


MENEGAKKAN NILAI-NILAI ACUAN KITA
MELINDUNGI HAL
TERPENTING



IRON
MOUNTAIN®

KODE ETIK dan PEDOMAN PERILAKU BISNIS



A photograph of Bill Meaney, CEO, smiling and wearing a dark suit, light blue shirt, and patterned tie. He is standing in what appears to be an office or library setting with bookshelves in the background.

KITA MENEGAKKAN NILAI-
NILAI ACUAN KITA
SETIAP HARI, DI MANA
SAJA
KITA BEKERJA.

–Bill Meaney, CEO

Pesan dari Bill Meaney, CEO

Kerabat Mountaineer sekalian,

Kepercayaan. Sulit diperoleh, dan mudah dirusak. Selama hampir tujuh dekade saat ini, Nilai kami dan cara kami menegakkannya merupakan alasan pelanggan, mitra, dan pemegang saham memercayai kami. Nilai kami secara konsisten mendorong perilaku kami dan menggambarkan impian yang paling kami pegang.

Bertindak dengan integritas, Keamanan dan Keselamatan Diri, Membangun Nilai Pelanggan, Bertanggung Jawab dan Mendorong Inklusi dan Kerja Sama Tim.

Kode Etik ini menunjukkan bagaimana kita menerapkan Nilai-nilai tersebut.

Ini memberi kita keyakinan, khususnya saat membuat keputusan legal dan keputusan etis. Ini membantu kita patuh hukum, peraturan dan perundang-undangan yang memengaruhi bisnis kita. Ini memandu pilihan yang kita buat, bahkan ketika menghadapi kondisi sulit.

Baca dokumen ini dengan saksama, sehingga Anda bisa memahami dan mengikuti kebijakan serta Nilai-nilai kita saat Anda bekerja dan memenangkan bisnis sebagai Mountaineer.

Ingat, kepercayaan dimulai dari diri Anda. Bersuaralah!

Kita tidak boleh lengah menyikapi Kode Etik ini dan apa yang diwakilinya. Jadi, jika Anda yakin ada yang tidak menjalankan Kode Etik atau Nilai-nilai kita, laporkan. Untuk diketahui bahwa kita tidak menoleransi tindak pembalasan kepada orang yang mengadakan suatu permasalahan.

Sukses dan reputasi kita bergantung pada kepatuhan kita terhadap Kode Etik ini. Atas nama Dewan Direksi dan pimpinan eksekutif, saya ucapkan terima kasih telah Menegakkan Nilai-nilai Acuan Kita dan Melindungi Hal Terpenting.

Hormat saya,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BM', written over a white background.

Bill Meaney

DAFTAR ISI

Pesan dari Bill Meaney, CEO
Nilai-nilai Acuan Kita

10

MENEGAKKAN NILAI-NILAI ACUAN KITA, MELINDUNGI HAL YANG PENTING

Bersuaralah!
Tanggung Jawab Kita Menurut Kode Etik

18

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

Bersaing Dengan Keras tapi Jujur
Mengumpulkan Intelijen Kompetitif
Menghindari Konflik Kepentingan
Mengelola dan Mengungkap Arsip yang Akurat
Mematuhi Sanksi Internasional dan Undang-Undang Perdagangan
Mencegah Suap dan Korupsi
Memberi dan Menerima Hadiah dan Layanan Keramahtamahan Secara Benar

36

MEMBERDAYAKAN TIM KITA

Menghormati dan Melindungi sesama Mountaineer
Menghargai Inklusi dan Keberagaman
Menjalankan Keselamatan 24 jam sehari 7 hari seminggu
Menggunakan Sistem Teknologi dan Informasi dengan Aman dan Bertanggung Jawab
Menjaga Informasi Rahasia dan Kekayaan Intelektual Kita
Melindungi Aset Paling Berharga Milik Kita
Penggunaan Media Sosial yang Efektif dan Bertanggung Jawab
Menjual dan Memasarkan dengan Integritas

56

MEMBANGUN KEPERCAYAAN DENGAN PELANGGAN DAN KOMUNITAS

Menghormati Privasi
Melindungi Lingkungan dan Berkontribusi kepada Komunitas Kita
Menghormati Hak Asasi Manusia dan Mencegah Perbudakan Modern
Memilih Mitra yang Tepat
Melindungi Merek dan Reputasi Kita
Politik di dalam dan di luar Tempat Kerja
Melarang Transaksi Orang Dalam

74

SALURAN ETIKA IRON MOUNTAIN

Saluran Etika Iron Mountain

NILAI-NILAI ACUAN KITA

menentukan siapa kita. Ia memandu tindakan kita sebagai Mountaineer.

REPUTASI KITA

sebagai perusahaan yang etis membuat kita bisa merekrut dan mengembangkan orang-orang terbaik, membangun kepercayaan para pemangku kebijakan, dan membuka pintu ke pasar-pasar baru.

Meski Kode Etik ini membahas beragam permasalahan yang mungkin kita hadapi sebagai Mountaineer, tidak ada dokumen yang mampu mencakup semua hal. Jika jawaban tidak ditemukan dalam Kode Etik atau jika Anda menginginkan informasi tambahan menyangkut topik Kode Etik apa pun, Anda dapat:

- Berbicara dengan manajer Anda
- Meninjau kebijakan terkait
- Menghubungi Global Privacy and Compliance Team

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

Kita bersikap terbuka dan jujur serta menerapkan nilai-nilai kita setiap hari.

KEAMANAN DAN KESELAMATAN DIRI

Kita melindungi diri dan sesama dari bahaya, dan mengamankan aset pelanggan bagaikan milik kita sendiri.

MEMBANGUN NILAI PELANGGAN

Kita selalu mencari cara untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan dan memperbaiki bisnis mereka.

MENGAMBIL TANGGUNG JAWAB

Kita bertanggung jawab secara personal atas keberhasilan tim, pelanggan, dan perusahaan kita.

MENDORONG INKLUSI DAN KERJA SAMA TIM

Kita mencari dan menghargai setiap gagasan dan perspektif unik satu sama lain untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.

MENEGAKKAN
NILAI-NILAI
ACUAN KITA

MELINDUNGI HAL
TERPENTING





SETIAP ORANG
MEMILIKI HAK
BERSUARA DI IRON
MOUNTAIN

14 Bersuaralah!

16 Tanggung Jawab Kita Menurut Kode Etik

BERSUARALAH!

Jika Anda merasa tidak yakin mengenai suatu situasi tertentu atau Anda merasa ada pihak yang melakukan kesalahan, maka sebagai Mountaineer Anda wajib bersuara.

Dengan mengadakan sebuah permasalahan, perusahaan bisa menginvestigasi dan mengatasi persoalan agar tidak terulang kembali.

Apa itu Saluran Etika?

Saluran Etika Iron Mountain membuat Anda bisa mengadakan permasalahan secara rahasia (di mana ini legal dilakukan) dan anonim. Laporan akan ditindaklanjuti oleh perusahaan independen dan dikirimkan ke Iron Mountain untuk peninjauan, investigasi, dan tindakan yang diperlukan.

Saluran Etika ini selalu tersedia. Kunjungi www.IMethicsLine.com atau lihat bagian belakang Kode Etik untuk menemukan nomor telepon di wilayah Anda.

ANDA JUGA BISA MELAPOR KE:

- Manajer atau penyelia Anda
- Human Resources
- Global Privacy and Compliance
- Global Safety, Risk, and Security
- General Counsel Iron Mountain

Apa yang akan terjadi setelah Anda melaporkan pelanggaran?

Semua laporan pelanggaran kode etik akan segera diinvestigasi secara menyeluruh dan objektif. Laporan Anda akan dirahasiakan, sebaik-baiknya.

Jika investigasi mengarah ke tindak kriminal, kita akan melibatkan aparat penegak hukum terkait dan mendukung proses hukum sepenuhnya.

Setelah investigasi selesai, kita akan mengambil langkah pemberian sanksi yang semestinya dan membuat perubahan yang diperlukan untuk memastikan tindakan tersebut tidak terulang kembali. Anda akan mendapat pembaruan mengenai hasil laporan Anda.

Suara Anda dilindungi di Iron Mountain.

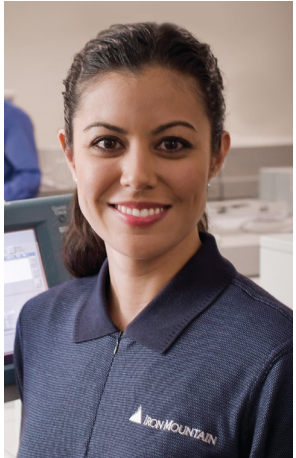
Iron Mountain tidak menoleransi tindakan pembalasan. Tindakan ini merupakan bentuk pelanggaran terburuk.

Pembalasan bisa memiliki banyak bentuk, termasuk:

- Pelecehan atau ancaman
- Penurunan jabatan atau pemecatan
- Pengurangan jam atau peluang mendapat lembur
- Pemberian ulasan kinerja buruk yang tidak berdasar
- Diremehkan manajemen atau dibenci rekan kerja

Bentuk tindakan pembalasan apa pun terhadap orang yang telah mengadakan sebuah permasalahan dengan iktikad baik akan dikenai konsekuensi berat, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Meski perusahaan akan memantau tindak pembalasan dan berupaya mencegahnya, patut diingat bahwa merupakan tugas setiap Mountaineer untuk melaporkan jika melihatnya.



TANGGUNG JAWAB KITA MENURUT KODE ETIK

Siapa yang Harus Mematuhi Kode Etik?

Setiap orang yang melakukan bisnis untuk Iron Mountain harus mematuhi Kode Etik, termasuk pegawai, petugas, agen, dan anggota Dewan Direksi. Kode Etik berlaku untuk semua unit bisnis, entitas legal, usaha bersama terpantau, afiliasi, dan mitra Iron Mountain di seluruh dunia. Tanpa terkecuali. Di situasi di mana kebijakan atau standar lokal berbeda dengan Kode Etik, maka standar yang lebih ketat yang berlaku.

Mitra bisnis yang bekerja dengan kita atau mewakili kita, termasuk pemasok, vendor, kontraktor, konsultan, staf sementara, pekerja lepas, dan yang lainnya wajib mematuhi seluruh prinsip yang dituangkan di dalam Kode Etik Pemasok dan menjalankan perilaku bisnis dengan standar tinggi yang sama.

Semua Mountaineer, di setiap level perusahaan, memiliki tanggung jawab untuk:

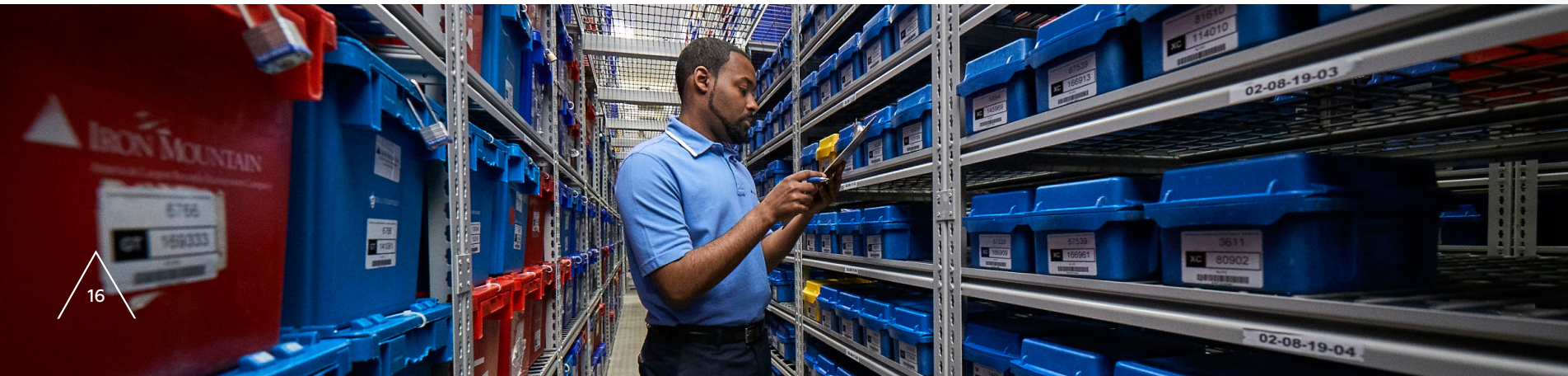
- **Menegakkan** Nilai-nilai Acuan kita
- **Mematuhi** Kode Etik kita, kebijakan, prosedur, dan hukum
- **Bersuara** jika melihat pelanggaran
- **Menyelesaikan** pelatihan kepatuhan tepat waktu
- **Membantu kami** saat menginvestigasi pelanggaran
- **Bertanya** jika tidak tahu apa yang mesti dilakukan

Manajer dan Pimpinan memiliki tanggung jawab tambahan untuk:

- **Mendiskusikan** Kode Etik dan Nilai-nilai selama rapat tim dan ketika meninjau kinerja karyawan
- **Memberi penghargaan** tindakan kepemimpinan yang etis
- **Berbicara** dengan tim Anda langkah-langkah yang erat terkait dengan kesuksesan kita
- **Membuat** orang merasa nyaman mengajukan pertanyaan dan mengadukan permasalahan
- **Mengarahkan** orang ke cara-cara melaporkan pelanggaran
- **Menekankan** bahwa kita tidak menoleransi pembalasan
- **Memastikan** mitra kita (seperti konsultan atau badan perekrutan) juga bertindak sejalan dengan Nilai-nilai kita

Keringanan

Dalam kondisi yang jarang terjadi, keringanan bisa diberikan oleh Penasihat Umum. Keringanan tersebut akan dipertimbangkan secara saksama berdasarkan Nilai-nilai kita dan akan diungkap bila diwajibkan oleh hukum.



BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS





IRON

MOUNTAIN

MENANG DENGAN

KEUNGGULAN

MOUNTAIN®
Reputation Management

- 22** Bersaing Dengan Keras tapi Jujur
- 24** Mengumpulkan Intelijen Kompetitif
- 26** Menghindari Konflik Kepentingan
- 28** Mengelola dan Mengungkap Arsip yang Akurat
- 30** Mematuhi Sanksi Internasional dan Undang-Undang Perdagangan
- 32** Mencegah Suap dan Korupsi
- 34** Memberi dan Menerima Hadiah dan Layanan Keramahtamahan Secara Benar

BERSAING DENGAN KERAS TETAPI JUJUR

Iron Mountain percaya bahwa sebuah pasar yang bebas dan kompetitif menawarkan kesempatan terbaik untuk sukses. Kita menyadari bahwa kesan ketidakadilan atau penipuan dalam praktik persaingan kita dapat mengganggu peluang keberhasilan kita secara langsung. Dengan membuktikan nilai dan menyediakan layanan yang terbaik di kelasnya, kita unggul dalam persaingan dan membangun kepercayaan jangka panjang dengan pelanggan kita.



Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Hukum persaingan sehat berbeda dari negara satu dengan lainnya, tetapi prinsip berikut selalu ada:

- Menghindari persetujuan formal atau informal dengan kompetitor dalam:
 - Menentukan biaya tertentu untuk suatu layanan (pengaturan harga)
 - Memanipulasi proses tender (tender kolusif)
 - Membagi pasar secara geografis atau berdasarkan pelanggan (alokasi pasar)
- Menghindari komentar merendahkan tentang kompetitor kita atau tentang layanan mereka
- Hanya membuat klaim yang jujur, akurat, dan tidak berlebihan tentang layanan kita sendiri
- Tidak pernah mencampuri dengan tidak semestinya kontrak bisnis klien yang sedang berjalan

Apa yang mesti dilakukan jika kompetitor membahas pengaturan yang tidak selayaknya:

- **Bersuaralah.** Sampaikan keberatan Anda dan minta agar diskusi tentang topik tersebut dihentikan.
- **Apabila diskusi tetap dilanjutkan, tinggalkan tempat atau tutup panggilan.** Tinggalkan rapat atau akhiri panggilan, sesegera mungkin.
- **Catat keberatan dan kepergian Anda.** Buat catatan untuk diri sendiri. Pastikan semua notula panggilan atau rapat menunjukkan kepergian Anda.
- **Sampaikan ke bagian Global Privacy and Compliance.** Segera informasikan penyelia Anda dan salah seorang anggota Global Privacy and Compliance Team.

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar isu antimonopoli atau persaingan, bicaralah dengan manajer Anda atau Global Privacy and Compliance Team, dan tinjau Kebijakan Antimonopoli dan Persaingan Sehat Global. Lihat juga bagian-bagian dari Kode Etik berikut ini: "Mengumpulkan Intelijen Kompetitif" dan "Menjual dan Memasarkan dengan Integritas."

MENGUMPULKAN INTELIJEN KOMPETITIF

Mengawasi perkembangan industri dan memahami bentang kompetitif membantu kita memperkuat solusi kita dan bersaing secara lebih efektif. Namun tidak boleh ada informasi yang boleh membahayakan reputasi Iron Mountain atau kemampuan kita mewujudkan komitmen kita untuk **Bertindak dengan Integritas**.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita bersikap hati-hati dan jujur ketika mengumpulkan, menerima, dan menggunakan informasi mengenai ranah kompetitif.

ARTINYA, KITA:

- Hanya mengandalkan sumber-sumber informasi yang tepat (lihat grafik di bawah ini)
- Tidak memberikan kesan yang salah tentang identitas kita atau perusahaan kita
- Tidak merekrut pegawai dari kompetitor untuk mendapatkan informasi rahasia atau mendorong pegawai tersebut mengungkap informasi rahasia ketika mulai bergabung
- Selalu tanda tangani kontrak dan arahkan semua konsultan dan agen agar mematuhi standar dan kebijakan Iron Mountain

"Sumber-sumber yang tepat" untuk informasi yang kompetitif adalah berupa:

- Situs web publik dan media sosial
- Artikel berita dan wawancara
- Laporan dan arsip keuangan yang bisa diakses publik
- Umpan balik pelanggan
- Ulasan online
- Jurnal industri dan dagang
- Informasi yang didistribusikan pada pameran dan konferensi dagang
- Arsip pemerintah

Berkonsultasilah dengan bagian Global Privacy and Compliance jika Anda mengalami salah satu dari hal-hal berikut:

- "Menemukan" dokumen, seperti email yang tidak sengaja terkirim ke Iron Mountain
- Dokumen rahasia kompetitor dari sumber mana pun, yang mencakup:
 - Kontrak atau jadwal penetapan harga
 - Dokumen strategi
 - Tender atau proposal dari pelanggan lain
 - Semua dokumen dengan label seperti "Tertutup," "Rahasia" atau "Hak Milik"
- Informasi yang dikeluarkan lewat aktivitas pelanggaran data atau aktivitas kejahatan lainnya

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar bagaimana mengumpulkan atau menggunakan dengan cara yang benar intelijen kompetitif, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau kebijakan Antimonopoli dan Persaingan Sehat Global kami.



"Kita tidak bisa melimpahkan tanggung jawab atas aktivitas pengumpulan intelijen kompetitif yang tidak etis atau ilegal."

Panduan Intelijen Kompetitif Iron Mountain

MENGHINDARI KONFLIK KEPENTINGAN

Untuk **Mendorong Inklusi dan Kerja Tim**, adalah kewajiban setiap Mountaineer untuk mencegah kepentingan dan hubungan personal mengintervensi keputusan bisnis kita. Bahkan munculnya konflik kepentingan dapat membuat orang meragukan integritas kita, merugikan tim kita, dan menghambat kemampuan kita memenuhi janji-janji kita.

Untuk alasan inilah kita menghindari atau mengungkapkan situasi yang dapat mengaburkan penilaian kita atau menyebabkan kita bertindak bukan demi kebaikan Iron Mountain.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Saat bertindak dalam kapasitas profesional, kita bersikap loyal pada perusahaan.

Artinya, kita:

- Waspada akan - dan berupaya menghindari - situasi yang bisa menimbulkan konflik
- Segera mengungkap semua konflik (baik aktual, potensial, atau dirasakan) dengan cara yang disyaratkan oleh Kebijakan kita
- Mengambil langkah meringankan dampak konflik jika tidak bisa dihindarkan

Konflik kepentingan bisa memiliki banyak bentuk -

Dan Kebijakan Konflik Kepentingan kita menjelaskan bagaimana mengatasinya di wilayah-wilayah berikut ini:

1. Hubungan kerja luar dengan kompetitor atau di mana komitmen waktunya menghambat kemampuan Anda mengerjakan peran Anda di Iron Mountain
2. Hubungan personal antar pegawai dalam garis struktur yang sama atau dengan salah satu mitra bisnis
3. Kepentingan finansial yang besar (5% atau lebih) dengan entitas yang berbisnis dengan Iron Mountain
4. Bekerja di Dewan Direksi perusahaan komersial atau di mana komitmen waktunya menghambat kemampuan Anda melakukan peran Anda di Iron Mountain

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar konflik kepentingan atau bagaimana mengungkapkannya, lihat Kebijakan Konflik Kepentingan kita.

MENGELOLA DAN MENGUNGKAP ARSIP YANG AKURAT

Integritas catatan, arsip, dan laporan keuangan kita penting untuk menjaga reputasi dan kepercayaan yang sudah kita bangun dengan para pemegang saham. Pengungkapan arsip tersebut secara tepat kepada publik menumbuhkan rasa percaya pelanggan dan investor kita. Untuk itu kita harus aktif dalam mengelola semua arsip bisnis dan mengambil setiap langkah penting untuk memastikan arsip tersebut benar dan transparan.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Sebagai perusahaan publik, kita diwajibkan untuk mengelola dan mengungkap arsip yang akurat. Namun di luar itu, ini merupakan cara penting agar Mountaineer **Mengambil Tanggung Jawab** dan **Bertindak dengan integritas**.

ARTINYA, KITA:

- Mengikuti semua kontrol keuangan dan aturan pengelolaan arsip dengan saksama
- Menyediakan auditor atau pembuat peraturan dengan arsip yang akurat, lengkap, dan tepat waktu.
- Tidak melakukan penyesuaian detail pendapatan atau pengeluaran dengan cara yang salah agar memenuhi target anggaran
- Tetap waspada terhadap transaksi meragukan atau tidak didukung yang bisa mengindikasikan penipuan atau pencurian uang
- Menyimpan arsip hanya selama diwajibkan oleh Jadwal Penyimpanan Arsip Global

Iron Mountain Memimpin

Kita lebih memahami dibandingkan perusahaan lain mengenai bagaimana program manajemen arsip yang efektif dapat meningkatkan efisiensi, mengurangi risiko, dan mendorong nilai di seluruh organisasi.

Lakukan peran Anda dengan:

- Mengidentifikasi dan mengklasifikasi semua arsip bisnis resmi dalam format apa pun
- Menyimpan arsip dengan rapi dan aman, sehingga dapat diambil kembali dengan mudah dan tepat
- Memusnahkan arsip kertas dengan aman menggunakan sampah penghancur kertas
- Mematuhi setiap Perintah Penyimpanan (Data) Legal dengan ketat

"Arsip" bisa berupa fisik atau elektronik dan termasuk:

- Email, surat, pesan suara, dan catatan obrolan
- Gambar dan video
- Lembar waktu kerja
- Laporan pengeluaran
- Pesanan pembelian dan faktur
- Kontrak
- Perkiraan anggaran
- Arsip regulasi

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar penyimpanan arsip keuangan atau program pengelolaan arsip dan informasi perusahaan, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau Kebijakan Pengelolaan Catatan dan Informasi kita.



"Dengan menerapkan praktik penyimpanan arsip yang konsisten dan bertanggung jawab secara efektif, kita meningkatkan efisiensi, mengurangi risiko, dan mendorong nilai di seluruh organisasi."

**Kebijakan Pengelolaan
Arsip dan Informasi Iron Mountain**

MEMATUHI SANKSI INTERNASIONAL DAN UNDANG-UNDANG PERDAGANGAN

Kita beroperasi di banyak negara yang menerapkan kontrol impor dan ekspor untuk perangkat dan data sensitif (seperti perangkat keras komputer dan teknologi enkripsi). Terdapat juga pembatasan global untuk melakukan bisnis dengan sejumlah grup, individu, atau negara tertentu yang ditunjuk. Mematuhi sanksi internasional dan peraturan dagang secara ketat sangat penting untuk mempertahankan kemampuan kita dalam menjalankan bisnis secara internasional, dan merupakan cara yang penting agar kita menegakkan Nilai **Keselamatan dan Keamanan** kita.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Terlibat dalam perdagangan berskala internasional yang luas bisa sangat berisiko.

Untuk alasan itu kita:

- Menghindari menjual atau bermitra dengan individu atau organisasi yang belum diperiksa dari daftar sanksi atau boikot pemerintah
- Membatasi pegawai yang tidak memiliki izin mengakses informasi pelanggan yang dikontrol oleh perjanjian dan regulasi tertentu
- Bekerja dengan pelanggan kita serta bagian Global Privacy and Compliance untuk memastikan kita memiliki otoritas yang tepat untuk memindahkan data terbatas melintasi perbatasan
- Memantau mitra bisnis di rantai pasokan kita untuk memastikan mereka juga memiliki kelengkapan untuk mematuhi aturan
- Berkonsultasi dengan bagian Global Privacy and Compliance saat ekspansi ke negara baru atau mengembangkan peralatan atau teknologi yang akan diekspor

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar sanksi dan peraturan dagang internasional, bicaralah dengan Global Privacy and Compliance Team dan lihat Sanksi Internasional dan Kebijakan Dagang kita.



MENCEGAH SUAP DAN KORUPSI

Korupsi dan suap merugikan masyarakat, membahayakan reputasi kita, dan dapat mengakibatkan denda substansial dan hukuman penjara. Terlepas dari kebiasaan setempat atau tradisi di perusahaan lain, Iron Mountain (dan mitra bisnis) akan menghindari terlihat bertindak secara tidak pantas - khususnya ketika berurusan dengan pejabat pemerintah.



Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Iron Mountain akan selalu memilih kehilangan kesempatan bisnis daripada harus menyuap agar menang.

ARTINYA, KITA:

- Tidak pernah menawarkan, menjanjikan, atau memberikan sesuatu yang berharga dengan imbalan bisnis atau untuk mendapatkan manfaat atau keuntungan yang tidak semestinya
- Memilih (dan memantau) pihak ketiga yang juga memiliki komitmen antikorupsi dan anti suap yang sama
- Memiliki buku dan arsip yang menjelaskan secara lengkap dan akurat semua pembayaran dan pengeluaran

Apa itu suap?

Suap mencakup tindakan menawarkan sesuatu yang berharga untuk memengaruhi bagaimana seseorang, baik dari sektor pemerintah atau swasta, menjalankan tugasnya atau untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak sepatutnya. Meskipun jika suap tersebut tidak diterima, tindakan ini tetap ilegal dan menyalahi kebijakan Iron Mountain.

Suap bisa berbentuk apa pun yang berharga, bukan hanya uang. Sumbangan amal, diskon, atau bahkan tawaran pekerjaan atau magang bisa dianggap sebagai suap.

Mematuhi Semua Hukum yang Berlaku

Kita merupakan perusahaan global yang tunduk sepenuhnya dengan hukum antisuap dan antikorupsi di setiap negara di mana kita beroperasi - baik di tingkat federal, negara bagian, atau daerah. Termasuk UU Praktik Korupsi Luar Negeri AS, UU Suap Inggris, dan Undang-Undang Perusahaan Bersih Brasil.

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar suap atau korupsi, bicaralah dengan manajer Anda atau Global Privacy and Compliance Team, dan tinjau Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi kita.

MEMBERI DAN MENERIMA HADIAH DAN LAYANAN KERAMAHTAMAHAN SECARA BENAR

Membangun hubungan yang kuat dengan pelanggan dan mitra bisnis sangat penting bagi kesuksesan Iron Mountain. Memberi dan menerima hadiah bisa merupakan cara yang tepat dalam mengungkapkan rasa terima kasih, dan menyediakan layanan keramahtamahan membantu kita membahas topik bisnis sembari menunjukkan pelayanan kita. Meski hadiah dan layanan keramahtamahan sah-sah saja untuk membangun kepercayaan, mereka tidak boleh dipergunakan untuk memengaruhi suatu keputusan bisnis secara tidak semestinya. Untuk alasan tersebut keduanya diberikan sepantasnya dan sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Walaupun kebiasaan setempat menyangkut hadiah dan layanan keramahtamahan beragam, kita akan selalu berkomitmen terhadap Nilai-nilai kita dan bersikap akuntabel terhadap Kode Etik kita.

ARTINYA, SEMUA HADIAH DAN LAYANAN KERAMAHTAMAHAN YANG KITA TAWARKAN HARUS:

- Untuk alasan yang sah (misalnya membantu menunjukkan pelayanan)
- Disetujui menurut kebijakan kita sendiri (lihat Grafik Level Persetujuan) dan diperbolehkan oleh kebijakan si penerima
- Tidak melanggar hukum setempat
- Pantas secara nilai, dan tidak dalam bentuk uang tunai atau kartu hadiah
- Layak pada situasi tersebut (tidak mempermalukan atau berpotensi merusak reputasi kita)
- Secara akurat dicatat dan dipertanggungjawabkan dalam buku dan arsip kita

Selain faktor yang tertuang di atas, hadiah dan layanan keramahtamahan yang kita terima harus:

- Tidak diminta
- Ditolak, jika ditawarkan oleh vendor di waktu sekitar pembuatan keputusan pengadaan
- Bernilai di bawah \$100 untuk hadiah dan \$250 untuk layanan keramahtamahan, kecuali disetujui seperti dijelaskan dalam Kebijakan kita.

Grafik Level Persetujuan: Menawarkan Hadiah dan Layanan Keramahtamahan

MEMBERI (Tidak lebih dari Empat per Penerima per tahunnya)	HADIAH (Ungkapan rasa terima kasih, seperti bunga atau coklat)	LAYANAN KERAMAHTAMAHAN (perjalanan dan penginapan untuk menunjukkan pelayanan Iron Mountain)
Kepada Pegawai Negeri	Selalu memerlukan persetujuan dari bagian Global Privacy and Compliance	Selalu memerlukan persetujuan dari bagian Global Privacy and Compliance
Ke Pelanggan Saat Ini atau Calon Pelanggan	Memerlukan persetujuan dari bagian Global Privacy and Compliance jika >\$100	Memerlukan persetujuan dari bagian Global Privacy and Compliance jika >\$250
Ke Sesama Mountaineer	Harus sepantasnya dan umumnya tidak boleh dikirim untuk mendapatkan penggantian	Harus sepantasnya dan umumnya tidak boleh dikirim untuk mendapatkan penggantian

Aturan tambahan untuk Pejabat Publik

Berurusan dengan pejabat publik memerlukan perhatian lebih. Apa yang boleh untuk perusahaan komersial bisa jadi ilegal saat berurusan dengan pemerintah. Selalu dapatkan persetujuan dari Global Privacy and Compliance Team sebelum memberikan apa pun yang berharga ke pejabat publik.

Istilah "Pejabat Publik" merupakan kategori umum yang meliputi:

- Pejabat pemerintah yang terpilih dan ditunjuk, meskipun paruh waktu
- Pegawai pemerintah
- Pegawai dari badan usaha dan organisasi milik negara, termasuk bank, universitas, atau rumah sakit
- Kandidat jabatan politik

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar Hadiah dan Layanan Keramahtamahan, bicaralah dengan manajer Anda atau Global Privacy and Compliance Team, dan tinjau Kebijakan Hadiah, Layanan Keramahtamahan, dan Kontribusi Sosial kita.

KONTRIBUSI SOSIAL

Iron Mountain dengan bangga telah mendukung beragam kegiatan amal di banyak komunitas kita.

Semua kontribusi sosial yang dibuat atas nama Iron Mountain - baik melalui sumbangan atau kesukarelawanan - harus dikirim ke portal Hadiah dan Layanan Keramahtamahan online.

MEMBERDAYAKAN TIM KITA





ORANG KITA
MERUPAKAN
ASET
TERBESAR KITA

- 40** Menghormati dan Melindungi Sesama Mountaineer
- 42** Menghargai Inklusi dan Keberagaman
- 44** Menjalankan Keselamatan 24 jam sehari 7 hari seminggu
- 46** Menggunakan Sistem Teknologi dan Informasi dengan Aman dan Penuh Tanggung Jawab
- 48** Menjaga Informasi Rahasia dan Kekayaan Intelektual kita.
- 50** Melindungi Aset Paling Berharga Milik Kita
- 52** Penggunaan Media Sosial yang Efektif dan Bertanggung Jawab
- 54** Menjual dan Memasarkan dengan Integritas

MENGHORMATI DAN MELINDUNGI SESAMA MOUNTAINEER

Pelecehan, diskriminasi, dan ancaman bukan hanya ilegal dan berbahaya - mereka melemahkan semangat dan menciptakan atmosfer curiga dan tidak hormat sehingga menjadi penghalang kita mencapai potensi semaksimal mungkin. Dengan membantu menciptakan tempat kerja yang aman dan saling hormat, kita membantu membangun perusahaan di mana setiap Mountaineer memiliki suara dan diberdayakan untuk menjadi sukses.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita berkomitmen memiliki tempat kerja yang bebas diskriminasi, pelecehan, perundungan, kekerasan, atau bentuk perlakuan kasar lainnya.

ARTINYA, KITA:

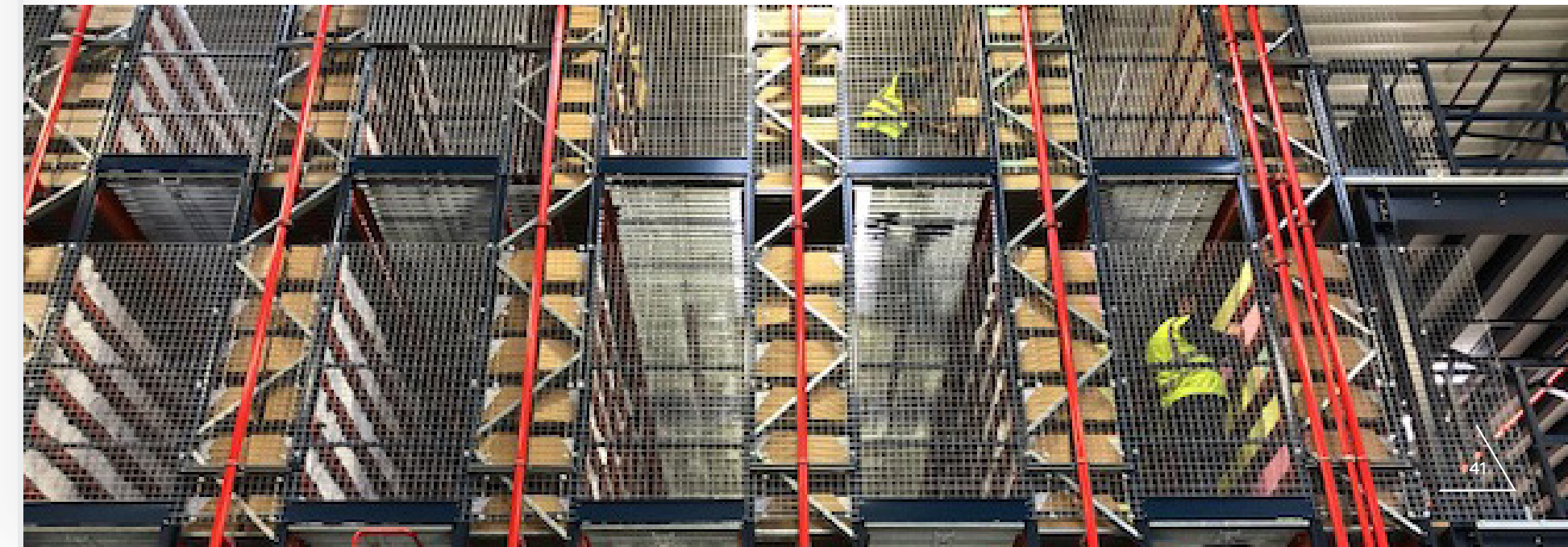
- Selalu memperlakukan sesama Mountaineer secara bermartabat dan dengan hormat
- Membuat keputusan kepegawaian berdasar keunggulan - bukan karakteristik seperti ras, agama, etnis, usia, disabilitas, identitas gender, atau orientasi seksual
- Membantu mencegah kekerasan di tempat kerja dengan:
 - Melakukan pemeriksaan latar belakang dengan saksama
 - Bersikap waspada terhadap tanda peringatan, seperti berteriak atau melempar barang
 - Menenangkan suasana perdebatan dan membantu menyelesaikan konflik
 - Melaporkan ancaman kekerasan atau senjata di tempat kerja
 - Menghubungi aparat penegak hukum jika ada potensi bahaya, lalu melaporkannya ke manajer atau bagian Global Safety, Risk, and Security

Pelecehan dan ancaman bisa berupa...

- Hal-hal yang kita katakan - seperti melontarkan candaan yang menyinggung atau menghina ras
- Hal-hal yang kita **pertontonkan** - seperti menyebarkan grafiti atau memasang stiker yang menyinggung di bumper kendaraan
- Hal-hal yang kita **lakukan secara langsung** - seperti melakukan pendekatan seksual yang tidak diinginkan atau menghalangi jalan orang lain
- Hal-hal yang kita **lakukan online** - seperti perundungan di media sosial atau membuat profil untuk membuat pernyataan-pernyataan yang merendahkan

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar diskriminasi, pelecehan, atau kekerasan di tempat kerja, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau Kebijakan Melawan Diskriminasi, Pelecehan, dan Perundungan, dan Kebijakan Melaporkan Pelanggaran kita.



MENGHARGAI INKLUSI DAN KEBERAGAMAN

Menarik, mengembangkan, dan memberdayakan individu dengan beragam pengalaman, kemampuan, dan sudut pandang merupakan komponen kunci kesuksesan kita. Dengan saling merangkul setiap keunikan karakter dan latar belakang, kita memperkaya tempat kita bekerja, menyelesaikan masalah dengan lebih kreatif, dan lebih memahami kebutuhan pelanggan. Menyertakan dan menghormati keberagaman di setiap kata dan tindakan kita membantu memaksimalkan kontribusi setiap pegawai dan memungkinkan kita dalam membuat keputusan yang lebih baik.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita menciptakan tempat kerja yang inklusif dan mau menerima di mana kita menghargai dan belajar dari perbedaan kita

ARTINYA, KITA:

- Aktif mencari pendekatan dan sudut pandang alternatif
- Menyimak pendapat orang lain dengan penuh hormat - apa pun tingkat senioritasnya
- Mempertimbangkan pentingnya keberagaman saat merekrut dan membangun tim
- Secara terbuka berbagi pengetahuan dengan orang yang bisa mengambil manfaatnya - khususnya orang Mountaineer baru

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar komitmen kita terhadap inklusi dan keberagaman, bicaralah dengan manajer Anda atau kunjungi Portal Tanggung Jawab Sosial Perusahaan kita.



MENJALANKAN KESELAMATAN 24 JAM SEHARI 7 HARI SEMINGGU

Tidak ada yang lebih penting selain kesehatan, keselamatan, dan keamanan kita di Iron Mountain. Ketika gagal melaksanakan prosedur, kita mempertaruhkan sumber daya terpenting kita - para Mountaineer. Kita bekerja keras memastikan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan terlindungi sehingga kita bisa lebih terlibat, lebih produktif, dan lebih fokus untuk menyenangkan para pelanggan kita.



Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Di Iron Mountain, tidak ada kompromi dalam keselamatan. Tidak ada target atau metris operasional yang lebih penting dari keselamatan dan keamanan Mountaineer.

Artinya, kita:

Menggalakkan Keselamatan

- Mematuhi persyaratan keselamatan perusahaan sepanjang waktu
- Melaporkan semua insiden maupun insiden yang nyaris terjadi
- Mengintervensi tindakan atau kondisi apa pun yang tidak aman
- Menemukan cara meningkatkan keamanan dan keselamatan setiap harinya
- Bertanggung jawab atas keselamatan kita dan orang di sekitar kita
- Hanya melakukan pekerjaan yang pelatihannya sudah diberikan
- Menghentikan pekerjaan yang tidak dapat dilakukan dengan aman

Menjaga Keamanan Fisik

- Selalu mengunci kendaraan, mengaktifkan alarm, dan mengamankan peralatan Iron Mountain (misalnya laptop dan ponsel).
- Tidak meninggalkan pintu terbuka atau membiarkan orang mengikuti kita masuk ke fasilitas
- Melaporkan atau menegur dengan sopan siapa pun yang tidak mengenakan lencana Iron Mountain

Kukuh menciptakan Tempat Kerja yang Bebas Narkoba dan Miras

- Sampai di tempat kerja bebas dari pengaruh obat-obatan atau alkohol
- Hubungi manajer Anda atau Personalia terkait masalah obat-obatan dan alkohol - perusahaan memiliki sumber daya untuk membantu
- Bersuaralah jika melihat rekan kerja yang terpengaruh saat bekerja

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar kebijakan keselamatan, keamanan, atau tempat kerja yang bebas narkoba dan miras, bicaralah dengan manajer Anda.



"Setiap Mountaineer tahu tidak ada kompromi dalam keselamatan."

Tim Keselamatan Global
Iron Mountain

MENGGUNAKAN SISTEM TEKNOLOGI DAN INFORMASI DENGAN AMAN DAN BERTANGGUNG JAWAB

Sistem teknologi dan informasi kita membantu kita bekerja lebih produktif, berkomunikasi lebih efektif, dan melayani pelanggan lebih baik. Dengan melindungi teknologi kita dan menggunakannya dengan benar, kita **Membangun Nilai Pelanggan** - menyenangkan hati pelanggan sembari berinovasi memenuhi kebutuhan mereka

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Penggunaan sistem teknologi dan informasi yang tidak tepat dapat menguras sumber daya, membahayakan sistem keamanan, dan berakibat pada rusaknya nama serta reputasi kita dalam waktu lama.

UNTUK MENCEGAHNYA, KITA:

- Memberikan akses hanya kepada pihak yang diberi wewenang dan mencabutnya segera setelah tidak lagi diperlukan.
- Menjauhkan informasi rahasia dari situs Internet atau media sosial yang tidak disetujui
- Tidak mengirim pesan yang berisi konten yang melecehkan atau menyinggung
- Mempertimbangkan dampak privasi saat memilih dan mengimplementasikan sistem baru
- Mengikuti prosedur untuk memastikan data dihapus dengan aman sebelum membuang peralatan
- Meminimalkan penggunaan sistem teknologi dan informasi kita untuk keperluan nonbisnis

Keamanan Informasi

Kita makin tergantung pada jaringan kita dan data yang mereka simpan. Peretasan, pembobolan, dan penurunan keamanan merupakan risiko besar yang perlu kita pantau dan atasi secara terus-menerus.

Untuk membantu menjaga sistem informasi dan data kita aman, kita:

- Menyelesaikan semua pelatihan keamanan informasi tepat waktu
- Menghindari mengunjungi situs web yang tidak pantas
- Tidak mengunduh perangkat lunak tidak resmi atau membuka lampiran mencurigakan.
- Melindungi kredensial login kita
- Menghubungkan perangkat pribadi ke jaringan Iron Mountain hanya jika diizinkan
- Tetap waspada terhadap penipuan untuk mencuri informasi atau upaya lain untuk menembus sistem atau akun kita

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar keamanan informasi atau penggunaan sistem teknologi dan informasi kita yang diperbolehkan, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau Kebijakan Penggunaan yang Diperbolehkan



MENJAGA INFORMASI RAHASIA DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL KITA

Informasi bisnis rahasia dan kekayaan intelektual kita adalah aset penting yang butuh puluhan tahun untuk mengembangkannya. Tanpanya kita tak akan dapat terus berinovasi, meningkatkan layanan, dan menyenangkan pelanggan kita. Untuk itu kita harus melakukan segala yang kita mampu untuk memastikan aset intelektual ini aman dan terlindungi dari penyalahgunaan.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita memiliki tugas penting yang sama, melindungi informasi rahasia dan kekayaan intelektual kita dari penyalahgunaan atau pengungkapan tanpa izin.

UNTUK MEMBANTU MEMENUHI KOMITMEN INI, KITA:

- Hanya berbagi informasi kepada pihak-pihak berwenang yang memiliki kepentingan bisnis terkait
- Memastikan ada perjanjian larangan pengungkapan (NDA) sebelum mengeluarkan informasi rahasia atau hak milik di luar perusahaan kita
- Mengamankan dokumen, data, dan perangkat sesuai dengan kebijakan keamanan kita
- Hanya membuang dokumen kertas menggunakan penghancur kertas kita yang aman
- Menghindari membahas informasi rahasia di tempat umum dan mengambil upaya mencegah orang melihatnya di perangkat seluler kita
- Melaporkan penyalahgunaan atau pengungkapan tanpa izin kepada manajemen, bagian Global Privacy and Compliance, atau bagian Global Safety, Risk, and Security

Informasi rahasia dan kekayaan intelektual mencakup...

- Dokumen strategi
- Kontrak
- Daftar pelanggan
- Lembaran harga
- Alur kerja dan prosedur operasi
- Rencana pemasaran
- Informasi atau proyeksi finansial nonpublik
- Informasi tentang merger dan akuisisi
- Materi investigasi atau audit
- Informasi terkait pegawai

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar informasi rahasia dan hak milik, lihat Kebijakan Klasifikasi Informasi dan Penanganan atau hubungi Global Privacy and Compliance Team.



MELINDUNGI ASET PALING BERHARGA MILIK KITA

Nilai kita, **Keselamatan dan Keamanan Diri**, ada pada janji yang kita berikan bagi pelanggan dan pegawai kita. Dengan menjaga fasilitas kita dan isinya aman dan perusahaan bebas dari pencurian, penipuan, atau kerusakan, kita dapat mewujudkan komitmen pelayanan kita dan bisa mendanai operasi dengan andal.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita selalu melakukan penilaian risiko dan menguatkan kontrol kita untuk membantu melindungi perusahaan dan asetnya.

ARTINYA, KITA:

- Mengenakan lencana identifikasi Iron Mountain sepanjang waktu — dan memastikan orang lain juga melakukan hal yang sama.
- Segera melaporkan alarm atau peralatan pemadam kebakaran yang rusak.
- Tetap waspada terhadap individu tak berizin yang keluar masuk fasilitas kita
- Memastikan dana perusahaan digunakan hanya untuk bisnis dan bukan keperluan pribadi
- Menjabarkan pengeluaran perjalanan, hiburan, dan lain-lainnya secara lengkap dan akurat
- Selalu meninjau laporan pengeluaran pegawai kita
- Bekerja dengan bagian Pengadaan saat membeli aset perusahaan

Musuh Utama Penipuan: Mountaineer yang Beretika

Penipuan, pemborosan, dan penyalahgunaan bisa memiliki banyak wujud dan dapat sangat membahayakan bisnis dan operasi kita. Komitmen Mountaineer untuk menegakkan Kode Etik dan Nilai-nilai adalah cara pasti untuk mencegah, mendeteksi, dan mengoreksi jika terjadi.

Mengambil Tanggung Jawab artinya segera memperingatkan manajer atau Saluran Etika akan setiap aktivitas yang menunjukkan tanda kejahatan seperti penipuan atau pencucian uang, misalnya:

- Memalsukan atau mengubah arsip perusahaan dengan tidak semestinya
- Memalsukan klaim pengeluaran
- Menyalahgunakan atau menggunakan aset perusahaan untuk mendapat keuntungan pribadi
- Membuat atau membayar klaim atau faktur palsu secara sengaja
- Dengan sengaja mengecilkkan atau menutupi kewajiban atau kerugian
- Mentransfer dana secara tidak beraturan
- Mengajak pelanggan dengan informasi tidak lengkap atau tidak konsisten

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar melindungi aset kita dari penyalahgunaan atau penipuan, bicaralah dengan manajer Anda atau tinjau Kebijakan Fasilitas Global dan Kebijakan Disiplin Progresif Global kita.



PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL YANG EFEKTIF DAN BERTANGGUNG JAWAB

Media sosial adalah alat yang sangat kuat yang membuat kita berbagi informasi dengan mudah dan berinteraksi secara efektif dengan pelanggan dan pemangku kepentingan kita. Meski demikian, penyalahgunaan media sosial bisa merugikan orang-orang kita dan membahayakan informasi serta reputasi kita. Karena media sosial memerankan peran yang sangat vital dalam kehidupan personal dan profesional kita, penting untuk menggunakan sebaik-baiknya sembari tetap berhati-hati akan bahayanya.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Menggunakan media sosial dengan efektif dan bertanggung jawab artinya kita:

- Melindungi kredensial akun kita dari pencurian atau penyalahgunaan
- Menjaga kesopanan dan profesionalisme dalam interaksi online
- Tidak memasukkan informasi rahasia perusahaan di media sosial
- Tidak menggunakan media sosial untuk terlibat dalam tindak pelecehan, perundungan, atau aktivitas yang ilegal atau melanggar Kode Etik kita.
- Menjawab pelanggan saat mereka menghubungi kita lewat media sosial, tapi rujuk mereka ke Pelayanan Pelanggan untuk menyelesaikan permasalahan tertentu
- Menunjukkan diri sebagai karyawan Iron Mountain saat memposting tentang perusahaan atau layanan kita
- Menyatakan bahwa pendapat kita merupakan pendapat pribadi, dan bukan pendapat Iron Mountain
- Mengikuti panduan yang benar dari bagian Legal dan Personalia ketika menggunakan konten media sosial untuk membuat keputusan kepegawaian

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar menggunakan media sosial yang efektif dan bertanggung jawab, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau Kebijakan Sosial Media kita.



MENJUAL DAN MEMASARKAN DENGAN INTEGRITAS

Sebagai Mountaineer, kita bangga akan kualitas pelayanan kita dan nilai yang kita persembahkan pada klien. Dengan menyampaikannya secara jujur dan tanpa berlebih, kita membangun kepercayaan pada merek kita dan kepercayaan diri di pasar online. Baik ada di peran penjualan ataupun pemasaran, setiap interaksi di luar perusahaan merupakan kesempatan untuk meninggalkan kesan positif yang membekas tentang Iron Mountain.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Saat menjual dan memasarkan, kita Membangun Nilai Pelanggan dengan cara:

- Menonjolkan kekuatan kita, alih-alih merendahkan kompetitor kita
- Tidak memberikan gambaran yang salah atau lebih-lebihkan atribut layanan kita
- Tidak menggunakan rumor, informasi menyesatkan, atau dokumentasi ilegal untuk berinteraksi dengan pelanggan
- Menghormati semua hak cipta, logo, dan kekayaan intelektual lainnya
- Mematuhi semua hukum yang berlaku dan kebijakan perusahaan menyangkut:
 - Komunikasi pelanggan dan antispam
 - Persyaratan pemberitahuan dan persetujuan
 - Preferensi kontak pemasaran

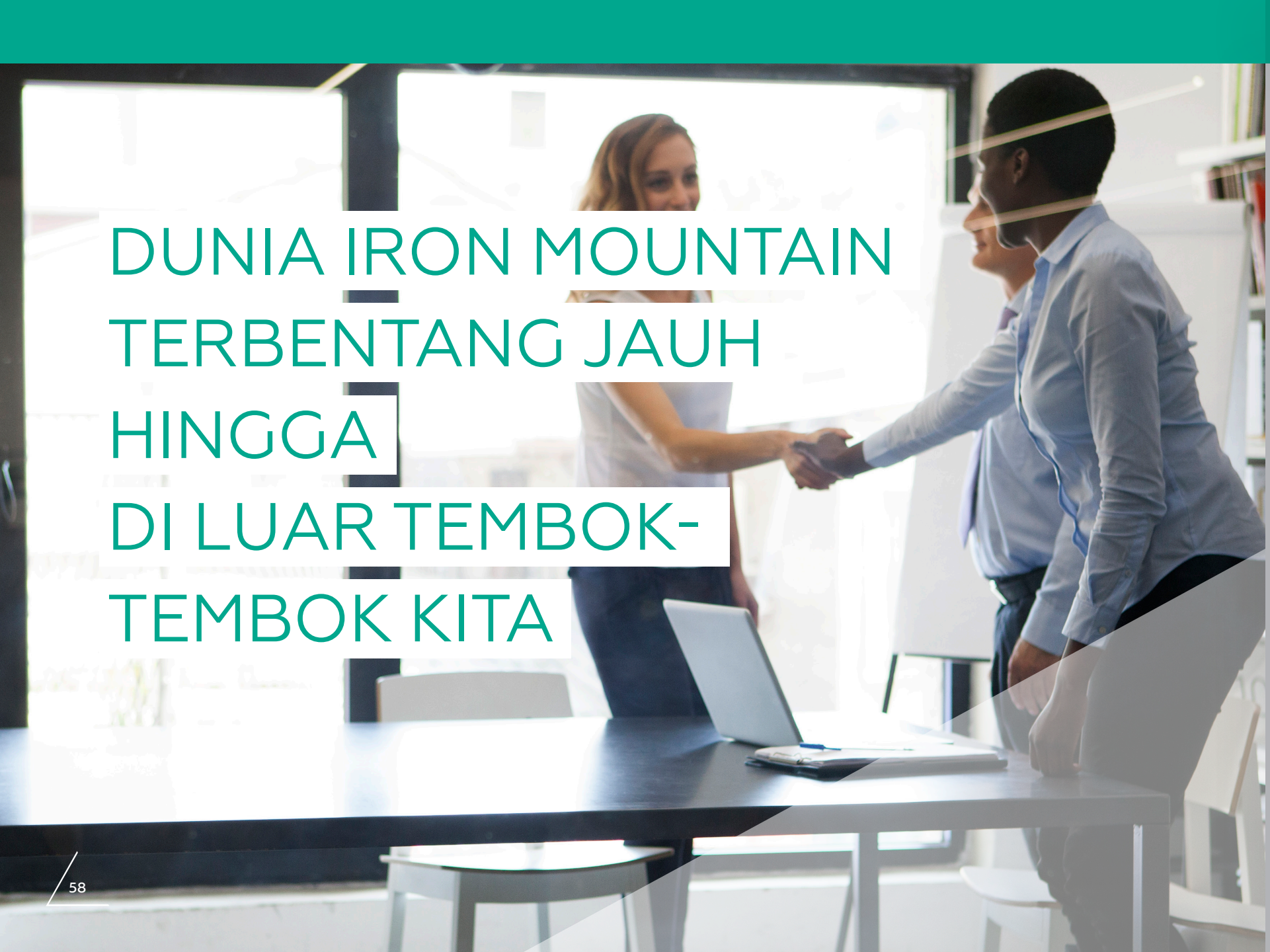
Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar penjualan dan pemasaran, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau Kebijakan Antimonopoli dan Persaingan Sehat kita Lihat juga bagian "Mengumpulkan Intelijen Kompetitif" dari Kode Etik.



MEMBANGUN KEPERCAYAAN DENGAN PELANGGAN DAN KOMUNITAS



A woman with long blonde hair, wearing a light-colored sleeveless top and dark pants, is shaking hands with a man in a light blue shirt and dark pants. They are standing in a modern office setting with large windows in the background. A laptop is open on a table in the foreground.

DUNIA IRON MOUNTAIN TERBENTANG JAUH HINGGA DI LUAR TEMBOK- TEMBOK KITA

- 60** Menghormati Privasi
- 62** Melindungi Lingkungan dan Berkontribusi kepada Komunitas Kita
- 64** Menghormati Hak Asasi Manusia dan Mencegah Perbudakan Modern
- 66** Memilih Mitra yang Tepat
- 68** Melindungi Merek dan Reputasi Kita
- 70** Politik di Dalam dan di Luar Tempat Kerja
- 72** Melarang Transaksi Orang Dalam

MENGHORMATI PRIVASI

Melindungi data pribadi pelanggan kita, sesama Mountaineer, dan mitra bisnis adalah bagian penting pekerjaan kita. Ketika menghormati privasi individu, kita membangun kepercayaan dan meningkatkan reputasi kita sebagai perusahaan yang menjadi pilihan saat berbisnis. Untuk alasan tersebut, sangat penting kita menggunakan data pribadi untuk tujuan bisnis yang sah dan melindunginya dari akses, perubahan, atau pengungkapan yang tanpa izin.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita berkomitmen mematuhi semua persyaratan perlindungan privasi dan data yang berlaku.

ARTINYA, KITA:

- Mengenali "data pribadi" dan bentuk-bentuknya
- Mengolah data pribadi untuk tujuan yang sah, sesuai dengan kontrak kita dan hukum
- Menyimpan dan mengirimkan data pribadi dengan aman dan bertanggung jawab
- Mengungkapkan data pribadi hanya kepada mereka yang berkepentingan untuk melihatnya
- Memastikan pihak ketiga telah menandatangani perjanjian sebelum membagikan data pribadi
- Memeriksa terlebih dahulu dengan bagian Global Privacy and Compliance sebelum memindahkan, mengakses, atau melihat data pribadi antar batas negara
- Segera melaporkan kehilangan atau penyalahgunaan data pribadi ke manajer; bagian Global Safety, Risk, and Security atau bagian Global Privacy and Compliance

Data Pribadi Pegawai

Di sebagian besar negara, kita memiliki kewajiban tambahan terkait data pegawai, misalnya:

- Memberikan pemberitahuan yang jelas dan akurat kepada pegawai dan pelamar kerja
- Menginformasikan ke bagian Global Privacy and Compliance sebelum menggunakan aplikasi, sistem, atau vendor TI baru yang mengolah data pribadi
- Menghancurkan data pribadi saat tidak lagi diperlukan, sesuai persyaratan penyimpanan data perusahaan

Definisi "data pribadi" berbeda-beda di seluruh dunia

Secara umum, ini berlaku untuk informasi yang bisa mengidentifikasi seseorang baik langsung atau tak langsung

Contohnya meliputi:

- Nama
- Alamat
- Nomor telepon
- ID Pegawai
- Alamat email
- Alamat IP
- Informasi bank atau kartu kredit
- Nomor polis asuransi
- Foto
- Informasi kesehatan atau medis
- Informasi genetik
- Informasi biometrik
- Data geolokasi
- Riwayat peramban
- ID Login atau nama layar online

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar privasi data, bicaralah dengan manajer Anda, Global Privacy and Compliance Team, dan tinjau Kebijakan Privasi Global kita.



MELINDUNGI LINGKUNGAN DAN BERKONTRIBUSI KEPADA KOMUNITAS KITA

Sebagai perusahaan dan sebagai pribadi Mountaineer, kita memiliki kewajiban membawa perubahan positif, baik secara global maupun lokal. Kita mencapainya melalui keterlibatan dengan banyak komunitas di mana kita berada dan menjalankan operasi, dan dengan mengembangkan solusi yang meningkatkan keberlanjutan dan meminimalkan dampak lingkungan.



Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita bekerja menjadi pelayan yang baik bagi lingkungan dan mitra bagi komunitas kita

ARTINYA, KITA:

- Mematuhi semua hukum dan peraturan lingkungan, di mana pun kita beroperasi
- Mencari peluang mengurangi limbah dan polusi di dalam bisnis kita
- Membantu melindungi warisan sejarah kita melalui Prakarsa Warisan Hidup
- Mendorong Mountaineer meluangkan waktu bekerja sukarela
- Secara publik melaporkan kemajuan perusahaan dalam bidang prakarsa lingkungan, program tanggung jawab perusahaan, dan kontribusi sosial

Pelajari lebih lanjut

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar prakarsa keberlanjutan atau lingkungan dan tanggung jawab sosial kita, harap tinjau Laporan Tanggung Jawab Perusahaan kita.

MENGHORMATI HAK ASASI MANUSIA DAN MENCEGAH PERBUDAKAN MODERN

Mendukung dan menghormati hak asasi manusia adalah bagian dari janji kita bagi orang-orang dan komunitas-komunitas global kita. Kita meyakini bahwa semua individu memiliki hak diperlakukan secara bermartabat dan dengan hormat, dan kita mensyaratkan mitra bisnis di seluruh rantai pasokan kita agar juga memiliki komitmen terhadap standar tinggi yang sama.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita memperlakukan orang sama dengan kita ingin diperlakukan dan mengambil langkah berarti untuk menegakkan dan melindungi hak asasi manusia dan mencegah perbudakan modern.

Sebagai bagian dari komitmen kita, kita:

- Menyediakan kondisi kerja, jam kerja, dan kompensasi yang layak dan legal bagi seluruh Mountaineer
- Tidak menggunakan tenaga kerja anak, tahanan, atau budak - dan melakukan penilaian apakah mitra bisnis kita sudah menegakkan komitmen ini
- Menuntut agar penyedia layanan pihak ketiga menerima dan mematuhi Kode Etik Pemasok kita
- Adukan segera jika kita menyaksikan atau mencurigai adanya pelanggaran hak asasi manusia

Pelajari lebih lanjut

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar komitmen kita terhadap hak asasi manusia, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau Laporan Tanggung Jawab Perusahaan dan Kode Etik Pemasok kita.



MEMILIH MITRA YANG TEPAT

Bermitra dengan perusahaan yang tepat memungkinkan kita bertumbuh dan menawarkan solusi paling inovatif bagi pelanggan dan pegawai kita. Namun, kita tak akan pernah meminta pihak ketiga untuk terlibat dalam aktivitas yang kita sendiri tidak nyaman untuk terlibat. Jika mitra tidak bisa memenuhi harapan kita atau terlibat dalam tindakan yang mencurigakan atau memiliki konflik kepentingan, maka kita - dan pelanggan kita - akan menanggung konsekuensinya. Kita **Mengambil Tanggung Jawab** dengan memilih mitra secara cermat, memantau perilaku mereka, dan menuntut akuntabilitas mereka jika perlu.



Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita menjunjung tinggi standar etika tertinggi, dan berharap bahwasanya mitra bisnis kita (termasuk pemasok, agen, pekerja lepas, dan lainnya yang bekerja mewakili kita) melakukan hal yang sama.

Artinya, kita:

- Mematuhi setiap tahap proses pengadaan kita yang ketat
- Memastikan mitra memiliki kemampuan dan pengalaman yang tepat untuk pekerjaan tersebut
- Hanya bermitra dengan perusahaan yang mematuhi semua hukum ketenagakerjaan dan hak asasi manusia yang berlaku
- Mewaspadaai adanya tanda bahaya pada reputasi perusahaan, riwayat keuangan, atau ketentuan pembayaran yang diminta
- Mensyaratkan kontrak tertulis yang:
 - Mengikat mitra dengan kebijakan kita dan prinsip-prinsip dari Kode Etik Pemasok
 - Mewajibkan dipatuhinya hukum antimonopoli, antisuap, dan perbudakan modern secara ketat
 - Membatasi pengumpulan dan penggunaan data pribadi
 - Memiliki syarat kerahasiaan dan larangan pengungkapan yang kuat
 - Memberi Iron Mountain hak audit dan pengakhiran yang sesuai



Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar standar dan harapan yang berlaku pada mitra bisnis, bicaralah dengan manajer Anda atau Departemen Pengadaan, dan tinjau Kode Etik Pemasok kita.

MELINDUNGI MEREK DAN REPUTASI KITA

Menegakkan Nilai **Bertindak dengan Integritas** artinya memberikan informasi yang faktual dan jujur tentang Iron Mountain ke setiap pemegang saham. Komunikasi jujur yang bisa diandalkan adalah yang membuat pelanggan dan publik memercayai kita dan punya keyakinan dengan dokumen yang kita ungkap. Itulah alasannya mengapa bicara dengan suara yang positif dan konsisten penting saat kita berkomunikasi mewakili perusahaan.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Kita dilarang bicara mengatasnamakan perusahaan kecuali kita secara resmi ditunjuk melakukannya.

ARTINYA, KITA:

- Dengan sopan merujuk semua permintaan investor, analis, atau media ke Komunikasi Perusahaan atau Hubungan Investor
- Tidak mengungkapkan informasi rahasia
- Tidak menyalahgunakan merek atau logo kita
- Menghindari memberi kesan bahwa pendapat pribadi kita adalah sikap resmi Iron Mountain

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar melindungi merek dan reputasi kita, bicaralah dengan manajer Anda, Tim Komunikasi Perusahaan, atau Tim Hubungan Investor kita.

POLITIK DI DALAM DAN DI LUAR TEMPAT KERJA

Kita meyakini bahwa proses politik yang terbuka dan sehat menciptakan masyarakat yang lebih adil dan produktif. Kita juga meyakini bahwa setiap orang punya hak mengekspresikan keyakinan mereka dan berpartisipasi dalam kegiatan sipil, tapi selama berada di tempat kerja, kita harus peka dan bersikap inklusif saat membahas tujuan atau keyakinan politik pribadi.



Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Aktif dalam proses politik bisa membawa perubahan positif di komunitas di mana kita tinggal dan bekerja, tapi kita harus berhati-hati saat membawa politik ke dalam lingkup tempat kerja.

ARTINYA, KITA:

- Tidak akan pernah menggunakan sumber daya perusahaan, termasuk waktu kita ketika bekerja dan menggunakan dana Iron Mountain untuk memajukan tujuan atau keyakinan politik pribadi
- Mengambil langkah (bahkan ketika tengah melakukan aktivitas kerja di luar) untuk memastikan bahwa keyakinan politik pribadi tidak dianggap sebagai keyakinan resmi perusahaan
- Tidak berkampanye, menggalang dana, meminta dukungan untuk tujuan atau kandidat politik pada saat bekerja
- Bersuara ketika ada yang menggunakan nama Iron Mountain untuk mempromosikan posisi politik pribadi
- Menghindari mengenakan baju dengan merek Iron Mountain saat menghadiri acara-acara politik
- Menggunakan informasi kontak pribadi (bukan Iron Mountain) saat berkontribusi untuk alasan atau kandidat politik

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar partisipasi dalam politik dan urusan pemerintah, bicaralah dengan manajer Anda dan tinjau Kebijakan Kontribusi Politik kita.

MELARANG TRANSAKSI ORANG DALAM

Sebagai pegawai, kita mungkin memiliki akses ke informasi yang bisa digunakan untuk memengaruhi keputusan investasi menyangkut Iron Mountain atau perusahaan lainnya. Nilai kita **Memiliki Keselamatan dan Keamanan** artinya sangat berhati-hati melindungi materi, informasi nonpublik dan informasi dalam - tidak menggunakannya untuk keuntungan pribadi atau membagikannya dengan orang lain agar mereka juga melakukannya.

Bagaimana Kita Menjadi Akuntabel

Transaksi orang dalam merusak rasa percaya investor dan pasar.

Cegah informasi dalam disalahgunakan dengan cara:

- Membagikannya hanya dengan mereka yang perlu tahu
- Tidak membahasnya dengan keluarga atau teman
- Tidak pernah membahasnya di ruang publik atau media sosial
- Menjaganya tetap aman - baik yang artinya mengunci laci atau pintu kantor, atau mengamankan laptop dan perangkat seluler

Informasi Dalam Mencakup:

- Rencana merger dan akuisisi
- Proyeksi pendapatan atau kerugian
- Peluncuran produk atau layanan besar
- Perubahan kepemimpinan eksekutif
- Retrukturisasi besar-besaran perusahaan
- Tuntutan hukum atau penyelesaian legal yang signifikan
- Perubahan dalam dividen atau strategi pajak

Pelajari lebih lanjut:

Jika Anda memiliki pertanyaan seputar transaksi orang dalam, hubungi Departemen legal dan tinjau Kebijakan Transaksi Orang Dalam.



SALURAN ETIKA IRON MOUNTAIN

Anda bisa melaporkan permasalahan atau pelanggaran etika dan bertanya, 24 jam sehari, 365 hari setahun, dengan menghubungi Saluran Etika Iron Mountain. Saluran Etika dioperasikan oleh sebuah perusahaan independen, dan (jika diizinkan oleh hukum) Anda dapat memilih untuk sepenuhnya anonim.

CARA MELAPORKAN LEWAT TELEPON:

Hubungi nomor yang diperuntukkan bagi negara Anda dan penyedia yang tercantum di halaman-halaman berikut. *(Jika Anda kesulitan menghubungi Saluran Etika menggunakan nomor yang tercantum, silakan memverifikasi nomor tersebut di www.IMethicsLine.com.)*

CARA MELAPORKAN SECARA ONLINE:

Laporkan dengan mengunjungi **www.IMethicsLine.com**.

Nomor Saluran Etika Iron Mountain

Argentina	+0 800 333 0095	Republik Ceko	+800 701 383
Argentina	+00 800 1777 9999	Denmark	+8082 0058
Armenia	+1 720 514 4400	Denmark	+00 800 777 9999
Australia	+0011 800 1777 9999	Dubai	+8000 3570 3169
Australia	+1 800 763 983	Estonia	+800 0100 431
Austria	+800 281119	Finlandia	+0800 07 635
Belarus	+8 820 0011 0404	Finlandia (<i>Sonera</i>)	+990 800 1777 9999
Belgia	+0800 260 39	Prancis	+805 080339
Belgia (<i>Comgen Brussels</i>)	+00 800 1777 999	Prancis (<i>termasuk Andora, Korsika, Monaco</i>)	+00 800 1777 9999
Brasil	+0800 892 2299	Jerman	+0800 181 2396
Brasil	+0021 800 1777 999	Jerman (<i>Deutsche Bundespost Telekom</i>)	+00 800 1777 9999
Brasil (<i>Rio de Janeiro</i>)	+55 212018 1111	Yunani	+00800 1809 202 5606
Bulgaria	+0800 46038	Hong Kong (<i>Semua Operator</i>)	+800 906 069
Kanada	+800 461 9330	Hong Kong (<i>CW</i>)	+001 800 1777 9999
Kanada	+1 800 235 6302	Hongaria (<i>Semua Operator</i>)	+36 212111440
Chili	+1230 020 3559	Hongaria	+00 800 1777 9999
Tiongkok - Semua Operator	+400 120 3062	India (<i>VSNL</i>)	+000 800 100 3428
Tiongkok - hanya Telecom dan Unicom	+00 800 1777 9999	India (<i>Semua Operator</i>)	+000 800 100 4175
Kolombia	+844 397 3235	India (<i>Kolkata</i>)	+91 337 1279005
Kolombia (<i>Bogota</i>)	+57 13816523	Indonesia	+803 015 203 5129
Kroasia	+0800 806 520	Indonesia (<i>Jakarta</i>)	+62 21 50851420
Syprus	+8009 4544	Irlandia (<i>Semua Operator</i>)	+1800 904 177

Nomor Saluran Etika Iron Mountain

Irlandia (<i>Telecom Eireann</i>)	+00 800 1777 9999	Singapura (<i>Semua Operator</i>)	+800 852 3912
Kazakhstan	+8 800 333 3511	Singapura (<i>Singapore Telecom</i>)	+001 800 1777 9999
Latvia	+8000 4721	Slowakia	+0 800 002 487
Lithuania	+8 800 30451	Afrika Selatan	
Malaysia	+60 0 1548770383	(<i>Johannesburg - Semua Operator</i>)	+27 105004106
Malaysia (<i>Malaysia Telecom</i>)	+00 800 1777 9999	Afrika Selatan (<i>Posts & Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Meksiko (<i>Semua Operator</i>)	+800 681 6945	Korea Selatan (<i>Semua Operator</i>)	+080 808 0574
Meksiko (<i>Telmex</i>)	+001 866 376 0139	Korea Selatan (<i>Dacom</i>)	+002 800 1777 9999
Belanda (<i>Semua Operator</i>)	+0 800 022 0441	Spanyol	+900 905460
Belanda (<i>Telecom Netherlands</i>)	+00 800 1777 9999	Spanyol	
Selandia Baru (<i>Semua Operator</i>)	+0800 002 341	(<i>termasuk Kepulauan Canaria</i>) - Telefonica	+00 800 1777 9999
Selandia Baru (<i>Telecom</i>)	+00 800 1777 9999	Swedia	+020 889 823
Norwegia (<i>Semua Operator</i>)	+800 24 664	Swedia (<i>Telia Telecom AB</i>)	+00 800 1777 9999
Norwegia (<i>Telenor Nett</i>)	+00 800 1777 9999	Swiss	+0800 838 835
Peru	+0800 78323	Swiss (<i>termasuk Lichtenstein</i>)	+00 800 1777 9999
Filipina (<i>Manila - Semua Operator</i>)	+63 2 8626 3049	Taiwan (<i>Semua Operator</i>)	+00801 14 7064
Filipina (<i>PLDT</i>)	+00 800 1777 9999	Taiwan (<i>Chunghura Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Polandia (<i>Semua Operator</i>)	+00 800 141 0213	Thailand (<i>Semua Operator</i>)	+1 800 012 657
Polandia (<i>Polish Telecom</i>)	+00 800 111 3819	Thailand (<i>Comm Authority of Thailand</i>)	+001 800 1777 9999
Romania	+0 800 360 228	Turki	+90 850 390 2109
Rusia	+8 800 100 9615	Ukraina	+0 800 501134
Serbia	+0800 190 167	Inggris Raya	+0 808 189 1053
		Amerika Serikat	+800 461 9330
		Amerika Serikat	+1 503 726 2429



KODE ETIK dan PEDOMAN PERILAKU BISNIS



One Federal Street
Boston, MA 02110
1.800.899.4766

[ironmountain.com](https://www.ironmountain.com)