

VIVIR DE ACUERDO CON
NUESTROS VALORES
PROTEGER LO QUE IMPORTA



IRON
MOUNTAIN®

CÓDIGO DE ÉTICA y CONDUCTA EMPRESARIAL





VIVIMOS DE ACUERDO CON NUESTROS VALORES

TODOS LOS DÍAS, EN TODOS LOS LUGARES

EN LOS QUE OPERAMOS.

–Bill Meaney,
director general

Mensaje de Bill Meaney, Director General

Compañero integrante de Iron Mountain:

La confianza es algo difícil de ganar, pero fácil de romper. Durante casi siete décadas, nuestros clientes, socios y accionistas han confiado en nosotros gracias a nuestros valores y a la manera en que los ponemos en práctica. Estos valores guían nuestra conducta y representan los ideales que consideramos más importantes de manera constante.

Actuar con integridad, tomar posesión de la seguridad y la protección, generar valor para el cliente, asumir la responsabilidad y promover la inclusión y el trabajo en equipo.

Este Código es la forma en que aplicamos esos valores.

Nos da confianza, especialmente para la toma de decisiones legales y éticas. Nos ayuda a cumplir con las leyes, reglas y regulaciones que afectan nuestro negocio. Guía nuestras elecciones, incluso en circunstancias difíciles.

Lea este documento detenidamente para comprender y seguir nuestras políticas y valores cuando comience a trabajar y hacer negocios como integrante de Iron Mountain.

Recuerde, la confianza comienza con usted. ¡Hable sin reservas!

Nunca debemos volvernos complacientes con respecto al Código y a lo que representa. Entonces, si cree que una persona no está cumpliendo con nuestro Código o nuestros Valores, dígalos. Y sepa que nunca toleraremos represalias contra nadie que plantee una inquietud.

Nuestro éxito y nuestra reputación se basan en seguir el Código. En nombre de la Junta Directiva y de nuestro liderazgo ejecutivo, le agradezco por vivir de acuerdo con nuestros valores y proteger lo que importa.

Atentamente,

Bill Meaney

ÍNDICE

Mensaje de Bill Meaney, Director General

Nuestros valores

10

VIVIR DE ACUERDO CON NUESTROS VALORES, PROTEGER LO QUE IMPORTA

¡Hablar sin reservas!

Nuestras responsabilidades según el Código

18

ACTUAR CON INTEGRIDAD

Competir de forma feroz pero justa

Obtener inteligencia competitiva

Evitar conflictos de intereses

Gestionar y divulgar registros precisos

Adherirse a las sanciones internacionales y las regulaciones comerciales

Prevenir el soborno y la corrupción

Intercambiar obsequios y atenciones de forma apropiada

36

EMPODERAR A NUESTROS EQUIPOS

Respetar y proteger a los compañeros integrantes de Iron Mountain

Valorar la inclusión y la diversidad

Vivir seguros las 24 horas al día, los 7 días de la semana

Usar la tecnología y los sistemas de información de manera segura y responsable

Salvaguardar nuestra información confidencial y propiedad intelectual

Proteger nuestros activos más valiosos

Uso eficaz y responsable de las redes sociales

Realizar actividades de ventas y marketing con integridad

56

CONSTRUIR LA CONFIANZA CON LOS CLIENTES Y LAS COMUNIDADES

Respetar la privacidad

Proteger el medioambiente y contribuir a nuestras comunidades

Respetar los derechos humanos y prevenir las formas modernas de esclavitud

Seleccionar los socios adecuados

Proteger nuestra marca y reputación

Respetar las políticas dentro y fuera del lugar de trabajo

Prohibir el uso de información privilegiada

74

LÍNEA DE ÉTICA DE IRON MOUNTAIN

Línea de ética de Iron Mountain

NUESTROS VALORES

definen quiénes somos. Guían nuestras acciones como integrantes de Iron Mountain.

NUESTRA REPUTACIÓN

de empresa con ética nos ayuda a contratar y desarrollar a las mejores personas, construir la confianza con las partes interesadas y abrir puertas a nuevos mercados.

Si bien el Código aborda muchos de los problemas que podríamos enfrentar como integrantes de Iron Mountain, ningún documento puede cubrir todo. Si la respuesta no está en el Código o si desea información adicional sobre cualquier tema incluido en el Código, puede hacer lo siguiente:

- hablar con su gerente,
- revisar las políticas relacionadas,
- comunicarse con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global.



VIVIR DE ACUERDO
CON NUESTROS
VALORES

PROTEGER LO QUE
IMPORTA





TODOS

TIENEN VOZ

EN

IRON MOUNTAIN

14 ¡Hablar sin reservas!

16 Nuestras responsabilidades según el Código

¡HABLAR SIN RESERVAS!

Si no está seguro de una situación determinada o cree que alguien está haciendo algo mal, su deber como integrante de Iron Mountain es hablar sin reservas.

Al plantear una inquietud, la empresa puede investigar y abordar el problema para que no vuelva a ocurrir.

¿Qué es la Línea de Ética?

La Línea de Ética de Iron Mountain le permite plantear sus inquietudes de forma confidencial y (cuando sea legal hacerlo) de forma anónima. Una empresa independiente toma las denuncias y luego las envía a Iron Mountain para que se revisen, se investiguen y se tomen las medidas correspondientes.

La Línea de Ética está siempre disponible. Visite www.IMEthicsLine.com o consulte la parte posterior del Código para obtener su número de teléfono local.

TAMBIÉN PUEDE ACUDIR A LOS SIGUIENTES:

- su gerente o supervisor;
- el departamento de Recursos Humanos;
- el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global;
- el equipo de Seguridad, Riesgo y Protección a Nivel Global;
- el asesor jurídico de Iron Mountain.

¿Qué sucede después de denunciar una conducta indebida?

Todas las denuncias de conducta indebida serán investigadas exhaustiva y objetivamente, y a la mayor brevedad posible. Su denuncia se mantendrá confidencial, en la mayor medida posible.

Si una investigación se relaciona con una posible actividad delictiva, involucraremos a las autoridades policiales correspondientes y apoyaremos por completo el proceso legal.

Una vez finalizada la investigación, tomaremos las medidas disciplinarias correspondientes y haremos los cambios necesarios para asegurarnos de que no vuelva a suceder. También lo mantendremos actualizado sobre el resultado de su denuncia.

Hablar sin reservas es seguro en Iron Mountain

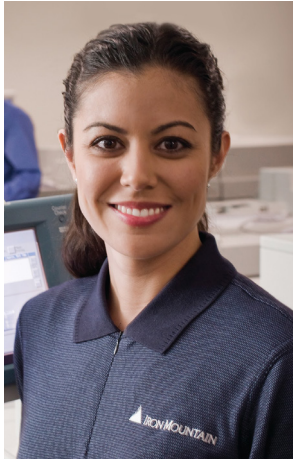
Iron Mountain no tolera las represalias. Se considera una de las peores formas de falta de ética profesional.

Las represalias pueden tomar muchas formas, que incluyen:

- acoso o amenazas,
- degradación o despido,
- reducción de horas u oportunidades de horas extraordinarias,
- revisiones de desempeño negativas injustificadas,
- desautorización por parte de la gerencia o rechazo por parte de los compañeros de trabajo.

Cualquier forma de represalia contra alguien que haya planteado una inquietud de buena fe se abordará con consecuencias serias, que podrían incluir el despido.

Si bien la empresa supervisará las represalias y tratará de evitarlas, recuerde que es deber de todo integrante de Iron Mountain denunciarlas si las observa.



NUESTRAS RESPONSABILIDADES SEGÚN EL CÓDIGO

¿Quién debe seguir el Código?

Toda persona que lleve a cabo actividades comerciales para Iron Mountain debe seguir el Código, incluidos los empleados, funcionarios, agentes y miembros de la Junta Directiva. El Código se aplica a todas las unidades comerciales, entidades legales, empresas conjuntas controladas, afiliadas y asociaciones de Iron Mountain en todo el mundo. No hay excepciones. En situaciones en las que una política o estándar local difiere del Código, se aplica el estándar más estricto.

Los socios comerciales que trabajan con nosotros o en nuestro nombre, lo que incluye proveedores, contratistas, consultores, personal temporal, trabajadores eventuales y otros, deben cumplir con los principios establecidos en nuestro Código de conducta para proveedores y mantener los mismos estándares altos de conducta comercial.

Todos los integrantes de Iron Mountain, en todos los niveles de nuestra empresa, tienen las siguientes responsabilidades:

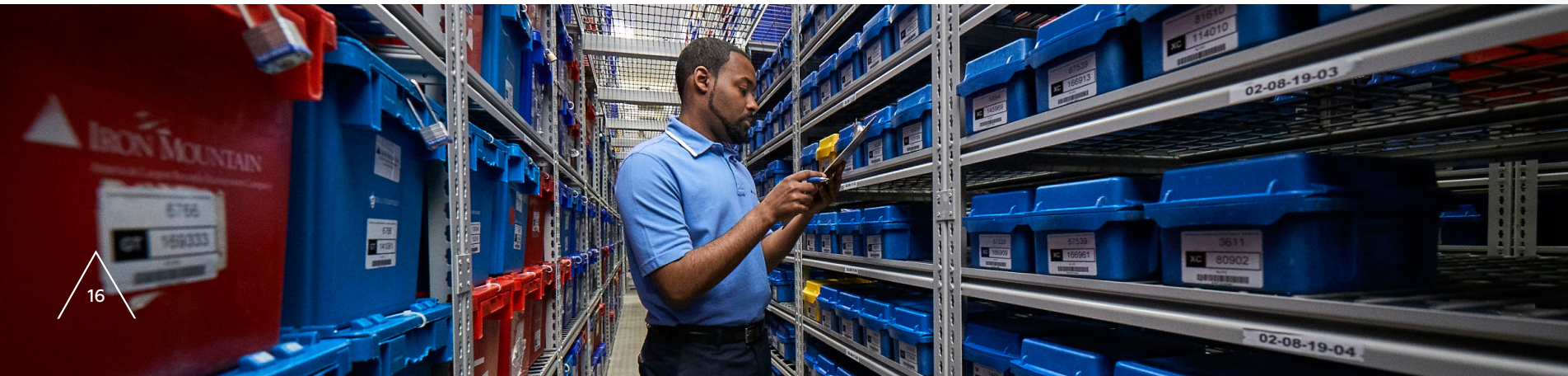
- **Vivir** de acuerdo con nuestros valores.
- **Seguir** nuestro Código, las políticas, los procedimientos y la ley.
- **Hablar sin reservas** en caso de detectar una conducta indebida.
- **Finalizar** las capacitaciones de cumplimiento a tiempo.
- **Ayudarnos** cuando investigamos conductas indebidas.
- **Preguntar** cuando no sepan qué hacer.

Los gerentes y líderes tienen las siguientes responsabilidades adicionales:

- **Debatir** sobre el Código y nuestros valores durante las reuniones de equipo y las evaluaciones de desempeño de las personas.
- **Premiar** los actos de liderazgo ético.
- **Hablar** con sus equipos sobre cómo estos actos se relacionan con nuestro éxito.
- **Hacer** que las personas se sientan cómodas haciendo preguntas y planteando inquietudes.
- **Indicar** a las personas las formas en que pueden denunciar la mala conducta.
- **Reforzar** que no toleraremos represalias.
- **Asegurarse** de que nuestros socios (ya sean consultores o temporales) también actúen de acuerdo con nuestros valores.

Dispensas

En raras ocasiones, nuestro asesor jurídico puede otorgar una dispensa. Dichas dispensas se considerarán cuidadosamente según nuestros Valores y se divulgarán según lo requiera la ley.



ACTUAR CON INTEGRIDAD





IRON

MOUNTAIN

GANAR POR

SUS MÉRITOS

 IRON MOUNTAIN®
The Leader in Records & Information Management

- 22** Competir de forma feroz pero justa
- 24** Obtener inteligencia competitiva
- 26** Evitar conflictos de intereses
- 28** Gestionar y divulgar registros precisos
- 30** Adherirse a las sanciones internacionales y las regulaciones comerciales internacionales
- 32** Prevenir el soborno y la corrupción
- 34** Intercambiar obsequios y atenciones de forma apropiada

COMPETIR DE FORMA FERROZ PERO JUSTA

Iron Mountain considera que un mercado libre y competitivo nos ofrece oportunidades óptimas para triunfar. Reconocemos que incluso la apariencia de injusticia o engaño en nuestras prácticas competitivas puede obstaculizar directamente nuestras posibilidades de éxito. Superamos a la competencia ofreciendo valor y el mejor nivel de servicio, y establecemos relaciones de confianza duraderas con nuestros clientes.



De qué somos responsables

Las leyes de competencia leal varían de un país a otro, pero estos principios son constantes:

- Evitar acuerdos formales o informales con competidores para los siguientes fines:
 - Cobrar un precio determinado por un servicio (fijación de precios).
 - Manipular un proceso de licitación (manipulación de licitaciones).
 - Dividir los mercados por geografía o cliente (asignación de mercado).
- Evitar comentarios despectivos sobre nuestros competidores o sus servicios.
- Solo hacer afirmaciones honestas, precisas y sin exagerar sobre nuestros propios servicios.
- Nunca interferir indebidamente con los contratos comerciales existentes de nuestros clientes.

Qué hacer si un competidor discute un arreglo inapropiado:

- **Hable sin reservas.** Exprese su preocupación y solicite que se termine la discusión sobre ese tema.
- **Si la discusión continúa, salga o cuelgue.** Salga de la reunión o finalice la llamada inmediatamente.
- **Registre su objeción y salida.** Haga una nota para usted mismo. Asegúrese de que las actas de la llamada o reunión reflejen su salida.
- **Eleve el problema al equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global.** Informe inmediatamente a su supervisor y a un miembro del equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre cuestiones antimonopolio o de competencia, hable con su gerente o con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global y revise nuestra Política de competencia leal y antimonopolio a nivel global. Además, consulte las siguientes secciones del Código: "Obtener inteligencia competitiva" y "Realizar actividades de ventas y marketing con honestidad".

OBTENER INTELIGENCIA COMPETITIVA

Supervisar los desarrollos de la industria y comprender el panorama competitivo nos ayuda a mejorar nuestras soluciones y competir de manera más efectiva. Pero ninguna información competitiva vale la pena como para poner en peligro la reputación de Iron Mountain o nuestra capacidad para cumplir con el compromiso de **actuar con integridad**.

De qué somos responsables

Somos cuidadosos y honestos cuando obtenemos, recibimos y usamos información sobre el panorama competitivo.

ESTO SUPONE:

- Confiar únicamente en fuentes de información adecuadas (consulte el cuadro a continuación).
- Nunca tergiversar nuestra identidad o a nuestro empleador.
- No contratar empleados de la competencia para obtener información confidencial o alentar a que esos empleados revelen información confidencial una vez que sean parte del equipo.
- Celebrar siempre un contrato y orientar a todos los consultores y agentes para que cumplan con los estándares y políticas de Iron Mountain.

Las “fuentes adecuadas” de información competitiva podrían ser:

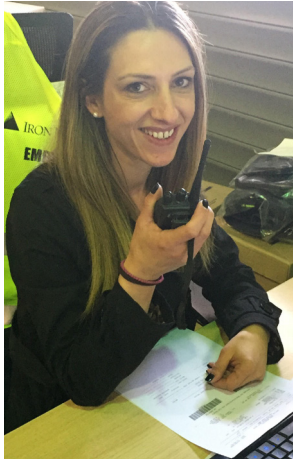
- sitios web públicos y redes sociales,
- reportajes y entrevistas,
- informes y presentaciones financieras orientados al público,
- comentarios de los clientes,
- reseñas en línea,
- revistas industriales y comerciales,
- información distribuida en ferias y conferencias,
- registros gubernamentales.

Consulte al equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global si se encuentra con alguno de los siguientes:

- Documentos “encontrados”, como correos electrónicos enviados por error a Iron Mountain.
- Documentos confidenciales de la competencia de cualquier fuente, incluidos:
 - contratos o programas de precios,
 - documentos de estrategia,
 - ofertas o propuestas para otros clientes,
 - cualquier documento con etiquetas como “Secreto”, “Confidencial” o “Patentado”.
- Información divulgada a través de una violación de datos u otra actividad delictiva.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre cómo obtener o utilizar adecuadamente la inteligencia competitiva, hable con su gerente y revise nuestra Política de competencia leal y antimonopolio a nivel global.



“No podemos subcontratar la responsabilidad por la actividad de obtener inteligencia competitiva no ética o ilegal”.

Pautas de inteligencia competitiva de Iron Mountain

EVITAR CONFLICTOS DE INTERESES

Para **promover la inclusión y el trabajo en equipo**, es deber de todo integrante de Iron Mountain evitar que los intereses personales y las relaciones interfieran con nuestras decisiones comerciales. Incluso la apariencia de un conflicto de intereses puede hacer que otras personas duden de nuestra integridad, lo que daña a nuestros equipos y obstaculiza nuestra capacidad para cumplir promesas.

Por eso, evitamos o revelamos situaciones que puedan nublar nuestro juicio o hacer que actuemos de una manera que no sea en el mejor interés de Iron Mountain.

De qué somos responsables

Al actuar a título profesional, nuestra lealtad radica en la empresa.

Esto supone:

- Mantenerse alerta e intentar evitar situaciones en las que puedan surgir conflictos.
- Divulgar de inmediato todos los conflictos (ya sean reales, potenciales o percibidos) de la manera que requiere nuestra Política.
- Tomar medidas para mitigar el impacto de los conflictos si no se pueden evitar.

Los conflictos de intereses pueden adoptar muchas formas.

Nuestra Política de conflictos de intereses describe cómo manejarlos en las siguientes áreas:

1. Empleo externo con competidores o cuando el compromiso de tiempo impida su capacidad para desempeñar su función en Iron Mountain.
2. Relaciones personales entre empleados de la misma línea jerárquica o con uno de nuestros socios comerciales.
3. Intereses financieros significativos (5 % o más) con una entidad con la que Iron Mountain hace negocios.
4. Servicio en juntas directivas de empresas comerciales o cuando el compromiso de tiempo impida su capacidad para desempeñar su función en Iron Mountain.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas acerca de un conflicto de intereses o de cómo divulgarlo, consulte nuestra Política de conflicto de intereses.



GESTIONAR Y DIVULGAR REGISTROS PRECISOS

La integridad en nuestros libros, registros y estados financieros es esencial para mantener nuestra reputación y la confianza que hemos construido con las partes interesadas. La divulgación pública adecuada de esos registros también ayuda a inspirar la confianza de nuestros clientes e inversores. Por eso, debemos gestionar activamente todos los registros comerciales y tomar todas las medidas necesarias para garantizar que sean veraces y transparentes.

De qué somos responsables

Como empresa que cotiza en bolsa, estamos obligados a mantener y divulgar registros precisos. Pero más allá de eso, para los integrantes de Iron Mountain es una manera importante de **asumir la responsabilidad** y **actuar con integridad**.

ESTO SUPONE:

- Seguir de cerca todos los controles financieros y las reglas de gestión de registros.
- Proporcionar registros precisos, completos y oportunos a los auditores o reguladores.
- Nunca ajustar incorrectamente los detalles de ingresos o gastos para cumplir con un objetivo presupuestario.
- Mantenerse alerta a transacciones poco claras o sin respaldo que puedan indicar fraude o lavado de dinero.
- Conservar los registros solo durante el tiempo que lo requiera el Programa de Retención de Registros a Nivel Global.

Iron Mountain lidera el camino

Entendemos mejor que cualquier otra empresa cómo un programa eficaz de gestión de registros e información puede aumentar la eficiencia, reducir el riesgo e impulsar el valor en toda la organización.

Cumpla su parte haciendo lo siguiente:

- Identificar y clasificar todos los registros comerciales oficiales, independientemente del formato.
- Mantener registros de manera segura y organizada, para que puedan recuperarse de manera fácil y confiable.
- Destruir registros en papel de forma segura, utilizando nuestras trituradoras de papel seguras.
- Cumplir estrictamente con todos los pedidos de conservación legal

Un "registro" puede ser físico o electrónico e incluye:

- correos electrónicos, cartas, mensajes de voz y registros de chat;
- imágenes y videos;
- hojas de horarios;
- informes de gastos;
- órdenes de compra y facturas;
- contratos;
- previsiones presupuestarias;
- presentaciones regulatorias.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre el mantenimiento de registros financieros o nuestro programa de gestión de registros e información corporativos, hable con su gerente y revise nuestra Política de gestión de registros e información.



"Al implementar eficazmente prácticas de mantenimiento de registros coherentes y responsables, aumentamos la eficiencia, reducimos el riesgo e impulsamos el valor en toda la organización".

Los registros de Iron Mountain y la Política de gestión de la información

ADHERIRSE A LAS SANCIONES INTERNACIONALES Y LAS REGULACIONES COMERCIALES

Operamos en muchos países que imponen controles sobre la importación y exportación de equipos y datos sensibles (como hardware informático y tecnología de cifrado). También existen restricciones a nivel global para hacer negocios con ciertos grupos, individuos o países designados. El cumplimiento estricto de las sanciones internacionales y las regulaciones comerciales es esencial para preservar nuestra capacidad de realizar actividades comerciales a nivel internacional, y es una forma importante en la que vivimos de acuerdo con nuestro valor de **seguridad y protección**.



De qué somos responsables

Participar en el comercio a escala internacional puede ser arriesgado.

Por eso, nosotros:

- Evitamos vender o asociarnos con personas u organizaciones que no hayan sido examinadas en las listas de sanciones o boicots de los gobiernos.
- Restringimos el acceso de los empleados no autorizados a la información de los clientes, que puede estar controlada en virtud de determinados tratados y normativas.
- Trabajamos con nuestros clientes y el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global para garantizar que estamos debidamente autorizados para transferir datos restringidos a través de las fronteras.
- Supervisamos a los socios comerciales en nuestra cadena de suministro para asegurarnos de que ellos también estén equipados para cumplir.
- Consultamos con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global si nos estamos expandiendo a un nuevo país o desarrollando equipos o tecnología que puedan exportarse.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre sanciones internacionales y regulaciones comerciales, hable con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global y consulte nuestra Política comercial y de sanciones internacionales.



PREVENIR EL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN

La corrupción y el soborno dañan a las comunidades, ponen en riesgo nuestra reputación y pueden tener como resultado multas sustanciales y encarcelamiento. Independientemente de las costumbres locales o la conducta de otras empresas, Iron Mountain (y nuestros socios comerciales) evitarán incluso la apariencia de actuar de manera inapropiada, especialmente al tratar con funcionarios del gobierno.



De qué somos responsables

Iron Mountain siempre elegirá perder el negocio antes que pagar un soborno para ganarlo.

ESTO SUPONE:

- Nunca ofrecer, prometer ni proporcionar nada de valor a cambio de un negocio o para obtener un beneficio o ventaja indebidos.
- Seleccionar (y supervisar) a terceros que comparten nuestro compromiso con la lucha contra la corrupción y el soborno.
- Llevar libros y registros que describan de manera completa y precisa todos los pagos y gastos.

¿Qué es el soborno?

El soborno consiste en ofrecer algo de valor para influir en la manera en que alguien, sea del sector público o del privado, cumpla sus obligaciones, o bien para obtener una ventaja comercial inapropiada. Incluso si el soborno no es aceptado, es ilegal y contrario a la política de Iron Mountain.

Un soborno puede ser cualquier cosa de valor, no solo dinero en efectivo. Una donación caritativa, un descuento o incluso una oferta de trabajo o pasantía pueden considerarse un soborno.

Cumplir con todas las leyes aplicables

Somos una empresa global y cumplimos estrictamente con las leyes contra el soborno y la corrupción en todos los países en los que operamos, ya sea a nivel federal, estatal o local. Esto incluye la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de Estados Unidos, la Ley de Soborno y Ley de Empresas Limpias de Brasil.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre el soborno o la corrupción, hable con su gerente o con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global y revise nuestra Política contra el soborno y la corrupción.

INTERCAMBIAR OBSEQUIOS Y ATENCIONES DE FORMA APROPIADA

Establecer relaciones sólidas con clientes y socios comerciales es de vital importancia para el éxito de Iron Mountain. El intercambio de obsequios puede ser una forma adecuada de expresar gratitud, y brindar atenciones puede ayudarnos a debatir sobre temas comerciales y mostrar nuestros servicios. Si bien los obsequios y las atenciones pueden ser formas legítimas de construir la confianza, nunca se pueden utilizar para influir de manera inapropiada en las decisiones comerciales. Por eso, deben ser razonables y cumplir con la política de la empresa.

De qué somos responsables

Si bien las costumbres locales con respecto a los obsequios y las atenciones varían, siempre estaremos comprometidos con nuestros valores y seremos responsables según nuestro Código.

ESTO SIGNIFICA QUE TODOS LOS OBSEQUIOS Y ATENCIONES QUE OFRECEMOS DEBEN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- Tener un propósito legítimo (como ayudar a demostrar un servicio).
- Estar aprobados según nuestras propias políticas (ver Tabla de niveles de aprobación) y permitidos por las políticas del destinatario.
- Cumplir con la ley local.
- Tener un valor razonable, no en forma de efectivo o tarjetas de regalo.
- Ser apropiados dadas las circunstancias (nunca vergonzoso o potencialmente dañino para nuestra reputación).
- Ser registrados y contabilizados con precisión en nuestros libros y registros.

Además de los factores enumerados anteriormente, los obsequios y las atenciones que aceptemos deben ser:

- No solicitados.
- Rechazados, si los ofrecen los proveedores en el momento de la decisión de adquisición.
- De un valor inferior a \$100 para obsequios y a \$250 para atenciones, a menos que esté aprobado según se describe en nuestra Política.

Tabla de niveles de aprobación: Ofrecimiento de obsequios y atenciones

DONACIONES (No más de cuatro por beneficiario por año)	REGALOS (Expresiones de gratitud, como flores o chocolates)	ATENCIONES (Viajes y alojamiento relacionados con la demostración de los servicios de Iron Mountain)
A un funcionario de gobierno	Siempre requiere la aprobación del equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global.	Siempre requiere la aprobación del equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global.
A un cliente actual o potencial	Requiere la aprobación del equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global si el valor es mayor a \$100 .	Requiere la aprobación del equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global si el valor es mayor a \$250 .
A un compañero integrante de Iron Mountain	Debe ser razonable y, por lo general, no puede enviarse para reembolso.	Debe ser razonable y, por lo general, no puede enviarse para reembolso.

Reglas adicionales para funcionarios públicos

Tratar con funcionarios públicos requiere un cuidado especial. Lo que puede estar permitido para las empresas comerciales puede ser ilegal cuando se trata de gobiernos. Obtenga siempre la aprobación del equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global antes de proporcionar algo de valor a un funcionario público.

El término “funcionario público” es una categoría amplia que incluye:

- Todos los funcionarios del gobierno electos y designados, incluso si son a tiempo parcial.
- Empleados de agencias del gobierno.
- Empleados de empresas y organizaciones estatales, incluidos bancos, universidades u hospitales.
- Candidatos a cargos políticos.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre obsequios y atenciones, hable con su gerente o con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global, y revise nuestra Política de obsequios, atenciones y contribuciones benéficas.

CONTRIBUCIONES CARITATIVAS

En Iron Mountain, nos enorgullece apoyar numerosas causas benéficas en nuestras comunidades.

Todas las contribuciones benéficas que se realicen en nombre de Iron Mountain, ya sea a través de donaciones o voluntariado, deben enviarse al portal de regalos y atenciones en línea.

EMPODERAR A NUESTROS EQUIPOS





NUESTRA GENTE
ES NUESTRO
MEJOR
ACTIVO

- 40** Respetar y proteger a los compañeros integrantes de Iron Mountain
- 42** Valorar la inclusión y la diversidad
- 44** Vivir seguros las 24 horas al día, los 7 días de la semana
- 46** Usar la tecnología y los sistemas de información de manera segura y responsable
- 48** Salvaguardar nuestra información confidencial y propiedad intelectual
- 50** Proteger nuestros activos más valiosos
- 52** Uso eficaz y responsable de las redes sociales
- 54** Realizar actividades de ventas y marketing con honestidad

RESPETAR Y PROTEGER A LOS COMPAÑEROS INTEGRANTES DE IRON MOUNTAIN

El acoso, la discriminación y las amenazas no solo son ilegales y peligrosos, sino que bajan la moral y crean una atmósfera de desconfianza y falta de respeto que nos impide alcanzar nuestro máximo potencial. Al ayudar a crear un lugar de trabajo seguro y respetuoso, ayudamos a construir una empresa en la que cada integrante de Iron Mountain tenga voz y esté empoderado para triunfar.

De qué somos responsables

Estamos comprometidos con un lugar de trabajo libre de discriminación, acoso, intimidación, violencia u otras formas de conducta abusiva.

ESTO SUPONE:

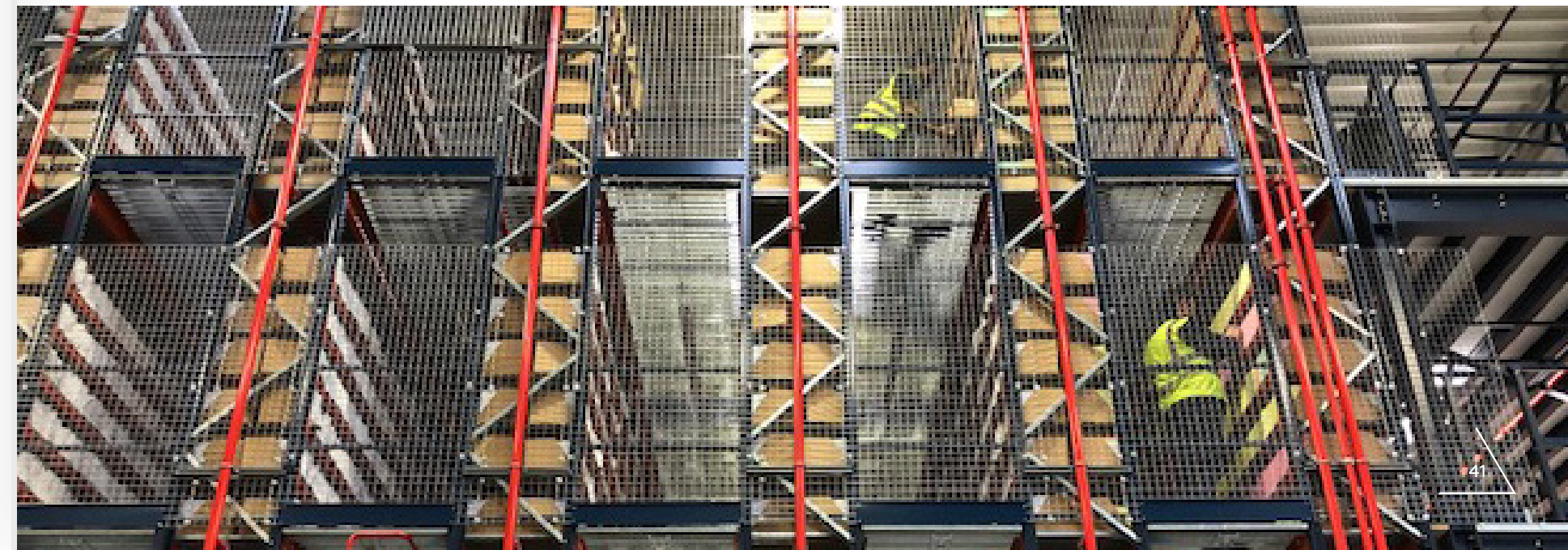
- Tratar siempre a sus compañeros integrantes de Iron Mountain con dignidad y respeto.
- Tomar decisiones laborales basadas en el mérito, no en características como la raza, la religión, el origen étnico, la edad, la discapacidad, la identidad de género u orientación sexual.
- Ayudar a prevenir la violencia en el lugar de trabajo mediante lo siguiente:
 - Realizar verificaciones de antecedentes exhaustivas.
 - Estar alerta a señales de advertencia, como gritar o arrojar cosas.
 - Disminuir las discusiones y ayudar a resolver conflictos.
 - Denunciar amenazas de violencia o armas en el lugar de trabajo.
 - Llamar a la policía si existe un peligro inminente y luego denunciarlo ante su gerente o el equipo de Seguridad, Riesgo y Protección a Nivel Global.

El acoso y las amenazas incluyen:

- Cosas que **decimos**, como contar chistes ofensivos o usar insultos raciales.
- Cosas que **mostramos**, como hacer grafitis o poner calcomanías ofensivas en los parachoques de un vehículo.
- Cosas que **hacemos en persona**, como hacer insinuaciones sexuales no deseadas o bloquear el camino de alguien.
- Cosas que hacemos en **hacemos en Internet**, como intimidar en las redes sociales o crear un perfil para hacer comentarios despectivos.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre discriminación, acoso o violencia en el lugar de trabajo, hable con su gerente y revise nuestra Política contra la discriminación, el acoso y la intimidación, y nuestra Política de denuncia de mala conducta.



VALORAR LA INCLUSIÓN Y LA DIVERSIDAD

Atraer, desarrollar y empoderar a las personas con una amplia gama de experiencias, capacidades y puntos de vista es un componente clave de nuestro éxito. Al aceptar las características y los antecedentes únicos de los demás, enriquecemos nuestro lugar de trabajo, resolvemos problemas de manera más creativa y comprendemos mejor las necesidades de nuestros clientes. Incluir y respetar la diversidad en nuestras palabras y acciones ayuda a maximizar la contribución de cada empleado y nos permite tomar mejores decisiones.

De qué somos responsables

Creamos un lugar de trabajo inclusivo y de aceptación donde valoramos y aprendemos de nuestras diferencias.

ESTO SUPONE:

- Buscar activamente enfoques y puntos de vista alternativos.
- Escuchar respetuosamente la opinión de todos, independientemente de su rango.
- Considerar la importancia de la diversidad al reclutar y formar equipos.
- Compartir abiertamente el conocimiento con quienes puedan beneficiarse de él, especialmente los nuevos integrantes de Iron Mountain.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre nuestro compromiso con la inclusión y la diversidad, hable con su gerente o visite nuestro Portal de Responsabilidad Social Corporativa.



VIVIR SEGUROS LAS 24 HORAS AL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA

En Iron Mountain, nada es más importante que nuestra salud, seguridad y protección. Cuando no seguimos nuestros procedimientos, ponemos en riesgo nuestro recurso más esencial: los integrantes de Iron Mountain. Trabajamos arduamente para garantizar un entorno de trabajo saludable, seguro y protegido para que podamos estar más comprometidos, ser más productivos y enfocarnos más en complacer a nuestros clientes.



De qué somos responsables

En Iron Mountain, la seguridad es innegociable. Ningún objetivo o parámetro operativo es más importante que la seguridad y protección de un integrante de la empresa.

Esto supone:

Promover la seguridad

- Cumplir con los requisitos de seguridad de la empresa en todo momento.
- Denunciar todos los incidentes y cuasi accidentes.
- Intervenir en cualquier acto o condición insegura.
- Encontrar formas de mejorar la seguridad todos los días.
- Asumir la responsabilidad de nuestra seguridad y de quienes nos rodean.
- Realizar únicamente trabajos para los que hemos sido capacitados.
- Suspender el trabajo que no se pueda realizar de forma segura.

Mantener la seguridad física

- Cerrar siempre los vehículos, activar las alarmas y asegurar el equipo de Iron Mountain (como computadoras portátiles y teléfonos celulares).
- No dejar las puertas abiertas ni permitir que las personas nos sigan al interior de nuestras instalaciones.
- Denunciar o dirigirse amablemente a cualquier persona que no lleve una insignia de Iron Mountain.

Insistir en tener un lugar de trabajo libre de sustancias

- Llegar al trabajo sin estar bajo la influencia de drogas o alcohol.
- Comunicarse con su gerente o Recursos Humanos con respecto a un problema relacionado con drogas o alcohol (la empresa tiene recursos para ayudar).
- Hablar sin reservas si ve a un compañero bajo los efectos de drogas o alcohol mientras está en el trabajo.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre seguridad, protección o nuestra política de lugar de trabajo libre de sustancias, hable con su gerente.



"Todo integrante de Iron Mountain sabe que la seguridad no es negociable".

Equipo de Seguridad a Nivel Global de Iron Mountain

USAR LA TECNOLOGÍA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MANERA SEGURA Y RESPONSABLE

Nuestra tecnología y nuestros sistemas de información nos ayudan a trabajar de manera más productiva, comunicarnos de manera más efectiva y brindar un mejor servicio a nuestros clientes. Al proteger nuestra tecnología y usarla de manera adecuada, **generamos valor para el cliente**, complaciendo a nuestros clientes mientras innovamos para satisfacer sus necesidades.

De qué somos responsables

El uso inadecuado de nuestra tecnología y nuestros sistemas de información puede agotar los recursos, comprometer nuestra seguridad y provocar un daño permanente a nuestra marca y reputación.

PARA EVITAR QUE ESTO SUCEDA, HACEMOS LO SIGUIENTE:

- Otorgamos acceso al sistema solo a personas autorizadas y eliminamos el acceso tan pronto como ya no sea necesario.
- Mantenemos la información confidencial fuera de Internet o de sitios de redes sociales no aprobados.
- Nunca enviamos mensajes que contengan contenido ofensivo o acosador.
- Tenemos en cuenta las implicaciones de privacidad seleccionando e implementando nuevos sistemas.
- Seguimos los procedimientos para asegurarnos de que los datos se borren de forma segura antes de desechar el equipo.
- Mantenemos al mínimo el uso no comercial de nuestra tecnología y nuestros sistemas de información.

Seguridad de la información

Dependemos cada vez más de nuestras redes y de los datos que contienen. Los ataques, las brechas y las fallas de seguridad son riesgos esenciales que debemos supervisar y abordar continuamente.

Para ayudar a mantener seguros nuestros sistemas de información y datos, hacemos lo siguiente:

- Completamos todas las capacitaciones sobre seguridad de la información a tiempo.
- Evitamos visitar sitios web inapropiados.
- No instalamos software no aprobado ni abrimos archivos adjuntos sospechosos.
- Protegemos nuestras credenciales de inicio de sesión.
- Conectamos dispositivos personales a las redes de Iron Mountain solo cuando están autorizados.
- Nos mantenemos alertas ante las estafas de “phishing” u otros intentos de penetrar en nuestros sistemas o cuentas.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre la seguridad de la información o el uso aceptable de nuestra tecnología y nuestros sistemas de información, hable con su gerente y revise nuestra Política de uso aceptable.



SALVAGUARDAR NUESTRA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Nuestra información comercial confidencial y nuestra propiedad intelectual son activos esenciales que han tardado décadas en desarrollarse. Sin ellos no podríamos seguir innovando, mejorando nuestros servicios y complaciendo a nuestros clientes. Es por eso que debemos hacer todo lo posible para garantizar que estos activos intelectuales estén seguros y protegidos contra el uso indebido.

De qué somos responsables

Todos compartimos el importante deber de proteger nuestra información confidencial y propiedad intelectual contra el uso indebido o la divulgación no autorizada.

PARA AYUDAR A CUMPLIR CON ESTE COMPROMISO, HACEMOS LO SIGUIENTE:

- Compartimos información solo con personas autorizadas que tienen una necesidad comercial legítima.
- Nos aseguramos de que existan acuerdos de no divulgación antes de publicar información confidencial o patentada fuera de nuestra empresa.
- Protegemos documentos, datos y dispositivos de acuerdo con nuestras políticas de seguridad.
- Solo desecharmos los documentos en papel utilizando nuestras trituradoras de papel seguras.
- Evitamos discutir información confidencial en público y tomamos medidas para evitar que las personas vean tal información en nuestros dispositivos móviles.
- Denunciamos el uso indebido o la divulgación no autorizada a la gerencia, al equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global o al equipo de Seguridad, Riesgo y Protección a Nivel Global.

La información confidencial y la propiedad intelectual incluyen:

- documentos de estrategia,
- contratos;
- listas de clientes,
- hojas de precios,
- flujos de trabajo y procedimientos operativos,
- planes de marketing,
- proyecciones o información financiera no pública,
- información sobre fusiones y adquisiciones,
- materiales de investigación y auditoría,
- información relacionada con los empleados.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre información confidencial y patentada, consulte nuestra Política de clasificación y manejo de información o comuníquese con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global.



PROTEGER NUESTROS ACTIVOS MÁS VALIOSOS

Nuestro valor, **tomar posesión de la seguridad y la protección**, constituye el fundamento de la promesa que hacemos a nuestros clientes y empleados. Al mantener nuestras instalaciones y su contenido seguros, y nuestra empresa libre de robo, fraude o daños, podemos cumplir con los compromisos de servicio y financiar nuestras operaciones de manera confiable.

De qué somos responsables

Constantemente evaluamos nuestros riesgos y mejoramos nuestros controles para ayudar a proteger nuestra empresa y sus activos.

ESTO SUPONE:

- Usar nuestra insignia de identificación de Iron Mountain en todo momento y asegurarnos de que los demás también lo hagan.
- Denunciar de inmediato las alarmas o los equipos de extinción de incendios rotos.
- Mantenerse alerta ante personas no autorizadas que se encuentren adentro y alrededor de nuestras instalaciones.
- Garantizar que los fondos de la empresa se utilicen solo para fines comerciales y no personales.
- Especificar los gastos de viaje, entretenimiento, entre otros, de forma completa y precisa.
- Revisar siempre los informes de gastos de nuestros empleados.
- Examinar las adquisiciones al comprar activos de la empresa.

El peor enemigo del fraude: la ética de un integrante de Iron Mountain

El fraude, el despilfarro y el abuso se presentan de muchas formas diferentes y pueden poner nuestro negocio y nuestras operaciones en grave riesgo. El compromiso de un integrante de Iron Mountain de vivir de acuerdo con nuestro Código y nuestros Valores es la forma más segura de prevenir, detectarlo y corregirlo si sucede.

Asumir la responsabilidad significa alertar inmediatamente a un gerente o a la Línea de Ética de cualquier actividad que pueda indicar un delito como fraude o blanqueo de capitales, como las siguientes:

- Falsificar o alterar inapropiadamente los registros de la empresa.
- Falsificar declaraciones de gastos.
- Apropiarse o usar indebidamente los activos de la empresa para beneficio personal.
- Generar o pagar declaraciones o facturas falsas a sabiendas.
- Subestimar u ocultar deliberadamente las responsabilidades o pérdidas.
- Transferir fondos de forma irregular.
- Incorporar a un cliente con información incompleta o inconsistente.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre la protección de nuestros activos contra el uso indebido o el fraude, hable con su gerente y revise nuestra Política de instalaciones a nivel global y nuestra Política de disciplina progresiva a nivel global.



USO EFICAZ Y RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES

Las redes sociales son herramientas poderosas que nos permiten compartir información fácilmente e interactuar de manera efectiva con nuestros clientes y otras partes interesadas. Sin embargo, el uso indebido puede perjudicar a nuestra gente y poner en riesgo nuestra información y reputación. Dado que las redes sociales desempeñan un papel cada vez más importante en nuestra vida personal y profesional, es importante aprovechar todo su potencial, pero teniendo en cuenta sus peligros.

De qué somos responsables

Usar las redes sociales de manera efectiva y responsable significa que nosotros:

- Protegemos las credenciales de nuestras cuentas contra robo o uso indebido.
- Mantenemos la cortesía y la profesionalidad en los intercambios online.
- Mantenemos la información confidencial de la empresa fuera de las redes sociales.
- Nunca usamos las redes sociales para acosar, intimidar o participar en actividades ilegales o que violen nuestro Código.
- Reconocemos a los clientes cuando se comunican con nosotros en las redes sociales, pero los derivamos al equipo de Atención al Cliente para resolver problemas específicos.
- Nos identificamos como empleados de Iron Mountain cuando publicamos sobre nuestra empresa o nuestros servicios.
- Declaramos que nuestras opiniones son nuestras, personales, y no las de Iron Mountain.
- Seguimos la orientación adecuada de departamento Legal y el departamento de RR. HH. cuando utilizamos el contenido de las redes sociales para tomar decisiones de empleo.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre el uso de las redes sociales de manera efectiva y responsable, hable con su gerente y revise nuestra Política de redes sociales.



REALIZAR ACTIVIDADES DE VENTAS Y MARKETING CON HONESTIDAD

Como integrantes de Iron Mountain, estamos muy orgullosos de la calidad de nuestros servicios y del valor que aportamos a nuestros clientes. Transmitiendo esta realidad con honestidad y sin exageraciones promovemos la confianza de los mercados en nuestra marca. Ya sea que tenga o no un puesto de ventas o marketing, cada interacción fuera de la empresa es una oportunidad para dejar una impresión positiva y duradera de Iron Mountain.

De qué somos responsables

Al realizar ventas y marketing, generamos valor para el cliente de las siguientes maneras:

- Destacamos nuestras fortalezas, en lugar de menospreciar a nuestros competidores.
- No tergiversamos ni exageramos los atributos de nuestros servicios.
- Nunca usamos rumores, información falsa o documentación ilegal para interactuar con los clientes.
- Respetamos todos los derechos de autor, logotipos y demás propiedad intelectual.
- Cumplimos con todas las leyes y políticas de la empresa aplicables en relación con lo siguiente:
 - comunicaciones con el cliente y antispam,
 - requisitos de notificación y consentimiento,
 - preferencias de contacto de marketing.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre ventas y marketing, hable con su gerente y revise nuestra Política de competencia leal y antimonopolio. Consulte también la sección "Obtener inteligencia competitiva" del Código.



CONSTRUIR LA
CONFIANZA
CON LOS
CLIENTES Y LAS
COMUNIDADES





EL MUNDO DE IRON MOUNTAIN SE EXTIENDE MÁS ALLÁ DE NUESTROS MUROS

- 60** Respetar la privacidad
- 62** Proteger el medioambiente y contribuir a nuestras comunidades
- 64** Respetar los derechos humanos y prevenir las formas modernas de esclavitud
- 66** Seleccionar los socios adecuados
- 68** Proteger nuestra marca y reputación
- 70** Respetar las políticas dentro y fuera del lugar de trabajo
- 72** Prohibir el uso de información privilegiada

RESPETAR LA PRIVACIDAD

La protección de los datos personales de nuestros clientes, compañeros integrantes de Iron Mountain y socios comerciales se encuentra entre lo más importante de lo que hacemos. Cuando respetamos la privacidad de un individuo, construimos la confianza y mejoramos nuestra reputación como empresa con la que la gente prefiere hacer negocios. Por esos motivos, es esencial que solo usemos los datos personales para fines comerciales legítimos y los protejamos del acceso, la alteración o la divulgación no autorizados.

De qué somos responsables

Estamos comprometidos a cumplir con todos los requisitos de privacidad y protección de datos aplicables.

ESTO SUPONE:

- Reconocer los “datos personales” y las muchas formas que pueden adoptar.
- Procesar datos personales para fines legítimos, de acuerdo con nuestros contratos y la ley.
- Almacenar y transmitir datos personales de forma segura y responsable.
- Divulgar datos personales solo a aquellas personas que tengan una necesidad comercial de verlos.
- Garantizar que los terceros tengan un acuerdo firmado antes de compartir datos personales.
- Verificar con el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global antes de transferir, acceder o ver datos personales más allá de las fronteras del país.
- Denunciar de inmediato la pérdida o el uso indebido de datos personales a un gerente, al equipo de Seguridad, Riesgo y Protección a Nivel Global o al equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global.

Datos personales del empleado

En la mayoría de los países, tenemos obligaciones adicionales con respecto a los datos de los empleados, como las siguientes:

- Proporcionar avisos de privacidad claros y precisos a los empleados y solicitantes de empleo.
- Informar al equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global antes de utilizar nuevas aplicaciones, sistemas o proveedores de TI que procesen datos personales.
- Destruir datos personales cuando ya no son necesarios, siguiendo los requisitos de retención de datos de nuestra empresa.

La definición de “datos personales” varía alrededor del mundo.

En general, se aplica a información que podría identificar a alguien directa o indirectamente.

Entre algunos ejemplos, pueden mencionarse:

- Nombre
- Dirección
- Número de teléfono
- ID del empleado
- Dirección de correo electrónico
- Dirección IP
- Información bancaria o de tarjeta de crédito
- Número de póliza de seguro
- Fotografía
- Información médica o de salud
- Información genética
- Información biométrica
- Datos de geolocalización
- Historial del navegador
- ID de inicio de sesión o nombre de pantalla en línea

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre la privacidad de los datos, hable con su gerente, el equipo de Privacidad y Cumplimiento Normativo a Nivel Global y revise nuestra Política de privacidad a nivel global.



PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE Y CONTRIBUIR A NUESTRAS COMUNIDADES

Como empresa y como integrantes individuales de Iron Mountain, tenemos el deber de lograr un cambio positivo a nivel global y local. Logramos esto mediante el compromiso con las muchas comunidades en las que vivimos y operamos, y desarrollando soluciones que aumentan la sostenibilidad y minimizan el impacto ambiental.



De qué somos responsables

Trabajamos para ser buenos administradores del medioambiente y socios de nuestras comunidades.

ESTO SUPONE:

- Cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales, donde sea que operemos.
- Identificar oportunidades para reducir los desechos y la contaminación en nuestro negocio.
- Ayudar a preservar nuestro patrimonio histórico a través de la Iniciativa Living Legacy (Legado Vivo).
- Animar a los integrantes de Iron Mountain a tomarse un tiempo libre para ser voluntarios.
- Informar públicamente el progreso de nuestra empresa en iniciativas ambientales, programas de responsabilidad corporativa y contribuciones benéficas.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre nuestras iniciativas de sostenibilidad o medioambientales y de responsabilidad corporativa, consulte nuestro Informe de responsabilidad corporativa.

RESPETAR LOS DERECHOS HUMANOS Y PREVENIR LAS FORMAS MODERNAS DE ESCLAVITUD

El apoyo y respeto de los derechos humanos es parte de la promesa que hacemos a nuestra gente y a todas las comunidades del mundo en las que estamos presentes. Creemos que todas las personas tienen derecho a ser tratadas con dignidad y respeto, y exigimos que los socios comerciales a lo largo de nuestra cadena de suministro compartan nuestro compromiso con los mismos estándares altos.

De qué somos responsables

Tratamos a los demás de la forma en que esperamos que nos traten y tomamos medidas significativas para defender y proteger los derechos humanos y prevenir las formas modernas de esclavitud.

Como parte de nuestro compromiso, hacemos lo siguiente:

- Proporcionamos condiciones laborales adecuadas y legales, horas y compensación a todos los integrantes de Iron Mountain.
- Nunca utilizamos mano de obra infantil, penitenciaria o esclava (y evaluamos si nuestros socios comerciales cumplen este compromiso).
- Exigimos que los proveedores de servicios externos acepten y cumplan nuestro Código de conducta para proveedores.
- Expresamos inquietudes de inmediato si somos testigos o sospechamos de violaciones de derechos humanos.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre nuestro compromiso con los derechos humanos, hable con su gerente y revise nuestro Informe de responsabilidad corporativa y nuestro Código de conducta para proveedores.



SELECCIONAR LOS SOCIOS ADECUADOS

Asociarnos con las empresas adecuadas nos permite crecer a escala y ofrecer las soluciones más innovadoras a nuestros clientes y empleados. Pero nunca pediremos a terceros que participen en actividades que no nos sentiríamos cómodos realizando nosotros mismos. Si nuestros socios no cumplen con nuestras expectativas o están involucrados en una conducta cuestionable o un conflicto de intereses, nosotros y nuestros clientes sufriremos las consecuencias. **Asumimos la responsabilidad** eligiendo a nuestros socios cuidadosamente, supervisando su comportamiento y responsabilizándolos cuando sea necesario.



De qué somos responsables

Nos regimos por los más altos estándares éticos y esperamos que nuestros socios comerciales (incluidos proveedores, agentes, trabajadores eventuales y otros que trabajan en nuestro nombre) hagan lo mismo.

Esto supone:

- Seguir cada paso de nuestros estrictos procesos de adquisición
- Garantizar que los socios tengan las habilidades y la experiencia adecuadas para el trabajo.
- Asociarnos únicamente con empresas que cumplan con todas las leyes de empleo y derechos humanos aplicables.
- Estar atentos a las señales de alerta en la reputación de la empresa, el historial financiero o las condiciones de pago solicitadas.
- Requerir un contrato escrito que cumpla con lo siguiente:
 - Vincular a los socios a nuestras políticas y los principios de nuestro Código de conducta para proveedores.
 - Requerir el estricto cumplimiento de las leyes antimonopolio, antisoborno y contra las formas modernas de esclavitud.
 - Limitar la recopilación y el uso de datos personales.
 - Contener términos estrictos de confidencialidad y no divulgación.
 - Otorgar a Iron Mountain los derechos adecuados de auditoría y rescisión.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre los estándares y nuestras expectativas que se aplican a nuestros socios comerciales, hable con su gerente o con el Departamento de Adquisiciones y revise nuestro Código de conducta para proveedores.



PROTEGER NUESTRA MARCA Y REPUTACIÓN

Vivir de acuerdo con nuestro valor de **actuar con integridad** significa proporcionar información honesta y objetiva sobre Iron Mountain a cada una de las partes interesadas. La comunicación veraz y confiable es lo que permite a nuestros clientes y al público confiar en nosotros y tener fe en los documentos que divulgamos. Por eso, es importante hablar de una manera positiva y coherente cuando nos comunicamos en nombre de la empresa.

De qué somos responsables

Nunca debemos hablar en nombre de la empresa a menos que estemos oficialmente designados para hacerlo.

ESTO SUPONE:

- Derivar respetuosamente todas las solicitudes de inversores, analistas o medios de comunicación al equipo de Comunicaciones Corporativas o al equipo de Relaciones con Inversores.
- Nunca revelar información confidencial.
- No hacer mal uso de nuestra marca o logotipo.
- Evitar dar la impresión de que nuestra opinión personal es la postura oficial de Iron Mountain.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre la protección de nuestra marca y reputación, hable con su gerente, nuestro equipo de Comunicaciones Corporativas o al equipo de Relaciones con Inversores.

RESPETAR LAS POLÍTICAS DENTRO Y FUERA DEL LUGAR DE TRABAJO

Creemos que un proceso político abierto y sólido posibilita una sociedad más justa y productiva. También creemos que todo el mundo tiene derecho a expresar sus propias creencias y participar en los asuntos cívicos, pero mientras trabajamos, debemos ser considerados e inclusivos al hablar sobre causas o creencias políticas personales.



De qué somos responsables

Participar activamente en el proceso político puede generar cambios positivos en las comunidades en las que vivimos y trabajamos, pero debemos tener mucho cuidado al incorporar la política personal al lugar de trabajo.

ESTO SUPONE:

- Nunca utilizar los recursos de la empresa, incluido nuestro tiempo en el trabajo y los fondos de Iron Mountain, para promover causas políticas o creencias.
- Tomar medidas (incluso durante actividades fuera del trabajo) para garantizar que las creencias políticas personales no se perciban como si fueran las creencias oficiales de la empresa.
- No hacer campaña, recaudar fondos ni solicitar candidatos o causas políticas mientras se esté en el trabajo.
- Hablar sin reservas si alguien está usando el nombre de Iron Mountain para promover una posición política personal.
- Evitar usar ropa con la marca Iron Mountain cuando asista a eventos políticos.
- Utilizar información de contacto personal (no de Iron Mountain) cuando contribuya a una causa política o un candidato.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre la participación en asuntos políticos y gubernamentales, hable con su gerente y revise nuestra Política de contribuciones políticas.

PROHIBIR EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Como empleados, podemos tener acceso a información que podría usarse para influir en decisiones de inversión que involucren a Iron Mountain u otras empresas. Nuestro valor de **cuidar la seguridad y protección** significa preocuparnos mucho por proteger la información material, privada y privilegiada, no usarla para beneficio personal ni compartirla con otros para que puedan hacerlo.

De qué somos responsables

El uso de información privilegiada violaría la confianza de nuestros inversores y del mercado.

Evitamos que la información privilegiada sea utilizada indebidamente de las siguientes maneras:

- Compartirla solo con quienes necesitan conocerla.
- No hablar de esa información con familiares o amigos.
- Nunca discutir sobre eso en público o en las redes sociales.
- Mantenerla segura, ya sea que signifique cerrar los cajones o las puertas de la oficina, o mantener las computadoras portátiles y los dispositivos móviles asegurados.

La información privilegiada incluye:

- planes de fusiones y adquisiciones,
- ganancias o pérdidas proyectadas,
- lanzamientos importantes de productos o servicios,
- cambios de liderazgo ejecutivo,
- grandes reestructuraciones corporativas,
- juicios o acuerdos legales importantes,
- cambios en la estrategia de dividendos o impuestos.

Obtenga más información:

Si tiene preguntas sobre el uso de información privilegiada, comuníquese con el departamento Legal y revise nuestra Política de uso de información privilegiada.



LÍNEA ÉTICA DE IRON MOUNTAIN

Podrá denunciar infracciones de las normas éticas y formular consultas las 24 horas del día y los 365 días del año llamando a la Línea de ética de Iron Mountain. La Línea de ética está operada por una empresa independiente y (donde la ley lo permita) podrá optar por mantener su anonimato.

PARA DENUNCIAR POR TELÉFONO:

Llame al número de su país y proveedor que aparece en las páginas siguientes. *(Si tiene problemas para comunicarse con la Línea de Ética utilizando el número que figura en la lista, verifique el número en www.IMEthicsLine.com).*

PARA DENUNCIAR POR INTERNET:

Presente una denuncia en www.IMEthicsLine.com.

Iron Mountain Números de la Línea de Ética

Argentina	+0 800 333 0095	República Checa	+800 701 383
Argentina	+00 800 1777 9999	Dinamarca	+8082 0058
Armenia	+1 720 514 4400	Dinamarca	+00 800 777 9999
Australia	+0011 800 1777 9999	Dubái	+8000 3570 3169
Australia	+1 800 763 983	Estonia	+800 0100 431
Austria	+800 281119	Finlandia	+0800 07 635
Bielorrusia	+8 820 0011 0404	Finlandia (Sonera)	+990 800 1777 9999
Bélgica	+0800 260 39	Francia	+805 080339
Bélgica (Comgen Brussels)	+00 800 1777 999	Francia (incluye Andora, Córcega, Mónaco)	+00 800 1777 9999
Brasil	+0800 892 2299	Alemania	+0800 181 2396
Brasil	+0021 800 1777 999	Alemania (Deutsche Bundespost Telekom)	+00 800 1777 9999
Brasil (Río de Janeiro)	+55 212018 1111	Grecia	+00800 1809 202 5606
Bulgaria	+0800 46038	Hong Kong (todos los operadores)	+800 906 069
Canadá	+800 461 9330	Hong Kong (CW)	+001 800 1777 9999
Canadá	+1 800 235 6302	Hungría (todos los operadores)	+36 212111440
Chile	+1230 020 3559	Hungría	+00 800 1777 9999
China (todos los operadores)	+400 120 3062	India (VSNL)	+000 800 100 3428
China (solo Telecom y Unicom)	+00 800 1777 9999	India (todos los operadores)	+000 800 100 4175
Colombia	+844 397 3235	India (Calcuta)	+91 337 1279005
Colombia (Bogotá)	+57 13816523	Indonesia	+803 015 203 5129
Croacia	+0800 806 520	Indonesia (Yakarta)	+62 21 50851420
Chipre	+8009 4544	Irlanda (todos los operadores)	+1800 904 177

Iron Mountain Números de la Línea de Ética

Irlanda (Telecom Eireann)	+00 800 1777 9999	Singapur (todos los operadores)	+800 852 3912
Kazajstán	+8 800 333 3511	Singapur (Singapore Telecom)	+001 800 1777 9999
Letonia	+8000 4721	Eslovaquia	+0 800 002 487
Lituania	+8 800 30451	Sudáfrica (Johannesburgo, todos los operadores)	+27 105004106
Malasia	+60 0 1548770383	Sudáfrica (Posts & Telecom)	+00 800 1777 9999
Malasia (Malaysia Telecom)	+00 800 1777 9999	Corea del Sur (todos los operadores)	+080 808 0574
México (todos los operadores)	+800 681 6945	Corea del Sur (Dacom)	+002 800 1777 9999
México (Telmex)	+001 866 376 0139	España	+900 905460
Países Bajos (todos los operadores)	+0 800 022 0441	España (incluye Islas Canarias) - Telefónica	+00 800 1777 9999
Países Bajos (Telecom Netherlands)	+00 800 1777 9999	Suecia	+020 889 823
Nueva Zelanda (todos los operadores)	+0800 002 341	Suecia (Telia Telecom AB)	+00 800 1777 9999
Nueva Zelanda (Telecom)	+00 800 1777 9999	Suiza	+0800 838 835
Noruega (todos los operadores)	+800 24 664	Suiza (incluye Lichtenstein)	+00 800 1777 9999
Noruega (Telenor Nett)	+00 800 1777 9999	Taiwán (todos los operadores)	+00801 14 7064
Perú	+0800 78323	Taiwán (Chunghura Telecom)	+00 800 1777 9999
Filipinas (Manila, todos los operadores)	+63 2 8626 3049	Tailandia (todos los operadores)	+1 800 012 657
Filipinas (PLDT)	+00 800 1777 9999	Tailandia (Autoridad de Comunicaciones de Tailandia)	+001 800 1777 9999
Polonia (todos los operadores)	+00 800 141 0213	Turquía	+90 850 390 2109
Polonia (Polish Telecom)	+00 800 111 3819	Ucrania	+0 800 501134
Rumania	+0 800 360 228	Reino Unido	+0 808 189 1053
Rusia	+8 800 100 9615	Estados Unidos de América	+800 461 9330
Serbia	+0800 190 167	Estados Unidos de América	+1 503 726 2429



CÓDIGO DE ÉTICA y CONDUCTA EMPRESARIAL



One Federal Street
Boston, MA 02110, EE.UU.
1.800.899.4766

[ironmountain.com](https://www.ironmountain.com)