQUOI NOUS VEILLONS À :

- Nous appuyer uniquement sur des sources d'informations appropriées (cf. diagramme ci-dessous)
- Ne jamais donner une image trompeuse de notre identité ou de celle de notre employeur
- Ne pas engager de collaborateurs employés par nos concurrents afin d'obtenir des informations confidentielles ou d'encourager ces collaborateurs à divulguer des informations confidentielles après nous avoir rejoints
- Toujours exécuter nos contrats et veiller à ce que l'ensemble des consultants et des agents respectent les normes et politiques d'Iron Mountain

## Les éléments suivants peuvent constituer des « sources appropriées » d'informations sur la concurrence :

- Sites Internet publics et réseaux sociaux
- Articles de presse et interviews
- Rapports financiers et déclarations accessibles au public
- Commentaires des clients
- Avis en ligne
- Revues spécialisées et presse professionnelle
- Informations communiquées lors de salons et de conférences
- Documents rendus publics par l'État

## Contactez l'équipe Confidentialité et conformité Monde dans les cas suivants :

- Les documents « trouvés », par exemple un courriel envoyé par erreur à Iron Mountain
- Les documents confidentiels de la concurrence, quelle qu'en soit la source, parmi lesquels :
  - Contrats et grilles tarifaires
  - Plans stratégiques
  - Appels d'offres ou prise de contact avec de nouveaux clients
  - Tout document décrit comme « Secret », « Confidentiel » ou « Exclusif »
- Informations divulguées à la suite d'une violation de données ou de toute autre activité criminelle

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions sur la meilleure manière de collecter et d'utiliser les données de veille concurrentielle, parlez-en à votre supérieur hiérarchique et consultez la Politique mondiale antitrust et de concurrence loyale.



« Nous ne pouvons pas externaliser notre responsabilité en cas d'activité de veille concurrentielle non éthique ou illégale. »

Lignes directrices concernant la veille concurrentielle d'Iron Mountain

# ÉVITER LES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Dans le cadre de notre objectif visant à **Promouvoir l'inclusion et le travail d'équipe**, chaque collaborateur a le devoir d'empêcher que les intérêts et les relations personnels interfèrent avec nos décisions d'entreprise. La simple apparence d'un conflit d'intérêts peut amener d'autres personnes à douter de notre intégrité, portant ainsi préjudice à nos équipes et entravant notre capacité à respecter nos engagements.

C'est pourquoi nous évitons ou divulguons toute situation qui pourrait influencer notre jugement ou nos actes d'une manière qui n'est pas dans le meilleur intérêt d'Iron Mountain.

## Notre responsabilité

Lorsque nous exerçons notre activité professionnelle, nous restons fidèles à l'entreprise.

### C'est pourquoi nous veillons à :

- Rester attentif aux situations pouvant entraîner des conflits d'intérêts, et chercher à les éviter
- Signaler dans les plus brefs délais tout conflit d'intérêts, qu'il soit réel, potentiel ou perçu, selon les modalités définies par notre Politique
- Prendre des mesures pour atténuer l'impact des conflits d'intérêts lorsque ceux-ci ne peuvent être évités

## Les conflits d'intérêts peuvent revêtir différentes formes –

notre Politique en matière de conflits d'intérêts explique comment les gérer dans les situations suivantes :

1. Emploi extérieur chez un concurrent, ou lorsque le temps consacré nuit à votre capacité à remplir vos objectifs dans le cadre de votre poste chez Iron Mountain
2. Relations personnelles entre employés d'une même ligne hiérarchique ou relations personnelles avec un de nos partenaires commerciaux
3. Intérêts financiers importants (au moins 5 %) dans une entité avec laquelle Iron Mountain a établi une relation commerciale
4. Membre du Conseil d'administration d'entreprises commerciales, ou lorsque le temps consacré nuit à votre capacité à remplir vos objectifs dans le cadre de votre poste chez Iron Mountain

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant un éventuel conflit d'intérêts ou bien si vous souhaitez en signaler un, consultez notre Politique en matière de conflits d'intérêts.





# MAINTENIR L'EXACTITUDE DE NOS DOSSIERS ET GARANTIR LEUR BONNE DIVULGATION

L'intégrité de nos registres, de nos dossiers et de nos états financiers est un élément critique pour préserver notre réputation ainsi que la relation de confiance que nous avons établie avec nos interlocuteurs. La divulgation publique appropriée de ces dossiers contribue par ailleurs à inspirer confiance aux clients et aux investisseurs. C'est pourquoi nous devons gérer l'ensemble de nos dossiers commerciaux de façon active et prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir leur véracité et leur transparence.

## Notre responsabilité

En tant que société cotée en bourse, nous avons l'obligation de nous assurer de l'exactitude de nos registres et de les divulguer. Mais au-delà de cette obligation, c'est une manière importante pour Iron Mountain de **Prendre nos responsabilités** et d'**Agir avec intégrité**.

### C'EST POURQUOI NOUS VEILLONS À :

- Nous conformer rigoureusement aux contrôles financiers et aux réglementations de gestion de dossiers
- Fournir aux auditeurs et aux régulateurs des dossiers transparents et complets, dans les plus brefs délais
- Ne jamais ajuster de façon incorrecte le détail des revenus ou des dépenses de façon à remplir nos objectifs budgétaires
- Faire preuve de vigilance à l'égard de transactions vagues ou sans objet, qui peuvent indiquer un cas de fraude ou de blanchiment d'argent
- Conserver nos dossiers uniquement pendant la durée exigée par la Politique mondiale de conservation des documents

## Iron Mountain montre la voie

Nous comprenons mieux que n'importe quelle autre entreprise à quel point un programme de gestion efficace des documents et des données peut accroître l'efficacité d'une organisation, réduire son exposition aux risques et favoriser la création de valeur.

### Contribuez à cet objectif en veillant à :

- Identifier et classer tous les documents commerciaux officiels, quel que soit leur format
- Assurer une gestion sûre et organisée des documents, afin que ceux-ci puissent être retrouvés de façon simple et fiable
- Détruire les documents physiques de manière sécurisée en utilisant nos déchiqueteuses
- Agir dans le strict respect des décisions juridiques de conservation des données

### Un « dossier » peut désigner un document physique ou électronique, ce qui inclut :

- les courriels, les lettres, les messages vocaux et les journaux de discussion
- les images et les vidéos
- les feuilles de présence
- les notes de frais
- les bons de commande et les factures
- les contrats
- les prévisions budgétaires
- les dépôts réglementaires

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions relatives à la comptabilité ou aux nos programmes de gestion des documents et de l'information, contactez votre supérieur hiérarchique et consultez notre Politique de gestion des dossiers et de l'information.



« En mettant efficacement en œuvre des pratiques de comptabilité cohérentes et transparentes, nous augmentons notre rendement, réduisons les risques et créons de la valeur pour toute l'organisation. »

Politique de gestion des dossiers et de l'information d'Iron Mountain

# RESPECT DES SANCTIONS INTERNATIONALES ET DES RÉGLEMENTATIONS COMMERCIALES

Nous exerçons nos activités dans de nombreux pays qui imposent des contrôles sur l'importation et l'exportation d'équipements et de données sensibles, tels que du matériel informatique et des technologies de cryptage. Il existe également des restrictions internationales imposées sur toute activité commerciale avec certains groupes, individus ou pays. Le strict respect des sanctions internationales et des réglementations commerciales est vital pour que nous préservions notre capacité à développer nos activités commerciales à l'international. C'est pour nous une façon importante de vivre notre Valeur en matière de **Protection et sécurité**.



## Notre responsabilité

S'engager dans des opérations commerciales sur une grande échelle à l'international peut être un processus risqué.

### C'est pourquoi nous veillons à :

- Ne pas vendre ou nous associer à des individus ou entreprises n'ayant pas été validés après vérification sur les listes de sanctions gouvernementales et de boycott
- Interdire l'accès pour les collaborateurs non autorisés aux informations clients pouvant être contrôlées dans le cadre de certains traités et réglementations
- Collaborer avec nos clients et avec l'équipe Confidentialité et conformité Monde pour s'assurer que nous avons effectivement l'autorisation de transférer des données confidentielles d'un pays à un autre
- Gérer les partenaires commerciaux de notre chaîne d'approvisionnement pour nous assurer qu'ils disposent de tout le nécessaire pour se conformer aux règles en vigueur
- Consulter l'équipe Confidentialité et conformité Monde lorsque nous étendons nos activités à un nouveau pays ou bien si nous développons des équipements et des technologies susceptibles d'être exportés

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions relatives aux sanctions internationales et aux réglementations commerciales, contactez l'équipe Confidentialité et conformité Monde et consultez notre Politique relative aux sanctions internationales et aux activités commerciales.





# PRÉVENIR LES POTS- DE-VIN ET LES ACTES DE CORRUPTION

La corruption et la pratique de pots-de-vin nuisent aux communautés, tout en mettant notre réputation en danger ; elles peuvent conduire à des amendes conséquentes et à des peines de prison. Indépendamment des coutumes locales ou du comportement d'autres entreprises, Iron Mountain et ses partenaires commerciaux éviteront toujours, même en apparence, les agissements inappropriés, tout particulièrement dans le cadre de négociations avec des représentants de l'État.



## Notre responsabilité

Chez Iron Mountain, nous préférons toujours perdre une opportunité commerciale plutôt que payer un pot-de-vin pour la gagner.

### C'EST POURQUOI NOUS VEILLONS À :

- Ne jamais proposer, promettre ou donner toute chose de valeur en échange d'une opportunité commerciale ou pour gagner un bénéfice ou un avantage indu
- Sélectionner – et gérer – des tiers qui partagent notre engagement en matière de lutte anti-corruption
- Conserver des registres et des dossiers qui détaillent l'ensemble des paiements et des dépenses dans leur intégralité et avec exactitude

## Qu'est-ce qu'un pot-de-vin ?

Un pot-de-vin est une chose de valeur offerte à une personne, qu'elle soit employée dans la fonction publique ou dans le privé, en vue de l'influencer dans l'exercice de ses fonctions ou dans le but d'obtenir un avantage commercial indu. Quand bien même la personne refuse le pot-de-vin, le simple fait de l'avoir proposé constitue une infraction à la loi et est contraire à la politique d'Iron Mountain.

Un pot-de-vin peut être toute chose de valeur, et non uniquement de l'argent. Un don caritatif, un rabais, et même un emploi ou un stage peuvent être considérés comme des pots-de-vin.

## Respecter toutes les lois applicables

Nous sommes une entreprise internationale et respectons rigoureusement les lois anti-corruption dans l'ensemble des pays où nous exerçons nos activités, que ce soit au niveau local, nationale ou fédéral. Ces lois comprennent la loi américaine sur la corruption dans les transactions à l'étranger (Foreign Corrupt Practices Act), la loi britannique sur la corruption, ainsi que la loi brésilienne sur les entreprises propres.

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant les pots-de-vin et la corruption, parlez-en à votre supérieur hiérarchique ou à l'équipe Confidentialité et conformité Monde, et consultez notre Politique de lutte contre les pots-de-vin et la corruption.

# GARANTIR UN ÉCHANGE APPROPRIÉ DE CADEAUX ET DE PRESTATIONS

La construction de relations solides avec nos clients et nos partenaires commerciaux est un élément crucial dans la réussite d'Iron Mountain. L'échange de cadeaux peut constituer une manière appropriée d'exprimer sa gratitude, et les prestations d'hospitalité peuvent nous permettre d'entamer des discussions commerciales et de présenter nos services. Si les cadeaux et les prestations peuvent être un moyen légitime une relation de confiance, ils ne doivent jamais être utilisés pour influencer de façon induite les décisions commerciales. C'est pourquoi ils doivent être raisonnables et conformes à la politique de l'entreprise.

## Notre responsabilité

Bien que les coutumes locales concernant les cadeaux et les prestations varient d'un pays à l'autre, nous resterons toujours attachés à nos Valeurs en basant nos actions sur le Code.

### CELA SIGNIFIE QUE L'ENSEMBLE DES CADEAUX ET DES PRESTATIONS QUE NOUS OFFRONS DOIVENT ÊTRE :

- Liés à un objectif légitime (par exemple s'ils nous permettent de présenter un service)
- Approuvés par nos propres politiques (cf. Niveaux d'approbation) et autorisés par les politiques du bénéficiaire
- Conformes à la réglementation locale
- D'une valeur raisonnable, et jamais sous forme d'espèces ou de cartes-cadeaux
- Appropriés selon les circonstances (ils ne doivent jamais mettre l'entreprise dans l'embarras ni compromettre notre réputation)
- Dûment notés et expliqués dans nos dossiers et registres

### Outre les facteurs cités ci-dessus, les cadeaux et les prestations que nous acceptons doivent être :

- Non sollicités
- Refusés lorsqu'ils sont offerts par des prestataires pendant le processus de décision d'acquisition
- Inférieurs à 100 \$ pour les cadeaux et 250 \$ pour les prestations, sauf approbation dans le cadre de notre Politique

## Niveaux d'approbation : Offrir des cadeaux et des prestations

DONS (Pas plus de quatre par bénéficiaire et par année)	CADEAUX (Marques de gratitude, comme des fleurs ou des chocolats)	PRESTATIONS (voyage et hébergement liés à la présentation des services d'Iron Mountain)
À un représentant de la fonction publique	L'approbation de l'équipe Confidentialité et conformité Monde est toujours nécessaire	L'approbation de l'équipe Confidentialité et conformité Monde est toujours nécessaire
Pour un client actuel ou potentiel	L'approbation de l'équipe Confidentialité et conformité Monde est nécessaire si >100 \$	L'approbation de l'équipe Confidentialité et conformité Monde est nécessaire si >250 \$
Pour un collaborateur d'Iron Mountain	Doit être raisonnable et, de manière générale, peut ne pas faire l'objet d'un remboursement	Doit être raisonnable et, de manière générale, peut ne pas faire l'objet d'un remboursement

## Règles supplémentaires pour les représentants de la fonction publique

Négocier avec des représentants de la fonction publique exige une attention particulière. Ce qui peut être autorisé pour des sociétés commerciales est susceptible d'être illégal lorsque l'on négocie avec les gouvernements. Veillez à toujours obtenir l'approbation de l'équipe Confidentialité et conformité monde avant d'offrir une chose de valeur à un représentant de la fonction publique.

## La dénomination « représentant de la fonction publique » fait référence à une catégorie qui englobe un grand nombre de métiers, y compris :

- L'ensemble des représentants de l'État élus ou nommés, même à temps partiel
- Les employés des agences gouvernementales
- Les employés d'entreprises et d'organismes publics, parmi lesquels les banques, les universités et les hôpitaux
- Les candidats à un mandat public

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant les cadeaux et prestations, contactez l'équipe Confidentialité et conformité Monde et consultez notre Politique en matière de cadeaux, prestations et dons caritatifs.

## DONS CARITATIFS

**Chez Iron Mountain, nous sommes fiers de soutenir de nombreuses initiatives caritatives au sein de nos communautés.**

Toute contribution caritative faite au nom d'Iron Mountain, qu'il s'agisse de dons ou de bénévolat, doit au préalable passer par notre portail en ligne relatif aux Cadeaux et prestations.



# DONNER LES MOYENS À NOS ÉQUIPES







**NOS  
COLLABORATEURS  
SONT NOTRE  
PLUS GRAND**

- 40** Respecter et protéger nos collaborateurs
- 42** Valoriser l'inclusion et la diversité
- 44** Sécurité des personnes 24h/24, 7j/7
- 46** Utiliser les technologies et les systèmes d'information de manière sûre et responsable
- 48** Protéger nos informations confidentielles et la propriété intellectuelle
- 50** Préserver nos atouts les plus précieux
- 52** Promouvoir une utilisation efficace et responsable des réseaux sociaux
- 54** Maintenir l'intégrité de nos ventes et de notre marketing



# RESPECTER ET PROTÉGER NOS COLLABORATEURS

La discrimination, les menaces et le harcèlement ne sont pas seulement illégaux et dangereux. Cela affecte également le moral des collaborateurs et crée une atmosphère de méfiance et de mépris qui nous empêche de réaliser pleinement notre potentiel. En contribuant à créer un environnement de travail sain et respectueux, nous pouvons ensemble construire une entreprise où tous les collaborateurs peuvent s'exprimer et disposent des moyens pour réussir.

## Notre responsabilité

Nous sommes engagés à établir un environnement de travail où chacun est à l'abri de la discrimination, du harcèlement, des intimidations, des violences ou de toute autre forme de comportement abusif.

### C'EST POURQUOI NOUS VEILLONS À :

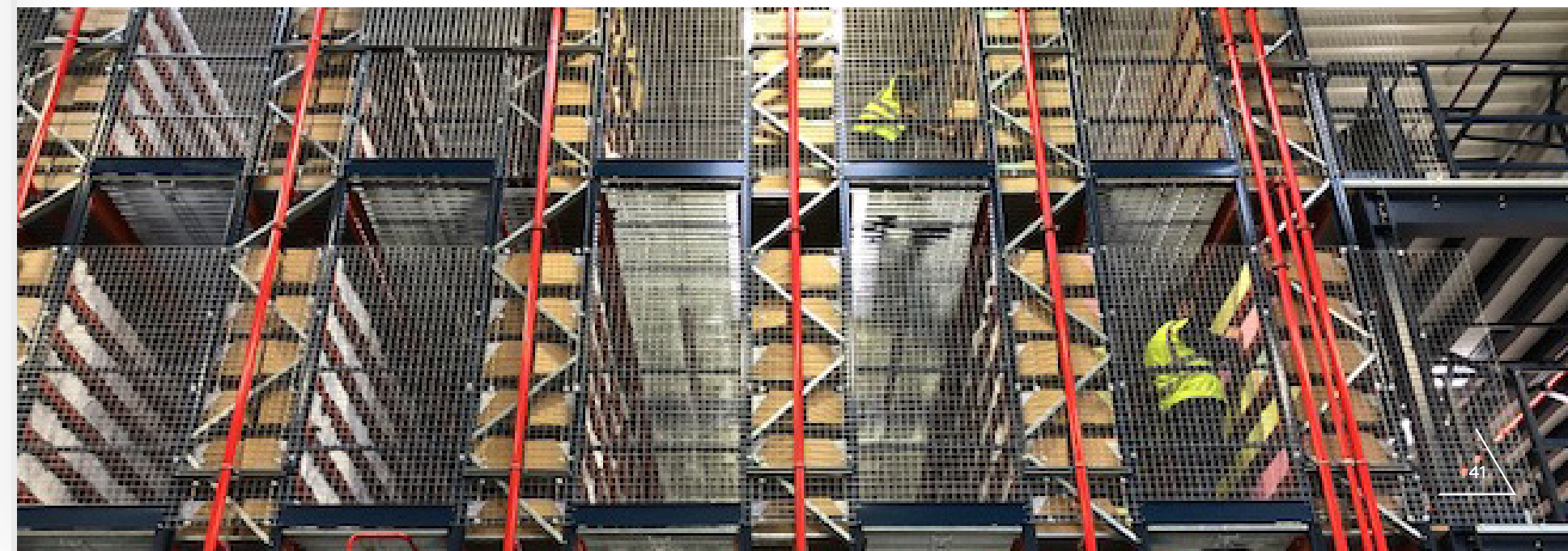
- Toujours traiter les autres collaborateurs avec dignité et respect
- Prendre des décisions d'emploi basées sur le mérite, et non sur des paramètres tels que la race, la religion, l'ethnie, l'âge, le handicap, le genre ou l'orientation sexuelle
- Aidez-nous à empêcher toute forme de violence sur le lieu de travail, en veillant à :
  - Effectuer une vérification des antécédents approfondie
  - Rester attentif aux signaux d'alerte, par exemple une personne qui crie ou jette des objets
  - Désamorcer les disputes et aider à résoudre les conflits
  - Signaler les menaces de violence ou la présence d'armes sur le lieu de travail
  - Appeler les forces de l'ordre en cas de danger imminent, puis signaler l'incident à votre supérieur hiérarchique ou à l'équipe Protection, risques et sécurité Monde

### Le harcèlement et les menaces peuvent prendre différentes formes :

- **Tenir certains propos**, tels que des blagues insultantes ou des propos racistes
- **Exposer** certaines choses à la vue de tous, comme faire des graffiti ou coller des autocollants vulgaires sur un véhicule
- **Se comporter** de façon inappropriée, comme importuner une personne par des avances sexuelles ou barrer le chemin à quelqu'un
- Avoir un **mauvais comportement sur Internet**, comme le harcèlement sur les réseaux sociaux ou la création d'un profil aux seuls fins de dénigrer quelqu'un

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant les problématiques de discrimination, de harcèlement ou de violence sur le lieu de travail, parlez-en à votre supérieur hiérarchique et consultez notre Politique de lutte contre la discrimination, le harcèlement et les intimidations, ainsi que notre Politique de signalement des fautes professionnelles.





# VALORISER L'INCLUSION ET LA DIVERSITÉ

Notre capacité à attirer des individus à l'expérience, aux compétences et aux points de vue d'une grande richesse, ainsi que les former et leur donner les moyens de réussir, est une des clés de notre réussite. Tenir compte des caractéristiques et des milieux d'origine de chacun nous permet d'enrichir le lieu de travail, de résoudre les problèmes de façon plus créative et de mieux comprendre les besoins de nos clients. L'inclusion et le respect de la diversité dans nos propos comme dans nos actions permettent d'optimiser la contribution de chaque collaborateur/collaboratrice et nous permettent de prendre de meilleures décisions.

## Notre responsabilité

Nous veillons à créer un lieu de travail inclusif et tolérant où nos différences sont valorisées et nous permettent de progresser.

### C'EST POURQUOI NOUS VEILLONS À :

- Chercher de façon active des approches et des points de vue alternatifs
- Rester à l'écoute des opinions de chacun et chacune, quelle que soit l'ancienneté des collaborateurs
- Prendre en compte l'importance des objectifs de diversité dans notre recrutement et dans la constitution d'équipes
- Partage les savoirs en toute transparence avec ceux qui peuvent en tirer profit, tout particulièrement les nouveaux collaborateurs d'Iron Mountain

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant nos engagements en matière d'inclusion et de diversité, parlez-en à votre supérieur hiérarchique ou rendez-vous sur le Portail de responsabilité sociale de l'entreprise.





# SÉCURITÉ DES PERSONNES 24H/24, 7J/7

Chez Iron Mountain, rien n'est aussi important que la santé et la sécurité de nos collaborateurs. Lorsque nos procédures ne sont pas appliquées, nous mettons en danger notre ressource la plus vitale – nos collaborateurs. Nous nous efforçons de garantir un environnement de travail sain et sécurisé afin d'optimiser nos engagements et notre productivité, et ainsi être dans les meilleures conditions pour satisfaire au mieux nos clients.



## Notre responsabilité

Chez Iron Mountain, la sécurité n'est pas négociable. Aucun objectif, aucun indicateur ne sont plus importants que la sécurité et la sécurité d'un collaborateur d'Iron Mountain.

C'est pourquoi nous veillons à :

### Promouvoir la sécurité

- Respecter en permanence les exigences de sécurité de l'entreprise
- Signaler tout incident et toute faute évitée de justesse
- Intervenir lorsqu'une situation ou un acte dangereux a été signalé
- Trouver des moyens d'améliorer la sécurité au quotidien
- Assumer la responsabilité de notre sécurité et de celle des personnes qui nous entourent
- Travailler uniquement sur des objectifs pour lesquels nous avons été formés
- Cesser toute activité ne pouvant être effectuée en toute sécurité

### Garantir la sécurité physique

- Toujours verrouiller les véhicules, activer les alarmes et sécuriser les équipements d'Iron Mountain, tels que les ordinateurs et les téléphones portables
- Ne jamais laisser de portes ouvertes ou permettre à des individus de pénétrer sur nos sites
- Signaler toute personne qui ne porte pas le badge Iron Mountain, ou le faire remarquer poliment à cette personne

### Interdire la présence de substances prohibées

- Ne jamais arriver sur le lieu de travail sous l'influence de drogues ou d'alcool
- Contactez votre supérieur hiérarchique ou les Ressources humaines en cas de problèmes de drogue ou d'alcoolisme : l'entreprise dispose de ressources pour vous aider
- Prenez la parole si vous voyez un collaborateur sous l'influence de substances pendant son service

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant les problématiques de protection et de sécurité ou sur notre politique d'interdiction de substances prohibées sur le lieu de travail, contactez votre supérieur hiérarchique.



« Chaque collaborateur et chaque collaboratrice a conscience que la sécurité n'est pas négociable. »

Équipe de Protection Monde  
d'Iron Mountain

# UTILISER LES TECHNOLOGIES ET LES SYSTÈMES D'INFORMATION DE MANIÈRE SÛRE ET RESPONSABLE

Nos ressources technologiques et nos systèmes d'information nous permettent d'être plus productifs, de communiquer de façon plus efficace et d'offrir un meilleur service à nos clients. En protégeant nos outils technologiques et en les utilisant de façon adéquate, nous favorisons la **Création de valeur pour les clients**, de façon à garantir la satisfaction des clients tout en innovant pour répondre à leurs besoins.

## Notre responsabilité

Une utilisation inadéquate de nos ressources technologiques et de nos systèmes d'information peut conduire à un gaspillage des ressources, compromettre notre sécurité et endommager durablement notre marque et notre réputation.

### POUR EMPÊCHER CELA, NOUS VEILLONS À :

- Accorder l'accès au système uniquement aux personnes dûment autorisées et supprimer l'autorisation d'accès lorsque cela n'est plus nécessaire
- Ne jamais divulguer d'informations confidentielles sur des sites Internet ou des réseaux sociaux non agréés
- Ne jamais envoyer de messages incluant un contenu insultant ou une forme de harcèlement
- Prendre en compte les problématiques de protection de la vie privée lors de la sélection et de l'installation de nouveaux systèmes
- Agir dans le respect des procédures pour nous assurer que les données ont été effacées de manière sécurisée avant de se débarrasser de tout équipement
- Limiter au maximum l'utilisation de nos technologies et de nos systèmes d'information à des fins non commerciales

## Sécurité de l'information

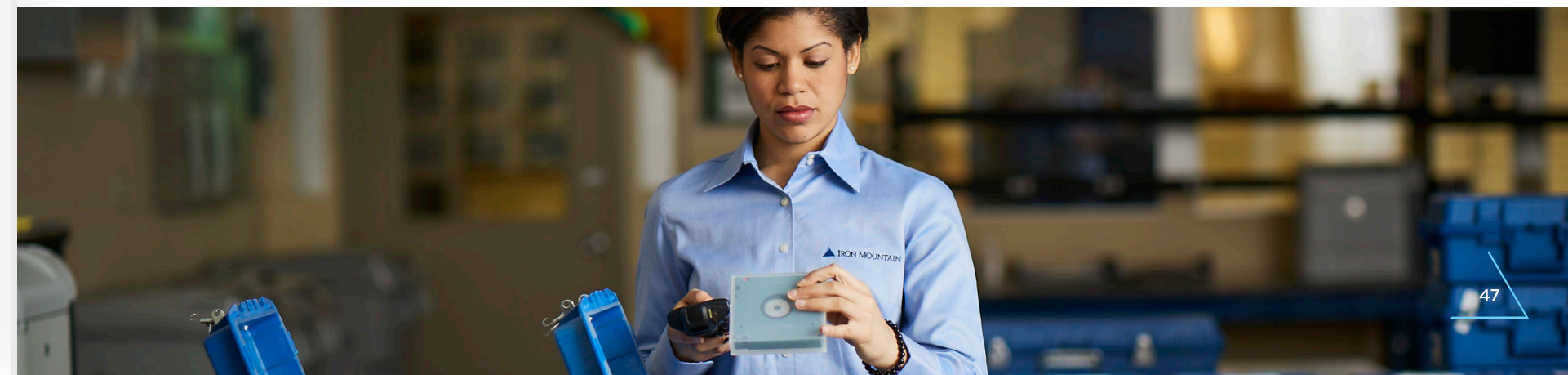
Nous sommes de plus en plus tributaires de nos réseaux et des données qu'ils contiennent. Les actes de piratage, les infractions et les défaillances de sécurité constituent des risques critiques que nous devons gérer et traiter en permanence.

### Afin de toujours sécuriser nos systèmes d'information et nos données, nous veillons à :

- Réaliser dans les temps l'ensemble de nos formations sur la sécurité de l'information
- Ne jamais consulter de sites Internet inappropriés
- Ne jamais installer de logiciels non approuvés ni ouvrir de pièces jointes suspectes
- Protéger nos identifiants de connexion
- Connecter nos appareils personnels aux réseaux d'Iron Mountain uniquement lorsque cela est autorisé
- Rester vigilants face aux éventuelles escroqueries par hameçonnage ou toute autre tentative pour infiltrer nos systèmes ou nos comptes

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant les problématiques de sécurité de l'information ou sur l'utilisation acceptable de nos ressources technologiques et de nos systèmes d'information, contactez votre supérieur hiérarchique et consultez notre Politique d'utilisation acceptable.





# PROTÉGER NOS INFORMATIONS CONFIDENTIELLES ET LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Nos informations commerciales confidentielles et la propriété intellectuelle de notre expertise constituent des atouts cruciaux que nous avons mis des décennies à acquérir. Sans celles-ci, nous ne serions pas en mesure de continuer à innover, renforcer nos services et satisfaire au mieux nos clients. C'est pourquoi nous devons tout mettre en œuvre pour nous assurer que ce capital intellectuel est sécurisé et à l'abri de toute utilisation abusive.

## Notre responsabilité

Nous avons tous comme responsabilité importante de protéger nos informations confidentielles et la propriété intellectuelle de notre expertise de toute utilisation abusive et de toute divulgation non autorisée.

### POUR REMPLIR CET OBJECTIF, NOUS VEILLONS À :

- Partager les informations uniquement avec des personnes dûment autorisées dans le cadre de besoins professionnels légitimes
- S'assurer que des accords de non-divulgation des données ont été établis avant de communiquer des informations confidentielles ou exclusives à des intervenants extérieurs à l'entreprise
- Sécuriser les documents, les données et les services de façon conforme à nos politiques de sécurité
- Se débarrasser des documents physiques en utilisant toujours nos déchiqueteuses sécurisées
- Éviter les discussions en public qui mentionneraient des informations confidentielles et prendre des mesures pour empêcher les individus d'y avoir accès sur leurs appareils mobiles
- Signaler toute utilisation abusive et toute divulgation non autorisée à la direction, à l'équipe Confidentialité et conformité Monde, ou à l'équipe Protection, risques et sécurité Monde

## Les informations confidentielles et les documents soumis à la propriété intellectuelle peuvent prendre la forme de...

- Documents de stratégie
- les contrats
- Liste de client
- Grilles tarifaires
- Organigrammes et procédures opérationnelles
- Plans de commercialisation
- Informations financières non publiques et prévisions budgétaires
- Informations sur les fusions et acquisitions
- Documents d'enquête et d'audit
- Informations sur les employés

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant la confidentialité et l'exclusivité des informations, référez-vous à notre Politique de classification et de traitement de l'information ou contactez l'équipe Confidentialité et conformité Monde.



# PRÉSERVER NOS ATOUTS LES PLUS PRÉCIEUX

Notre Valeur « **Assurer la protection et la sécurité** » est au cœur de l'engagement que nous avons pris auprès des nos clients et de nos employés. En assurant la sécurité de nos installations et de ce qu'elles contiennent, ainsi qu'en protégeant notre entreprise face au vol, à la fraude et aux dégradations, nous pouvons remplir nos engagements de service et financer nos activités de façon fiable.

## Notre responsabilité

Nous cherchons constamment à évaluer nos risques et à renforcer nos contrôles de façon à protéger notre entreprise et ses ressources.

### NOUS VEILLONS AINSI À :

- Porter en permanence notre badge d'identification Iron Mountain, et à nous assurer que les autres collaborateurs le portent également
- Signaler dans les plus brefs délais toute défaillance de nos alarmes ou de nos équipements de lutte contre les incendies
- Rester attentifs à la présence de toute personne non autorisée sur nos sites ou à côté de ceux-ci
- Nous assurer que les fonds de l'entreprise sont uniquement utilisés à des fins professionnelles et non personnelles
- Détailler de façon complète et précise les frais liés aux trajets, les frais de représentation, et toute autre note de frais
- Toujours vérifier les notes de frais de nos employés
- Travailler en coordination avec la Direction des achats lors de l'acquisition de actifs d'une entreprise

## Le pire ennemi de la fraude : un collaborateur d'Iron Mountain intègre

La fraude, le gaspillage et l'utilisation abusive peuvent prendre différentes formes et mettre en péril notre entreprise et ses activités. L'engagement de nos collaborateurs vis-à-vis de notre Code et de nos Valeurs constitue le meilleur moyen d'empêcher ces situations, de les détecter et de les corriger si elles se produisent.

**Prendre nos responsabilités**, cela signifie immédiatement avertir un supérieur hiérarchique ou la ligne éthique de toute activité susceptible d'être liée à un crime comme la fraude et le blanchiment d'argent, par exemple :

- Falsifier ou modifier de façon indue les comptes de l'entreprise
- Falsifier les notes de frais
- Détourner les ressources de l'entreprise et les utiliser à des fins personnelles
- Établir ou payer sciemment de fausses notes de frais ou de fausses factures
- Sous-estimer ou dissimuler intentionnellement un passif ou des pertes
- Transférer des fonds de façon contraire aux réglementations
- Établir une relation commerciale avec des clients dont les informations sont incomplètes ou contradictoires

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant la protection de nos ressources face à toute utilisation abusive ou toute fraude, contactez votre supérieur hiérarchique et consultez notre Politique Monde sur les installations ainsi que notre Politique Monde sur la discipline progressive.





# PROMOUVOIR UNE UTILISATION EFFICACE ET RESPONSABLE DES RÉSEAUX SOCIAUX

Les réseaux sociaux constituent un outil puissance nous permettant de partager des informations efficacement et d'établir un lien tangible avec nos clients et nos autres interlocuteurs. Une mauvaise utilisation de ces réseaux, cependant, peut nuire à nos collaborateurs et mettre en danger nos informations et notre réputation. Dans la mesure où les réseaux sociaux jouent un rôle de plus en plus important dans nos vies personnelles et professionnelles, il est important de pleinement tirer profit de leur potentiel tout en étant conscients de leurs dangers.

## Notre responsabilité

**Pour une utilisation efficace et responsable des réseaux sociaux, nous veillons à :**

- Protéger les identifiants de compte contre le vol et l'utilisation abusive
- Garantir des échanges courtois et professionnels sur Internet
- Ne pas divulguer d'informations professionnelles confidentielles sur les réseaux sociaux
- Ne jamais nous livrer à des actes de harcèlement ou d'intimidation sur les réseaux sociaux, ou de toute autre activité illégale et contraire à notre Code
- Ne pas ignorer les clients lorsque ceux-ci nous contactent sur les réseaux sociaux, mais les rediriger vers l'assistance client s'ils ont besoin de réponses spécifiques
- Nous présenter en tant que collaborateur ou collaboratrice d'Iron Mountain lorsque nous publions des posts liés à notre entreprise ou à nos services
- Rappeler que nos opinions sont personnelles et qu'elles ne reflètent pas forcément celles d'Iron Mountain
- Appliquer les directives adéquates formulées par la Direction juridique et les RH lorsque les réseaux sociaux sont utilisés à des fins de recrutement

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant l'utilisation efficace et responsable des réseaux sociaux, contactez votre supérieur hiérarchique et consultez notre Politique sur les réseaux sociaux.





# MAINTENIR L'INTÉGRITÉ DE NOS VENTES ET DE NOTRE MARKETING

En tant que collaborateurs, nous sommes extrêmement fiers de la qualité de nos services et de la valeur ajoutée que nous créons pour nos clients. En communiquant sur cet aspect de façon honnête et sans exagération, nous renforçons la confiance que les clients accordent à notre marque, ainsi que notre réputation sur le marché. Que vous exerciez ou non une fonction en lien avec les ventes et le marketing, chaque interaction en dehors de l'entreprise constitue une opportunité pour laisser une impression positive durable d'Iron Mountain.

## Notre responsabilité

**Dans le cadre de nos ventes et du marketing, nous créons de la valeur pour nos clients en veillant à :**

- Mettre en valeur nos atouts plutôt que dénigrer nos concurrents
- Ne pas donner une image trompeuse de nos services et se garder de toute exagération
- Ne jamais se baser sur les rumeurs, sur des informations erronées ou sur des documents illégaux pour engager le dialogue avec un client
- Respecter les droits de reproduction, les logos et tout autre droit de propriété intellectuelle
- Se conformer à toutes les dispositions législatives et réglementaires ainsi qu'aux politiques de l'entreprise concernant les sujets suivants :
  - Communication auprès des clients et lutte contre les spams
  - Exigences d'information et de consentement
  - Préférences de contact marketing

## Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant la vente et le marketing, contactez votre supérieur hiérarchique et consultez notre Politique mondiale antitrust et de concurrence loyale. Veuillez par ailleurs vous référer à la section « Assurer une veille concurrentielle » du présent Code.





CONSTRUIRE UNE  
RELATION DE  
CONFIANCE AVEC  
LES CLIENTS ET LES  
COMMUNAUTÉS







# L'UNIVERS D'IRON MOUNTAIN S'ÉTEND BIEN AU-DELÀ DE NOS SITES

- 60** Respecter la vie privée
- 62** Protéger l'environnement et contribuer au bien-être de nos communautés
- 64** Respecter les droits de l'homme et prévenir toute forme d'esclavage moderne
- 66** Choisir les partenaires adéquats
- 68** Protéger notre marque et notre réputation
- 70** La politique sur le lieu de travail et en dehors
- 72** Prévenir les délits d'initiés



# RESPECTER LA VIE PRIVÉE

La protection des données personnelles de nos clients, de nos collaborateurs et de nos partenaires commerciaux est au cœur de notre action. En respectant la vie privée d'une personne, nous instaurons une relation de confiance et renforçons notre réputation en tant qu'entreprise privilégiée pour établir une relation commerciale. Pour ces raisons, il est essentiel d'utiliser les données personnelles uniquement à des fins professionnelles légitimes et de les protéger face à tout accès non autorisé, toute modification et toute divulgation.

## Notre responsabilité

Nous nous engageons à respecter toutes les exigences applicables en matière de respect de la vie privée et de protection des données.

### NOUS VEILLONS AINSI À :

- Identifier les « données à caractère personnel » et les nombreuses formes que celles-ci peuvent prendre
- Traiter les données personnelles à des fins légitimes, conformément à nos contrats et aux dispositions législatives
- Stocker et transmettre les données personnelles de manière sûre et responsable
- Divulguer les données à caractère personnel uniquement aux personnes qui ont un motif professionnel
- S'assurer que les tiers ont signé un accord avant de partager des données personnelles
- Vérifiez auprès de l'équipe Confidentialité et conformité Monde avant de communiquer, accéder à, ou consulter des données personnelles issues d'un autre pays
- Signalez dans les plus brefs délais la perte ou l'utilisation abusive de données personnelles à un responsable ; l'équipe Protection, risques et sécurité Monde, ou l'équipe Confidentialité et conformité Monde

## Données personnelles des employés

**Dans la plupart des pays, nous avons des obligations supplémentaires concernant les données relatives aux employés, telles que :**

- Fournir des directives de confidentialité claires et détaillées aux employés et aux candidats
- Informer l'équipe Confidentialité et conformité Monde avant d'utiliser de nouvelles applications, de nouveaux systèmes ou de nouveaux prestataires informatiques traitant les données personnelles
- Détruire les données personnelles lorsqu'elles ne sont plus nécessaires, conformément aux exigences établies par notre société en matière de conservation des données

## Les « données à caractère personnel » ont une définition variable selon les pays.

De manière générale, elles désignent des informations permettant d'identifier un personne de façon directe ou indirecte.

### Voici quelques exemples :

- Nom
- Adresse
- Numéro de téléphone
- Identifiants du collaborateur
- Adresse e-mail
- Adresse IP
- Informations bancaires et données de cartes de crédit
- Numéro d'assuré
- Photographie
- Informations médicales et de santé
- Informations génétiques
- Informations biométriques
- Données de géolocalisation
- Historique de navigation
- Identifiant de connexion ou pseudonyme d'utilisateur

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant la protection des données personnelles, parlez-en à votre supérieur hiérarchique, à l'équipe Confidentialité et conformité Monde, et consultez notre Politique Monde de confidentialité.



# PROTÉGER L'ENVIRONNEMENT ET CONTRIBUER AU BIEN- ÊTRE DE NOS COMMUNAUTÉS

En tant qu'entreprise et, à titre individuel, en tant que collaborateurs, nous avons le devoir de promouvoir des changements positifs à l'échelle mondiale et locale. Pour cela, nous nous engageons auprès des nombreuses communautés où nous sommes implantés et exerçons nos activités et établissons des solutions pour augmenter la durabilité et réduire l'impact environnemental.

## Notre responsabilité

Nous nous efforçons d'avoir un effet positif sur l'environnement et agir en tant que partenaires de nos communautés.

### NOUS VEILLONS AINSI À :

- Respecter toutes les lois et réglementations environnementales, quel que soit le lieu de nos où nous exerçons nos activités
- Identifier les possibilités de réduction des déchets et de la pollution dans notre entreprise
- Contribuer à la protection de notre patrimoine historique dans le cadre de l'initiative « Living Legacy »
- Encourager les collaborateurs d'Iron Mountain à consacrer certaines heures au bénévolat
- Communiquer publiquement sur les progrès de l'entreprise en matière d'initiatives environnementales, de programmes de responsabilité d'entreprise et de dons à des associations caritatives

### En savoir plus

Si vous avez des questions sur nos initiatives en faveur du développement durable, ainsi que nos initiatives sur notre responsabilité d'entreprise vis-à-vis de l'environnement, consultez Rapport sur la responsabilité d'entreprise.



# RESPECTER LES DROITS DE L'HOMME ET PRÉVENIR TOUTE FORME D'ESCLAVAGE MODERNE

Agir en faveur des droits de l'homme et respecter ceux-ci est une promesse que nous avons formulée à nos collaborateurs et aux communautés du monde entier. Nous croyons que tous les individus ont le droit d'être traités avec dignité et respect, et nous exigeons de nos partenaires commerciaux présents à tout endroit de notre chaîne d'approvisionnement qu'ils partagent cet engagement avec les mêmes exigences.

## Notre responsabilité

Nous traitons autrui de la même manière que nous souhaitons être traités et prenons des mesures significatives pour faire respecter les droits de l'homme et prévenir toute forme d'esclavage moderne.

### Dans le cadre de notre engagement, nous veillons à :

- Proposer à l'ensemble de nos collaborateurs des conditions de travail, des horaires et une rémunération décentes et conformes à la loi
- Ne jamais recourir au travail des enfants, de prisonniers ou d'esclaves, et vérifier que nos partenaires commerciaux respectent bien cet engagement
- Exiger que les tiers prestataires de services aient accepté notre Code de conduite du fournisseur
- Immédiatement signaler tout problème lorsque nous sommes témoins d'une violation des droits de l'homme, ou lorsque nous soupçonnons l'existence d'une violation

### En savoir plus

Si vous avez des questions concernant notre engagement en faveur des droits de l'homme, contactez votre supérieur hiérarchique et consultez notre Rapport sur la responsabilité d'entreprise et notre Code de conduite du fournisseur.





# CHOISIR LES PARTENAIRES ADÉQUATS

Le fait d'établir des partenariats avec les bonnes entreprises nous permet d'accroître notre champ d'action et de proposer des solutions innovantes à nos clients et à nos collaborateurs. Toutefois, nous ne demanderons jamais à un tiers d'entreprendre des activités avec lesquelles nous ne serions pas à l'aise nous-mêmes. Si nos partenaires ne répondent pas à nos attentes ou s'ils sont impliqués dans un comportement douteux ou un conflit d'intérêts, c'est nous-mêmes et nos clients qui en subissons les conséquences. **Prendre nos responsabilités**, c'est aussi sélectionner avec soin nos partenaires, surveiller leur comportement et les tenir pour responsables le cas échéant.



## Notre responsabilité

Nous veillons à respecter les normes éthiques les plus exigeantes, et nous attendons de nos partenaires commerciaux qu'ils fassent de même, ce qui inclut les fournisseurs, les agents, les travailleurs occasionnels et toute autre personne travaillant pour notre compte.

### C'est pourquoi nous veillons à :

- Valider chaque étape dans le cadre de nos processus rigoureux de passation de marchés
- Nous assurer que les partenaires disposent des compétences et de l'expérience adéquate pour leur poste
- Nous associer uniquement avec des entreprises qui respectent l'ensemble de lois applicables en matière de droit du travail et de droits de l'homme
- Rester attentif tout signal d'alerte en matière d'atteinte à la réputation de l'entreprise, de notre historique financier ou des modalités de paiement demandées
- Exiger un contrat écrit visant à :
  - Engager nos partenaires à respecter nos politiques et les principes de notre Code de conduite du fournisseur
  - Exiger le strict respect des lois antitrust et anticorruption, ainsi que des lois visant à prévenir l'esclavage moderne
  - Limiter la collecte et l'utilisation de données à caractère personnel
  - Détailler des dispositions strictes de confidentialité et de non-divulgaration des données
  - Accorder à Iron Mountain des droits d'audit et de résiliation appropriés

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions sur nos normes et sur les exigences qui s'appliquent à nos partenaires commerciaux, contactez votre supérieur hiérarchique ou la Direction des achats et consultez notre Code de conduite du fournisseur.





# PROTÉGER NOTRE MARQUE ET NOTRE RÉPUTATION

Vivre notre Valeur consistant à **Agir avec intégrité**, c'est aussi fournir à tous nos interlocuteurs des informations honnêtes et factuelles concernant Iron Mountain. C'est dans le cadre d'une communication sincère et fiable que nos clients et le public nous feront confiance et ne mettront pas en doute les documents que nous divulguons. C'est pourquoi il est important de nous exprimer de façon positive et cohérente lorsque nous communiquons au nom de l'entreprise.

## Notre responsabilité

Nous devons uniquement parler au nom de l'entreprise lorsque nous avons été officiellement désignés.

### NOUS VEILLONS AINSI À :

- Rediriger poliment toute demande formulée par un investisseur, un analyste ou un média vers nos équipes de Communication du groupe ou notre équipe de Relations investisseurs
- Ne jamais divulguer d'informations confidentielles
- Éviter toute utilisation abusive de notre marque ou de notre logo
- Ne pas donner l'impression que notre opinion personnelle reflète la position officielle d'Iron Mountain

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions sur la protection de notre marque et de notre réputation, contactez votre supérieur hiérarchique, notre équipe de Communication d'entreprise, ou notre équipe de Relations investisseurs.

# LA POLITIQUE AU TRAVAIL ET EN DEHORS

Nous croyons qu'un système politique transparent et dynamique peut rendre une société plus productive et plus équitable. Nous croyons également que tout le monde a le droit d'exprimer ses propres convictions et participer à la vie de la société. Cependant, il convient de faire preuve de tact et de tolérance sur le lieu de travail lorsque la discussion porte sur des causes et des convictions politiques personnelles.



## Notre responsabilité

Le fait d'être actif au niveau politique peut apporter des changements positifs pour les communautés dans lesquelles nous sommes implantés et exerçons nos activités ; néanmoins, il convient de faire preuve d'une extrême prudence lorsque nous abordons nos points de vue politiques sur le lieu de travail.

### NOUS VEILLONS AINSI À :

- Ne jamais utiliser les ressources de l'entreprise, notamment notre temps de travail et les fonds d'Iron Mountain, afin de favoriser nos actions et convictions politiques
- Prendre des mesures pour nous assurer que les convictions politiques personnelles ne sont pas perçues comme étant les convictions officielles de l'entreprise, et ce même dans le cadre d'activités extra-professionnelles
- Ne pas faire campagne, collecter des fonds ou déployer un esprit de prosélytisme pendant les heures de travail en vue de rallier des personnes à une cause politique ou à un candidat
- Prendre la parole si quelqu'un utilise le nom d'Iron Mountain pour promouvoir une position politique personnelle
- Éviter de porter des vêtements portant la marque Iron Mountain lors d'événements politiques
- Utiliser les coordonnées personnelles, et non celles d'Iron Mountain, en cas de contribution à une cause politique ou à un candidat

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant la participation à la vie politique et aux affaires publiques, adressez-vous à votre supérieur hiérarchique et consultez notre Politique de contribution à la vie politique.



# PRÉVENIR LES DÉLITS D'INITIÉS

En tant que collaborateurs, nous pouvons avoir accès à des informations susceptibles d'être utilisées pour influencer des décisions d'investissement liées à Iron Mountain ou à d'autres entreprises. Dans le cadre de notre Valeur « **Assurer la protection et la sécurité** », nous veillons soigneusement à protéger les informations confidentielles et privilégiées importantes en ne les utilisant pas à des fins personnelles et en ne les partageant pas avec des tiers susceptibles de les utiliser ainsi.

## Notre responsabilité

Tout cas de délit d'initiés porterait atteinte à la confiance que nous accordent nos investisseurs et à notre image sur le marché.

### Il convient d'empêcher que des informations privilégiées soient utilisées à mauvais escient, en veillant à :

- Les partager uniquement avec ceux qui ont une raison légitime d'en prendre connaissance
- Ne jamais en parler avec des membres de la famille ou des amis
- Ne jamais les mentionner en public ou sur les médias sociaux
- Sécuriser ces informations, que ce soit en verrouillant des tiroirs et des portes de bureau ou en sécurisant l'accès aux ordinateurs et appareils portables

### Les informations privilégiées englobent :

- Les plans de fusion et d'acquisition
- Les prévisions de bénéfices ou de pertes
- Le lancement de produits ou de services importants
- Les changements de direction
- Les grandes restructurations d'entreprise
- Les poursuites ou règlements judiciaires importants
- Les changements de stratégie en matière de dividendes ou de fiscalité

### Pour plus d'informations :

Si vous avez des questions concernant le délit d'initié, contactez le service juridique et consultez notre Politique relative au délit d'initié.



# LA LIGNE ÉTHIQUE D'IRON MOUNTAIN

Vous pouvez signaler des problèmes ou des manquements d'ordre éthique et poser vos questions en appelant la ligne Éthique d'Iron Mountain, disponible 24 heures sur 24, 365 jours par an. Assuré par une entreprise indépendante, ce service vous garantit le plus strict anonymat, si vous le souhaitez et lorsque la loi le permet.

## **POUR SIGNALER UN PROBLÈME PAR TÉLÉPHONE :**

Appelez le numéro adéquat pour votre pays et votre opérateur, que vous trouverez dans les pages suivantes. *(Si vous avez des difficultés à joindre la ligne éthique en utilisant le numéro indiqué, veuillez vérifier le numéro sur [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com).)*

## **POUR SIGNALER UN PROBLÈME EN LIGNE :**

Déposez un rapport en vous rendant sur le site **[www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com)**.



Argentine	+0 800 333 0095	République tchèque	+800 701 383
Argentine	+00 800 1777 9999	Danemark	+8082 0058
Arménie	+1 720 514 4400	Danemark	+00 800 777 9999
Australie	+0011 800 1777 9999	Dubaï	+8000 3570 3169
Australie	+1 800 763 983	Estonie	+800 0100 431
Autriche	+800 281119	Finlande	+0800 07 635
Biélorussie	+8 820 0011 0404	Finlande (Sonera)	+990 800 1777 9999
Belgique	+0800 260 39	France	+805 080339
Belgique (Comgen Brussels)	+00 800 1777 999	France (y compris Andorre, la Corse et Monaco)	+00 800 1777 9999
Brésil	+0800 892 2299	Allemagne	+0800 181 2396
Brésil	+0021 800 1777 999	Allemagne (Deutsche Bundespost Telekom)	+00 800 1777 9999
Brésil (Rio de Janeiro)	+55 212018 1111	Grèce	+00800 1809 202 5606
Bulgarie	+0800 46038	Hong Kong (Tous opérateurs)	+800 906 069
Canada	+800 461 9330	Hong Kong (CW)	+001 800 1777 9999
Canada	+1 800 235 6302	Hongrie (Tous opérateurs)	+36 212111440
Chili	+1230 020 3559	Hongrie	+00 800 1777 9999
Chine - Tous opérateurs	+400 120 3062	Inde (VSNL)	+000 800 100 3428
Chine - Telecom and Unicom Only	+00 800 1777 9999	Inde (Tous opérateurs)	+000 800 100 4175
Colombie	+844 397 3235	Inde (Calcutta)	+91 337 1279005
Colombie (Bogota)	+57 13816523	Indonésie	+803 015 203 5129
Croatie	+0800 806 520	Indonésie (Jakarta)	+62 21 50851420
Chypre	+8009 4544	Irlande (Tous opérateurs)	+1800 904 177

Irlande (Telecom Eireann)	+00 800 1777 9999	Singapour (Tous opérateurs)	+800 852 3912
Kazakhstan	+8 800 333 3511	Singapour (Singapore Telecom)	+001 800 1777 9999
Lettonie	+8000 4721	Slovaquie	+0 800 002 487
Lituanie	+8 800 30451	Afrique du Sud (Johannesburg - Tous opérateurs)	+27 105004106
Malaisie	+60 0 1548770383	Afrique du Sud (Posts & Telecom)	+00 800 1777 9999
Malaisie (Malaysia Telecom)	+00 800 1777 9999	Corée du Sud (Tous opérateurs)	+080 808 0574
Mexique (Tous opérateurs)	+800 681 6945	Corée du Sud (Dacom)	+002 800 1777 9999
Mexique (Telmex)	+001 866 376 0139	Espagne	+900 905460
Pays-Bas (Tous opérateurs)	+0 800 022 0441	Espagne (y compris les Îles Canaries) - Telefonica	+00 800 1777 9999
Pays-Bas (Telecom Netherlands)	+00 800 1777 9999	Suède	+020 889 823
Nouvelle-Zélande (Tous opérateurs)	+0800 002 341	Suède (Telia Telecom AB)	+00 800 1777 9999
Nouvelle-Zélande (Telecom)	+00 800 1777 9999	Suisse	+0800 838 835
Norvège (Tous opérateurs)	+800 24 664	Suisse (y compris Lichtenstein)	+00 800 1777 9999
Norvège (Telenor Nett)	+00 800 1777 9999	Taiwan (Tous opérateurs)	+00801 14 7064
Pérou	+0800 78323	Taiwan (Chunghura Telecom)	+00 800 1777 9999
Philippines (Manille - Tous opérateurs)	+63 2 8626 3049	Thaïlande (Tous opérateurs)	+1 800 012 657
Philippines (PLDT)	+00 800 1777 9999	Thaïlande (Comm Authority of Thailand)	+001 800 1777 9999
Pologne (Tous opérateurs)	+00 800 141 0213	Turquie	+90 850 390 2109
Pologne (Polish Telecom)	+00 800 111 3819	Ukraine	+0 800 501134
Roumanie	+0 800 360 228	Royaume-Uni	+0 808 189 1053
Russie	+8 800 100 9615	États-Unis d'Amérique	+800 461 9330
Serbie	+0800 190 167	États-Unis d'Amérique	+1 503 726 2429





CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE





One Federal Street  
Boston, MA 02110  
1.800.899.4766

[ironmountain.com](https://www.ironmountain.com)