

GENOM EFTERLEVNAD AV VÅRA
VÄRDERINGAR
SKYDDAR VI DET SOM
ÄR VIKTIGT



IRON
MOUNTAIN®

ETISKA REGLER och UPPFÖRANDEKOD





VI LEVER EFTER VÅRA
VÄRDERINGAR
VARJE DAG, ÖVERALLT
DÄR VI BEDRIVER
VERKSAMHET

–Bill Meaney, VD

Meddelande från Bill Meaney, VD

Kollega vid Iron Mountain,

Tillit. Svårt att bygga upp, lätt att rasa ner. I nästan sjuttio år har våra kunder, partners och aktieägare haft förtroende för oss, tack vare våra värderingar och hur de genomsyrar vår verksamhet. Våra värderingar ligger bakom vårt agerande och representerar de ideal vi anser vara viktigast.

Agera med integritet, Egen trygghet och säkerhet, Skapa kundvärde, Ta ansvar och Främja integration och lagarbete.

Denna uppförandekod visar hur vi tillämpar dessa värderingar.

Den ger oss trygghet, speciellt när vi behöver fatta juridiska och etiska beslut. Den hjälper oss att följa lagar, regler och bestämmelser som påverkar vår verksamhet. Den styr våra val, även under utmanande omständigheter.

Läs det här dokumentet noggrant så att du förstår och kan följa våra policyer och värderingar i ditt arbete och när du gör affärer som en Iron Mountain-medarbetare.

Kom ihåg, tillit börjar med dig. Anmäl!

Vi får aldrig bli nöjda med uppförandekoden och vad den representerar. Om du tror att någon inte efterlever vår uppförandekod eller våra värderingar, berätta det för någon. Du ska också veta att vi aldrig accepterar repressalier mot någon som rapporterar missförhållanden.

Vår framgång och vårt anseende grundar sig på efterföljandet av uppförandekoden. Å styrelsens och ledningens vägnar, tackar jag dig för att du Efterlever våra värderingar och Skyddar det som är viktigt.

Med vänlig hälsning,



Bill Meaney

INNEHÅLL

Meddelande från Bill Meaney, VD
Våra värderingar

10

GENOM EFTERLEVNAD AV VÅRA VÄRDERINGAR, SKYDDAR VI DET SOM ÄR VIKTIGT

Anmäla!
Vårt ansvar enligt uppförandekoden

18

AGERA MED INTEGRITET

Konkurrera hårt men rättvist
Konkurrentanalys
Undvika intressekonflikter
Upprätthålla korrekt bokföring
Vidhålla internationella sanktioner och handelsregler
Förhindra mutbrott och korruption
Riktlinjer för gåvor och representation

36

STÄRKA VÅRA TEAM

Respektera och skydda kollegor vid Iron Mountain
Värdet av integration och mångfald
Livssäkerhet dygnet runt
Använda teknik och informationssystem säkert och ansvarsfullt
Skydda vår konfidentiella och patentskyddade information
Skydda våra värdefullaste tillgångar
Effektiv och ansvarsfull användning av sociala medier
Försäljning och marknadsföring med integritet

56

SKAPA FÖRTROENDE MED KUNDER OCH SAMHÄLLEN

Respektera den personliga integriteten
Skydda miljön och bidra till våra samhällen
Respektera de mänskliga rättigheterna och förhindra modernt slaveri
Välja rätt partners
Skydda vårt varumärke och anseende
Politik på och utanför arbetsplatsen
Förbjuda insiderhandel

74

IRON MOUNTAINS TELEFONLINJE FÖR ETISKA FRÅGOR

Iron Mountains telefonlinje för etiska frågor

VÅRA VÄRDERINGAR

definierar vilka vi är. De vägleder våra handlingar som Iron Mountain-medarbetare.

ATT HA ETT ANSEENDE

som etiskt företag hjälper oss att anställa och utveckla de allra bästa medarbetarna, bygga förtroende med våra intressenter och öppna dörrar till nya marknader.

Även om uppförandekoden behandlar många av de frågor som vi kan möta som Iron Mountain-medarbetare, kan inget dokument täcka allt. Om svaret inte finns i uppförandekoden eller om du vill ha ytterligare information om något ämne i koden kan du

- prata med din chef
- läsa relaterade policyer
- kontakta gruppen för global efterlevnad (Global Privacy and Compliance Team).

AGERA MED INTEGRITET

Vi är öppna och ärliga och följer våra värderingar varje dag.

EGEN TRYGGHET OCH SÄKERHET

Vi skyddar oss själva och varandra mot skada och värnar om våra kunders tillgångar som om de vore våra egna.

SKAPA KUNDVÄRDE

Vi söker ständigt efter nya sätt att bättre tjäna våra kunder och förbättra deras verksamhet.

TA ANSVAR

Vi tar personligt ansvar för vårt teams, våra kunders och vårt företags framgångar.

FRÄMJA INTEGRATION OCH LAGARBETE

Vi eftersöker och värdesätter varandras unika idéer och perspektiv för att nå bättre resultat.

GENOM
EFTERLEVNAD AV
VÅRA VÄRDERINGAR

SKYDDAR VI DET
SOM ÄR VIKTIGT





ALLA PÅ

IRON

MOUNTAIN

HAR EN RÖST

14 Anmäla!

16 Vårt ansvar enligt uppförandekoden

ANMÄL!

Om du är osäker på en situation eller om du tror att någon gör något fel är det din plikt som Iron Mountain-medarbetare att anmäla det.

Genom att rapportera ett missförhållande kan företaget utreda och ta itu med problemet så att det inte händer igen.

Vad är telefonlinjen för etiska frågor (the Ethics Line)?

Genom Iron Mountains telefonlinje för etiska frågor kan du rapportera missförhållanden konfidentiellt och (om lagligt) anonymt. Anmälningar handläggs av ett oberoende företag och skickas sedan vidare till Iron Mountain för granskning, utredning och vidare åtgärder.

Telefonlinjen för etiska frågor är alltid tillgänglig. Besök www.IMEthicsLine.com eller se baksidan av uppförandekoden för ditt lokala telefonnummer.

DU KAN OCKSÅ GÅ TILL

- din chef eller arbetsledare
- HR-avdelningen
- Global Privacy and Compliance
- Global Safety, Risk and Security
- Iron Mountains chefsjurist.

Vad händer efter att du har rapporterat oegentligheter eller tjänstefel?

Alla rapporter om oegentligheter eller tjänstefel utreds snabbt, noggrant och objektivt. Din rapport kommer att vara konfidentiell i största möjliga utsträckning.

Om en utredning avser möjlig kriminell verksamhet kommer vi att koppla in alla relevanta brottsbekämpande myndigheter och stötta den juridiska processen fullt ut.

När utredningen är klar kommer vi att vidta lämpliga disciplinära åtgärder och göra de ändringar som krävs för att säkerställa att det inte händer igen. Vi kommer också att ge dig en uppdatering om resultatet av din rapport.

Det är säkert att anmäla på Iron Mountain

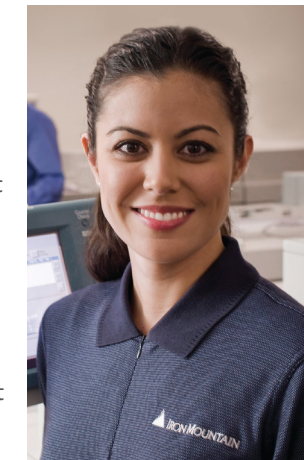
Iron Mountain tolererar inte repressalier. Det är en av de värsta typerna av dåligt beteende.

Repressalier kan ta sig många olika former, t.ex.:

- trakasserier eller hot
- degradering eller uppsägning
- reducering av arbetstid eller möjligheter till övertid
- omotiverade negativa medarbetarsamtal
- bli underminerad av ledningen eller undviken av kollegor.

Repressalier i någon form mot någon som har rapporterat ett missförhållande i god tro kommer att bli föremål för allvarliga konsekvenser och till och med avskedande.

Även om företaget kommer att vara observanta på om repressalier förekommer och försöka förhindra dem, kom ihåg att det är varje Iron Mountain-medarbetares plikt att rapportera om du ser någon.



VÅRT ANSVAR ENLIGT UPPFÖRANDEKODEN

Vem måste följa uppförandekoden?

Alla som bedriver verksamhet för Iron Mountain måste följa uppförandekoden, inklusive anställda, tjänstemän, representanter och styrelsemedlemmar. Vår uppförandekod gäller alla Iron Mountains affärsavdelningar, juridiska enheter, samriskföretag, dotterbolag och partnerskap över hela världen. Det finns inga undantag. I situationer där en policy eller lokal standard skiljer sig från uppförandekoden gäller den standard som är mest strikt.

Affärspartners som arbetar med oss eller för vår räkning, t.ex. leverantörer, säljare, entreprenörer, konsulter, visstidsanställda och övriga måste följa principerna i vår uppförandekod för leverantörer och följa samma höga standard för uppförande som vi.

Alla Iron Mountain-medarbetare, på alla nivåer i vårt företag, har ett ansvar att

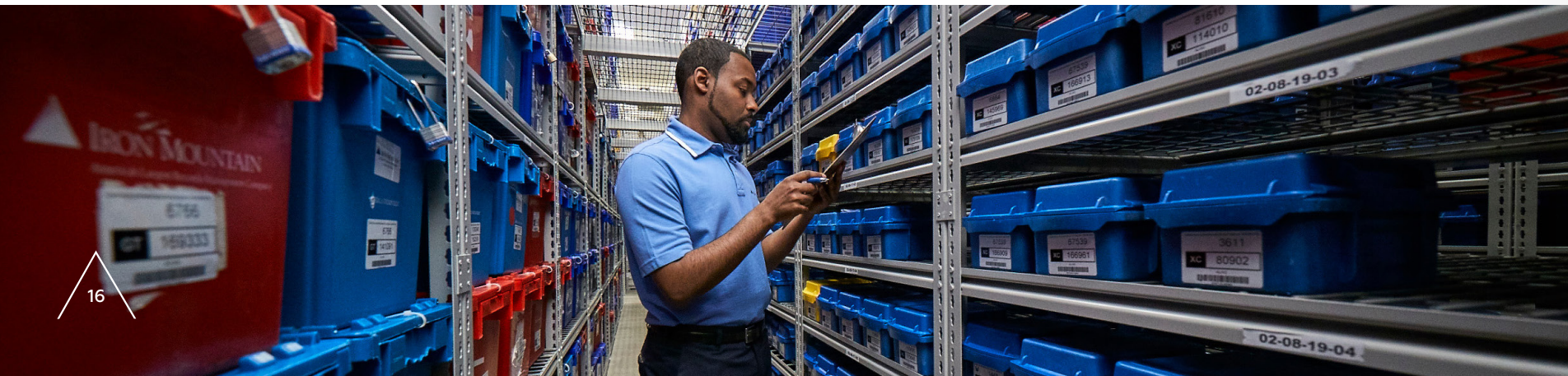
- **efterleva** våra värderingar
- **följa** vår uppförandekod, policyer, procedurer och gällande lagar
- **anmäla** om du upptäcker oegentligheter eller tjänstefel
- **slutföra** din efterlevnadsutbildning i tid
- **hjälpa oss** när vi utreder oegentligheter eller tjänstefel
- **fråga** när du inte vet vad du ska göra.

Chefer och ledare har ytterligare ansvar att

- **diskutera** uppförandekoden och våra värderingar på gruppmöten och medarbetarsamtal
- **belöna** handlingar av etiskt ledarskap
- **prata** med dina team om hur dessa handlingar knyts till vår framgång
- **få** medarbetare att känna sig trygga att ställa frågor och rapportera missförhållanden
- **instruera** medarbetare i hur de kan rapportera oegentligheter eller tjänstefel
- **betona** att vi inte tolererar repressalier
- **säkerställa att** våra partners (t.ex. konsulter eller vikarier) också agerar i linje med våra värderingar.

Undantag

I sällsynta fall kan undantag beviljas av vår chefsjurist. Sådana undantag kommer noggrant att övervägas mot bakgrunden av våra värderingar och redogörs för enligt lag.



AGERA MED INTEGRITET





IRON

MOUNTAIN

VINNER

PÅ MERITER

22 Konkurrera hårt men rättvist

24 Konkurrentanalys

26 Undvika intressekonflikter

28 Upprätthålla korrekt bokföring

30 Vidhålla internationella sanktioner och handelsregler

32 Förebygga mutbrott och korruption

34 Riktlinjer för gåvor och representation

KONKURRERA HÅRT MEN RÄTTVIST

Iron Mountain anser att en fri och konkurrenskraftig marknad ger oss de bästa möjligheterna att lyckas. Vi inser att till och med intrycket av orättvisa eller bedrägeri i vårt konkurrensförfarande direkt kan hindra våra chanser till framgång. Genom att leverera värde och förstklassig service presterar vi bättre än våra konkurrenter och skapar långsiktigt förtroende hos våra kunder.



Hur vi är ansvariga

Konkurrenslagar varierar från land till land, men dessa grundregler är desamma:

- Undvik formella eller informella överenskommelser med konkurrenter för att
 - fastställa bestämda priser för en tjänst (prisöverenskommelser)
 - manipulera ett anbuds förfarande (riggade anbud)
 - dela upp marknader efter geografi eller kund (marknadsuppdelning).
- Undvik nedsättande kommentarer om våra konkurrenter eller deras tjänster.
- Gör bara ärliga, noggranna och ej överdrivna påståenden om våra tjänster.
- Mixtra aldrig med våra kunders existerande affärskontrakt.

Vad ska jag göra om en konkurrent diskuterar ett olämpligt upplägg:

- **Säg ifrån.** Uttryck din oro och be dem att betrakta ämnet som färdigdiskuterat.
- **Om diskussionen fortsätter, lämna eller lägg på.** Lämna mötet eller avsluta samtalet omedelbart.
- **Registrera din invändning och att du lämnar.** Gör en anteckning för dig själv. Se till att det noteras att du lämnar i eventuella mötesprotokoll från samtalet eller mötet.
- **Rapportera till Global Privacy and Compliance.** Informera omedelbart din överordnade och en medlem i teamet för Global Privacy and Compliance.

Ta reda på mer:

Om du har några frågor om antikartell- eller konkurrensfrågor, prata med din chef eller teamet Global Privacy and Compliance och läs vår globala antikartell- och konkurrenspolicy. Se också följande avsnitt i uppförandekoden: "Konkurrentanalys" och "Försäljning och marknadsföring med integritet".

KONKURRENTANALYS

Att övervaka utvecklingen i olika branscher och förstå konkurrensen på marknaden hjälper oss att förbättra våra lösningar och konkurrera mer effektivt. Men inte för någon konkurrensinformation är det värt att äventyra Iron Mountains anseende eller vår förmåga att uppfylla vårt åtagande att **Agera med integritet**.

Hur vi är ansvariga

Vi är försiktiga och ärliga när vi samlar in, tar emot och använder information om konkurrensen på marknaden.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- endast litar på lämpliga informationskällor (se tabell nedan)
- aldrig ger en vilseledande bild av vår identitet eller arbetsgivare
- inte anställer konkurrenters anställda för att få konfidentiell information eller uppmuntrar deras anställda att lämna ut konfidentiell information om de anställs
- alltid utformar avtal så att de följer Iron Mountains standarder och policyer och så att de även gäller för alla konsulter och representanter .

”Lämpliga källor” till konkurrensinformation kan vara:

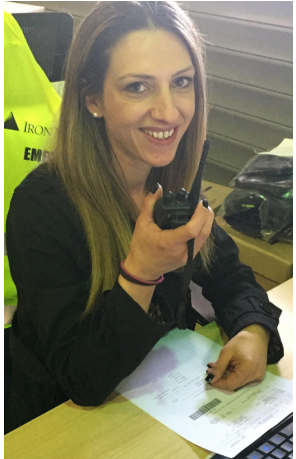
- offentliga webbplatser och sociala medier
- nyhetsartiklar och intervjuer
- offentliga finansiella rapporter och handlingar
- feedback från kunder
- recensioner på nätet
- bransch- och facktidsskrifter
- information som delas ut på mässor och konferenser
- myndighetsregister.

Konsultera Global Privacy and Compliance om du stöter på något av följande:

- ”hittade” dokument, t.ex. e-postmeddelande som skickats till Iron Mountain av misstag
- konfidentiella dokument från konkurrent, oavsett källa, t.ex.:
 - avtal eller prisplaner
 - strategidokument
 - anbud eller förslag till andra kunder
 - alla typer av dokument märkta med ”Hemligt”, ”Konfidentiellt” eller ”Patent”
- information som läckt ut pga. dataintrång eller annan kriminell verksamhet.

Ta reda på mer:

Om du har frågor kring hur du ska samla in eller använda information om konkurrenter, prata med din chef och läs vår globala antikartell- och konkurrenspolicy.



”Vi kan inte lägga ansvaret för oetisk eller olaglig konkurrentanalys på någon annan”.

Iron Mountains
riktlinjer för konkurrentanalys

UNDVIKA

INTRESSEKONFLIKTER

För att **främja integration och lagarbete**, är det varje Iron Mountain-medarbetares plikt att se till att personliga intressen och relationer inte kolliderar med våra affärsbeslut. Bara intrycket av att det finns en intressekonflikt kan få andra att tvivla på vår integritet, vilket skadar våra team och hindrar oss från att uppfylla våra löften.

Daarom moeten we situaties die ons beoordelingsvermogen kunnen beïnvloeden of ertoe kunnen leiden dat we handelen op een manier die niet in het belang is van Iron Mountain vermijden of bekendmaken.

Hur vi är ansvariga

När vi agerar i vår yrkesroll ligger vår lojalitet hos företaget.

Detta innebär att vi

- är uppmärksamma på, och försöker undvika, situationer där konflikter kan uppstå.
- snabbt uppdagar alla konflikter (vare sig de är faktiska, potentiella eller upplevda) i enlighet med vår policy.
- vidtar åtgärder för att mildra effekterna av konflikter om de inte kan undvikas.

Intressekonflikter kan ta sig många olika former –

Vår policy för intressekonflikter beskriver hur vi hanterar dem inom följande områden:

1. Bisyssla hos konkurrenter eller bisyssla där tidsåtagandet gör att du inte kan utföra din roll på Iron Mountain.
2. Personliga relationer mellan anställda med samma ansvarsområden eller med en av våra affärspartners.
3. Betydande ekonomiska intressen (5 % eller mer) med en enhet som Iron Mountain gör affärer med.
4. Åtaganden i styrelser för kommersiella företag eller åtaganden där tidsåtagandet gör att du inte kan utföra din roll på Iron Mountain.

Ta reda på mer:

Om du har frågor kring intressekonflikter eller hur de uppdagar dem, se vår policy för intressekonflikter.



UPPRÄTTHÅLLA KORREKT BOKFÖRING

Integritet i vår bokföring, redovisning och finansiella rapporter är avgörande för att upprätthålla vårt anseende och det förtroende vi har byggt upp med våra intressenter. Korrekt offentliggörande av dessa uppgifter hjälper också till att sporra våra kunders och investerares förtroende. Därför måste vi aktivt hantera all företagsinformation och vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att den är korrekt och transparent.

Hur vi är ansvariga

Eftersom vi är ett börsnoterat företag är vi skyldiga att upprätthålla en korrekt bokföring. Men utöver det är det ett viktigt sätt för Iron Mountain-medarbetare att **Ta ansvar** och **Agera med integritet**.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- noggrant följer alla finansiella kontroller och dokumenthanteringsregler
- förser revisorer eller tillsynsmyndigheter med korrekta, fullständiga och aktuella uppgifter
- aldrig justerar uppgifter om intäkter och utgifter på ett felaktigt sätt för att nå ett budgetmål
- är uppmärksamma på oklara eller icke-stödda transaktioner som kan vara tecken på bedrägeri eller penningtvätt
- endast sparar information så länge det krävs enligt tabellen för lagring av global information (Global Records retention Schedule).

Iron Mountain visar vägen

Vi förstår bättre än något annat företag hur effektiva rutiner för informationshantering kan öka effektiviteten, minska riskerna och öka värdet genom en hel organisation.

Gör din del genom att

- identifiera och klassificera all officiell företagsinformation, oavsett format
- lagra information på ett säkert och organiserat sätt, så att den enkelt och tillförlitligt kan hämtas och återsökas i
- förstöra pappersinformation på ett säkert sätt genom att använda våra säkra dokumentförstörare
- strikt följa alla arkiveringsskyldigheter.

”Information” kan vara fysisk eller elektronisk, och inkluderar:

- e-postmeddelanden, brev, röstmeddelanden och chattloggar
- bilder och videor
- tidrapporter
- kostnadsrapporter
- inköpsordrar och fakturor
- kontrakt
- budgetprognoser
- myndighetshandlingar.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om bokföring eller våra företagsregister och informationshanteringsprogram, prata med din chef och läs vår policy för informationshantering.



”Genom att effektivt implementera en konsekvent och redovisningsbar praxis ökar vi effektiviteten, minskar riskerna och får mervärde i hela organisationen.

Iron Mountains policy för informationshantering

VIDHÅLLA INTERNATIONELLA SANKTIONER OCH HANDELSREGLER

Vi driver verksamhet i många länder som utövar kontroll av importen och exporten av känslig utrustning och data (t.ex. hårdvara till datorer och krypteringsteknik). Det finns dessutom globala restriktioner om att handla med vissa utsedda grupper, enskilda eller länder. Det är viktigt att efterleva internationella sanktioner och handelsregler för att vi ska kunna fortsätta att driva verksamhet internationellt och det är ett viktigt sätt att implementera våra värderingar om **Trygghet och säkerhet**.

Hur vi är ansvariga

Att bedriva handel i bred internationell skala kan vara riskfyllt.

Det är därför som vi

- undviker att sälja till eller samarbeta med personer eller organisationer som inte kontrollerats mot statliga listor över sanktioner eller bojkott
- begränsar obehöriga anställdas tillgång till kundinformation som kan hanteras enligt vissa avtal och bestämmelser
- samarbetar med våra kunder och Global Privacy and Compliance för att säkerställa att vi har tillräcklig behörighet för att överföra data över gränser
- övervakar affärspartners i vår leverantörskedja för att säkerställa att de också är utrustade för att följa
- konsulterar Global Privacy and Compliance om vi håller på att expandera till ett nytt land eller utvecklar utrustning eller teknik som kan exporteras.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om internationella sanktioner och handelsregler, prata med teamet Global Privacy and Compliance och konsultera vår policy för internationella sanktioner och handel.



FÖRHINDRA MUTBROTT OCH KORRUPTION

Korruption och mutor skadar våra samhällen, äventyrar vårt anseende och kan leda till höga böter och fängelsestraff. Oavsett lokal sed eller andra företags beteende kommer Iron Mountain (och våra affärspartners) att undvika att ens ge intryck av att agera på ett otillbörligt sätt, speciellt vid kontakt med statliga tjänstemän.



Hur vi är ansvariga

Iron Mountain kommer alltid att välja att förlora kunder hellre än att betala mutor för att behålla dem.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- aldrig erbjuder, utlovar eller tillhandahåller någon värdehandling i utbyte mot affärer eller för att få en otillbörlig fördel
- väljer (och övervakar) tredje parter som delar vårt åtagande mot mutor och korruption
- upprätthåller bokföring och redovisning som på ett fullständigt och korrekt sätt beskriver alla utbetalningar och kostnader.

Vad betraktas som mutor?

Mutor innebär att något av värde erbjuds för att påverka hur en individ, antingen inom den offentliga eller den privata sektorn, utför sina arbetsuppgifter eller för att säkerställa en olämplig affärsfördel. Även om en muta inte tas emot är det fortfarande olagligt och mot Iron Mountains regler.

En muta kan vara vad som helst av värde inte bara kontanter. En donation till välgörenhet, en rabatt eller till och med ett jobb- eller praktikplatserbjudande kan betraktas som muta.

Vi följer alla lagar som gäller

Vi är ett globalt företag och vi följer strikt alla tillämpliga lagar gällande mutbrott och korruption i alla länder vi bedriver verksamhet, oavsett om det är på federal, statlig eller lokal nivå. Detta inkluderar den amerikanska Foreign Corrupt Practices Act, den brittiska Bribery Act och den brasilianska antikorrupsionslagen.

Ta reda på mer:

Om du har några frågor om mutor eller korruption, prata med din chef eller teamet Global Privacy and Compliance och läs vår anti-mut- och anti-korrupsionspolicy.

RIKTLINJER FÖR GÅVOR OCH REPRESENTATION

Att bygga starka relationer med kunder och affärspartners är mycket viktigt för Iron Mountains framgång. Utbyte av gåvor kan vara ett lämpligt sätt att visa tacksamhet och att tillhandahålla representation kan göra det lättare att diskutera affärer och visa upp våra tjänster. Även om gåvor och representation kan vara legitima sätt att bygga upp tillit får de aldrig användas för att på ett olämpligt sätt påverka affärsbeslut. Det är därför som de måste vara rimliga och i enlighet med företagets policy.

Hur vi är ansvariga

Även om lokala seder avseende gåvor och representation kan variera är vi alltid bundna till våra värderingar och ansvariga gentemot vår uppförandekod.

DETTA INNEBÄR ATT ALLA GÅVOR OCH ALL REPRESENTATION SOM VI ERBJUDER MÅSTE VARA

- för ett legitimt ändamål (t.ex. för att visa upp en tjänst)
- godkända i enlighet med vår policy (se tabellen över godkännandenivåer) och tillåtas av mottagarens policyer
- i enlighet med lokal lagstiftning
- rimligt i värde, och inte i form av kontanter eller presentkort
- lämpliga under omständigheterna (aldrig pinsamma eller potentiellt skadliga för vårt anseende)
- noggrant registrerade och redovisade i bokföring och register.

Förutom de faktorer som listas ovan, måste gåvor och representation vi accepterar vara

- oombedda
- avböjas, om de erbjuds av säljare i nära anslutning till upphandlingsbeslut
- under 100 USD för gåvor och 250 USD för representation om de inte godkänns enligt beskrivningen i vår policy.

Tabell över godkännandenivåer: Erbjud gåvor och representation

GE (Högst fyra per mottagare och år)	GÅVOR (Uttryck för tacksamhet, som blommor eller choklad)	REPRESENTATION (resor och logi i samband med presentation av Iron Mountains tjänster)
Till officiella tjänstemän	Kräver alltid godkännande från Global Privacy and Compliance	Kräver alltid godkännande från Global Privacy and Compliance
Till nuvarande eller framtida kunder	Kräver godkännande från Global Privacy and Compliance om >100 USD	Kräver godkännande från Global Privacy and Compliance om >250 USD
Till en kollega vid Iron Mountain	Måste vara rimliga och kan i allmänhet inte lämnas tillbaka mot ersättning	Måste vara rimliga och kan i allmänhet inte lämnas tillbaka mot ersättning

Ytterligare regler för offentliga tjänstemän

Vid kontakt med offentliga tjänstemän måste man vara extra försiktig. Vissa saker som är tillåtna för kommersiella företag kan vara olagliga vid kontakt med myndigheter. Få alltid ett godkännande från teamet Global Privacy and Compliance innan du ger någonting av värde till offentliga tjänstemän.

Termen "Offentlig tjänsteman" är bred och inkluderar:

- alla valda och utsedda regeringstjänstemän, även om de bara är deltidsanställda
- anställda vid statliga myndigheter
- anställda vid statligt ägda företag och organisationer, t.ex. banker, universitet eller sjukhus
- kandidater för politiska ämbeten.

Ta reda på mer:

Om du har några frågor angående gåvor och representation, prata med din chef eller teamet Global Privacy and Compliance och läs vår policy för gåvor, representation och välgörenhetsbidrag.

BIDRAG TILL VÄLGÖRANDE ÄNDAMÅL

Iron Mountain är stolta över att stödja många olika välgörenhetsändamål i de samhällen vi verkar.

Alla välgörenhetsbidrag som görs å Iron Mountains vägnar, antingen genom donationer eller volontärarbete, måste läggas upp på vår gåvo- och representationsportal som finns på nätet.

STÄRKA VÅRA TEAM





VÅRA MEDARBETARE
ÄR VÅR
STÖRSTA
TILLGÅNG

- 40** Respektera och skydda kollegor vid Iron Mountain
- 42** Värdet av integration och mångfald
- 44** Livssäkerhet dygnet runt
- 46** Använda teknik och informationssystem säkert och ansvarsfullt
- 48** Skydda vår konfidentiella och patentskyddade information
- 50** Skydda våra värdefullaste tillgångar
- 52** Effektiv och ansvarsfull användning av sociala medier
- 54** Försäljning och marknadsföring med integritet

RESPEKTERA OCH SKYDDA KOLLEGOR VID IRON MOUNTAIN

Trakasserier, diskriminering och hot är inte bara olagligt och farligt; de leder till försvagad moral och skapar en atmosfär av misstro och respektlöshet som hindrar oss från att nå vår fulla potential. Genom att hjälpa till att skapa en säker och respektfull arbetsplats hjälper vi till att bygga ett företag där varje Iron Mountain-medarbetare har en röst och befogenhet att lyckas.

Hur vi är ansvariga

Vi har åtagit oss att skapa en arbetsplats som är fri från diskriminering, trakasserier, mobbning, våld eller andra former av otillbörligt uppförande.

DETTA INNEBÄR ATT VI

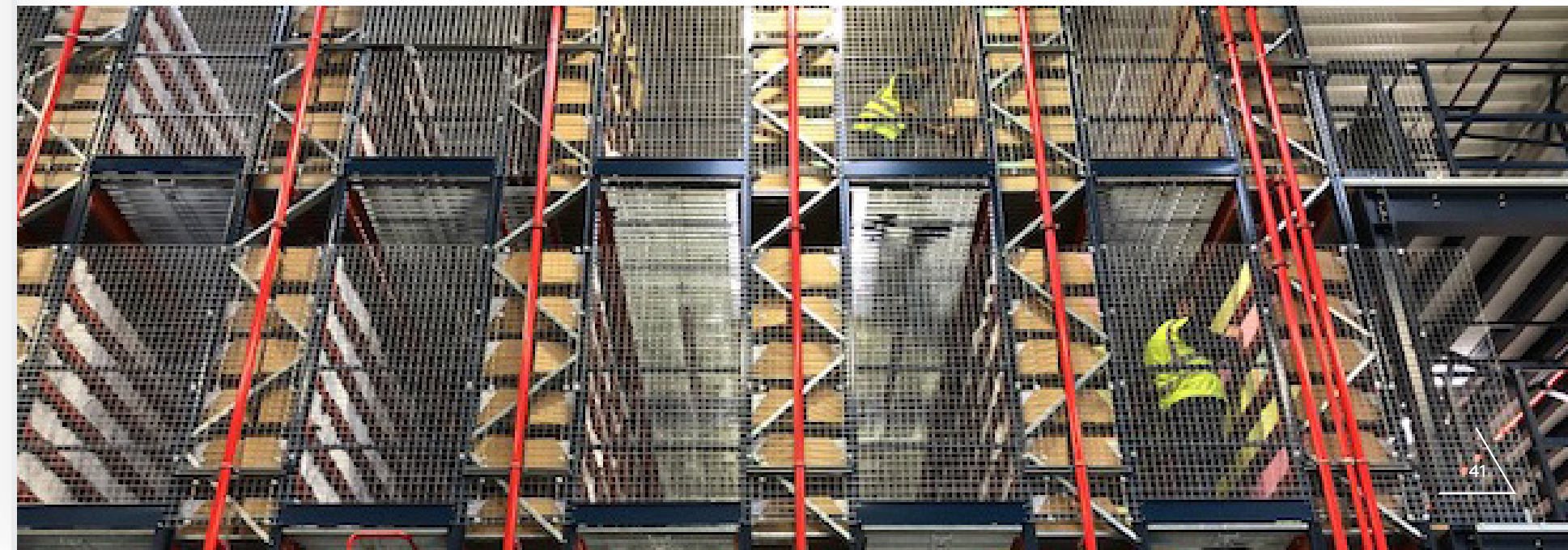
- alltid behandlar varandra med värdighet och respekt
- fattar anställningsbeslut baserat på meriter, och inte på ras, religion, etnicitet, ålder, funktionshinder, könstillhörighet eller sexuell läggning
- förhindrar våld på arbetsplatsen genom att
 - genomföra grundliga bakgrundskontroller
 - vara uppmärksamma på varningssignaler som att skrika eller kasta saker
 - lugna gräl och hjälpa till att lösa konflikter
 - rapportera hot om våld eller vapen på arbetsplatsen
 - ringa lokala polismyndigheter om det föreligger en omedelbar risk, och sedan rapportera till din chef eller Global Safety, Risk and Security.

Trakasserier och hot kan vara...

- saker vi **säger** – t.ex. stötande skämt eller rasistiska uttalanden
- saker vi **visar** – t.ex. graffiti eller stötande bildekaler på ett fordon
- saker vi **gör personligen** – t.ex. ovälkomna sexuella närmanden eller att stå i vägen för någon
- saker vi **gör på nätet** – t.ex. mobbning på sociala medier eller att skapa en profil för att göra nedsättande kommentarer.

Ta reda på mer:

Om du har frågor angående diskriminering, trakasserier eller våld på arbetsplatsen, tala med din chef eller läs vår policy mot diskriminering, trakasserier och mobbning och vår policy för rapportering av oegentligheter eller tjänstefel.



VÄRDET AV INTEGRATION OCH MÅNGFALD

Att attrahera, utveckla och stärka individer med ett brett spektrum av erfarenheter, förmågor och synpunkter är en viktig del av vår framgång. Genom att acceptera varandras unika egenskaper och bakgrunder, berikar vi arbetsplatsen, löser problem på ett mer kreativt sätt och har lättare att förstå våra kunders behov. Att inkludera och respektera mångfald i våra diskussioner och handlingar hjälper till att maximera varje anställds insats och ger oss möjlighet att ta bättre beslut.

Hur vi är ansvariga

Vi skapar en inkluderande arbetsplats där vi värdesätter och drar lärdomar av våra skillnader.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- aktivt söker alternativa metoder och synpunkter
- respektfullt lyssnar på allas åsikter, oavsett befattning
- beaktar vikten av mångfald när vi rekryterar och skapar team
- öppet delar kunskap med andra som skulle kunna dra fördel av den, speciellt nya medarbetare.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om vårt integrations- och mångfaldsåtagande, tala med din chef eller besök vår portal för Corporate Social Responsibility.



LIVSSÄKERHET DYGNET RUNT

Ingenting på Iron Mountain är viktigare än vår hälsa, säkerhet och trygghet. När vi inte följer våra procedurer riskerar vi vår mest kritiska resurs, våra Iron Mountain-medarbetare. Vi arbetar hårt för att säkerställa en hälsosam och säker arbetsmiljö så att vi kan vara mer engagerade, mer produktiva och mer fokuserade på att glädja våra kunder.



Hur vi är ansvariga

På Iron Mountain kompromissar vi aldrig säkerheten. Inget operativt mål eller mått är viktigare än våra medarbetares trygghet eller säkerhet.

Detta innebär att vi

främjar säkerhet.

- Följ alltid företagets säkerhetsstandarder.
- Rapportera alla incidenter och tillbud.
- Ingrip vid riskfyllt agerande.
- Leta efter sätt att förbättra säkerheten varje dag.
- Ta ansvar för vår säkerhet och de omkring oss.
- Utför endast arbete som vi har utbildats för.
- Stoppa arbete som inte kan utföras på ett säkert sätt.

upprätthåller fysisk säkerhet.

- Lås alltid fordon, aktivera larm och säkra Iron Mountain-utrustning (såsom datorer och mobiltelefoner).
- lämna aldrig dörrar öppna och låt aldrig någon följa med oss in i våra lokaler.
- Rapportera eller ifrågasätt artigt till alla som inte bär ett Iron Mountain-märke.

insisterar på en drogfri arbetsplats.

- Kom till jobbet utan att vara drog- eller alkoholpåverkad.
- Ta kontakt med din chef eller HR-avdelning om du har drog- eller alkoholproblem. Företaget har resurser som kan hjälpa dig.
- Rapportera om du ser att någon av dina medarbetare är påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om säkerhet eller vår policy för en drogfri arbetsplats, tala med din chef.



”Alla Iron Mountain-medarbetare vet att säkerhet inte är förhandlingsbart.”

Iron Mountains
Global Safety Team

ANVÄNDA TEKNIK OCH INFORMATIONSSYSTEM SÄKERT OCH ANSVARFULLT

Vår teknik och våra informationssystem hjälper oss att arbeta mer produktivt, kommunicera mer effektivt och ge ännu bättre service till våra kunder. Genom att skydda vår teknik och använda den på ett lämpligt sätt **Skapar vi kundvärde** – vi behagar våra kunder samtidigt som vi innoverar för att möta deras behov.

Hur vi är ansvariga

Olämplig användning av vår teknik och våra informationssystem kan tära på våra resurser, äventyra vår säkerhet och leda till bestående skador på vårt varumärke och rykte.

FÖR ATT FÖRHINDRA DETTA, SKA VI

- endast bevilja systemåtkomst till behöriga individer och ta bort den så snart den inte längre är nödvändig
- hålla konfidentiell information borta från icke godkända webbsidor och sociala nätverk
- aldrig skicka ut meddelanden som innehåller trakasserande eller stötande innehåll
- överväga sekretessmässiga konsekvenser vid val och införande av nya system
- följa rutiner för att kontrollera att data raderas säkert innan kassering av utrustning
- minimalt använda vår teknik och våra informationssystem till annat än arbete.

Informationssäkerhet

Vi är alltmer beroende av våra nätverk och de data de innehåller. Hackning, överträdelser och säkerhetsfel är kritiska risker som vi kontinuerligt behöver övervaka och hantera.

För att skydda våra informationssystem och data:

- slutför vi all utbildning om informationssäkerhet i tid
- undviker vi att besöka olämpliga webbplatser
- installerar vi inte icke godkänd mjukvara eller öppnar misstänksamma bilagor
- skyddar vi våra inloggningsuppgifter
- ansluter vi endast personliga enheter till Iron Mountains nätverk efter godkännande
- är vi uppmärksamma på nätfiske eller andra försök att tränga in i våra system eller konton.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om informationssäkerhet eller acceptabel användning av vår teknik och våra informationssystem, tala med din chef och läs vår policy för acceptabel användning.



SKYDDA VÅR KONFIDENTIELLA OCH PATENTSKYDDADE INFORMATION

Vår konfidentiella företagsinformation och patentskyddade information är kritiska tillgångar som det har tagit decennier att utveckla. Utan dem kan vi inte fortsätta att förnya och förbättra våra tjänster och glädja våra kunder. Det är därför vi måste göra allt för att säkerställa att dessa immateriella tillgångar är säkra och skyddade från missbruk.

Hur vi är ansvariga

Vi delar alla på ett viktigt ansvar att skydda vår konfidentiella och patentskyddade information från missbruk eller otillåtet avslöjande.

FÖR ATT HJÄLPA TILL ATT UPPFYLLA DETTA ÅTAGANDE SKA VI

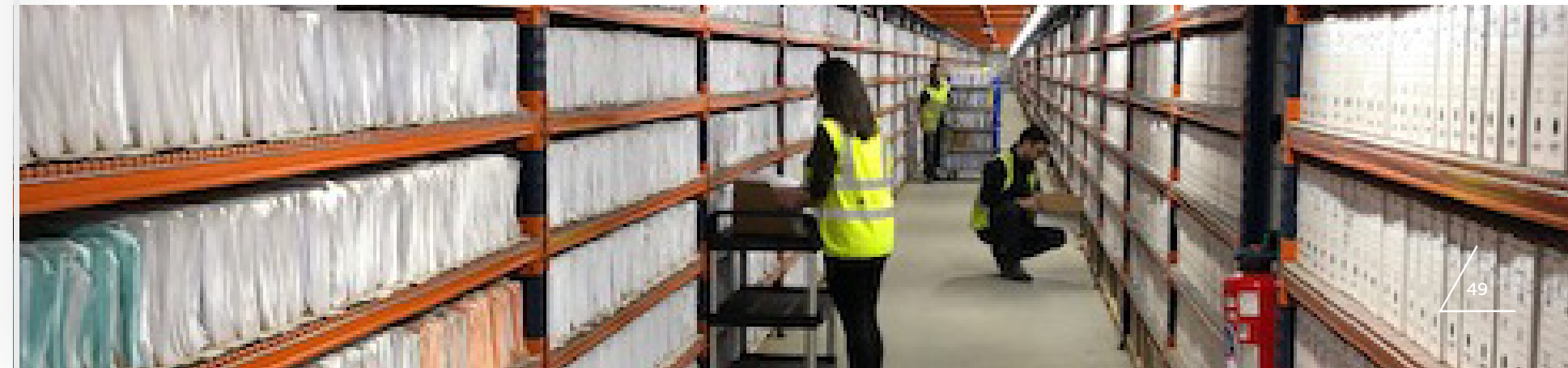
- endast dela information med behöriga personer som har ett legitimt affärsbehov
- se till att sekretessavtal finns innan vi lämnar ut konfidentiell eller patentskyddad information utanför vårt företag
- skydda dokument, data och enheter i enlighet med våra säkerhetsregler
- endast göra oss av med pappersdokument i våra säkra dokumentförstörare
- undvika att diskutera konfidentiell information i offentliga utrymmen eller låta andra ta del av den på våra mobila enheter
- rapportera missbruk eller otillåtna avslöjanden till företagsledningen, Global Privacy and Compliance eller Global Safety Risk and Security.

Konfidentiell och patentskyddad information inkluderar...

- strategidokument
- kontrakt
- kundregister
- prislistor
- arbetsflöden och driftsförfaranden
- marknadsplaner
- icke-offentlig ekonomisk information eller prognoser
- information om fusioner och förvärv
- utrednings- och revisionsmaterial
- information om anställda.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om konfidentiell och patentskyddad information konsultera vår policy för klassificering och hantering av information eller kontakta teamet för Global Privacy and Compliance.



SKYDDA VÅRA MEST VÄRDEFULLA TILLGÅNGAR

Vår värdering, **Egen trygghet och säkerhet**, är grundläggande för löftet som vi ger våra kunder och anställda. Genom att skydda våra anläggningar och deras innehåll och hålla vårt företag fritt från stöld, bedrägeri eller skada, kan vi leverera våra tjänsteåtaganden och på ett tillförlitligt sätt finansiera vår verksamhet.

Hur vi är ansvariga

Vi bedömer ständigt våra risker och förbättrar våra kontroller för att skydda vårt företag och dess tillgångar.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- alltid bär vår Iron Mountain ID-bricka och ser till att andra också gör det
- omedelbart rapporterar trasiga larm eller trasig brandbekämpningsutrustning
- är uppmärksamma på obehöriga personer i och runt våra anläggningar
- ser till att företagets medel endast används för affärsmässiga ändamål och inte personliga
- beskriver rese-, underhållnings- och andra utgifter fullständigt och exakt
- alltid granskar våra anställdas kostnadsrapporter
- arbetar genom upphandling när vi köper företagstillgångar.

Bedrägeriets värsta fiende: en etisk Iron Mountain-medarbetare

Bedrägeri, slöseri och missbruk kan anta många skepnader och kan utsätta vår verksamhet för allvarlig risk. Vårt engagemang i vår uppförandekod och våra värderingar är det säkraste sättet att förhindra, upptäcka och rätta till sådant beteende.

Ta ansvar innebär att du omedelbart meddelar din chef eller telefonlinjen för etiska regler om alla aktiviteter som kan signalera ett brott som bedrägeri eller penningtvätt, t.ex.:

- förfalskning eller ändring av företagets bokföring på ett otillbörligt sätt
- förfalskning av fordringar
- missbruk av eller användning av företagets tillgångar för personlig vinning
- medvetet skapa eller betala falska fordringar eller fakturor
- avsiktligt underskatta eller dölja skulder eller förluster
- överföra medel på ett inkorrekt sätt
- acceptera en kund med ofullständig eller motsägande information.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om hur vi skyddar vår tillgångar från missbruk eller bedrägeri, tala med din chef och läs vår globala anläggningspolicy och vår globala progressiva disciplinpolicy.



EFFEKTIV OCH ANSVARFULL ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER

Sociala medier är ett kraftfullt verktyg som gör att vi enkelt kan dela information och effektivt engagera oss med våra kunder och andra intressenter. Missbruk kan dock skada våra medarbetare och äventyra vår information och vårt anseende. Eftersom sociala medier spelar en allt viktigare roll i vårt privat- och yrkesliv är det viktigt att använda dem till sin fulla potential och samtidigt vara medveten om dess faror.

Hur vi är ansvariga

Att använda sociala medier effektivt och ansvarsfullt innebär att vi

- skyddar våra inloggningsuppgifter från stöld och missbruk
- håller en hövlig och professionell ton online
- håller konfidentiell information borta från sociala medier
- aldrig använder sociala medier för att utöva trakasserier, mobbning eller aktiviteter som är olagliga eller som bryter mot vår uppförandekod
- besvarar kunder när de kontaktar oss på sociala medier, men hänvisar dem till kundtjänst för att lösa specifika frågor
- identifierar oss själva som Iron Mountain-anställda när vi publicerar något om företaget eller våra tjänster
- förklarar att det är våra egna åsikter och inte Iron Mountains
- följer lämplig vägledning från den juridiska avdelningen och HR när vi använder innehåll på sociala medier för att fatta anställningsbeslut.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om effektiv och ansvarsfull användning av sociala medier, prata med din chef och läs vår policy för sociala medier.



FÖRSÄLJNING OCH MARKNADSFÖRING MED INTEGRITET

Som Iron Mountain-medarbetare är vi mycket stolta över kvaliteten på våra tjänster och det värde som vi ger våra kunder. Genom att förmedla detta ärligt och utan överdrift, bygger vi tillit till vårt varumärke och förtroende på marknaden. Oavsett om du har en försäljnings- eller marknadsföringsroll, varje interaktion utanför vårt företag är en chans att ge ett positivt och varaktigt intryck av Iron Mountain.

Hur vi är ansvariga

Vid försäljning och marknadsföring skapar vi kundvärde genom att

- understryka våra styrkor istället för att nedvärdera våra konkurrenter
- inte ge vilseledande eller överdriven information om våra tjänster
- aldrig använda rykten, falsk information eller olagliga dokument för att få kontakt med kunder
- respektera alla upphovsrättigheter, logotyper och andra immaterialrätter
- följa alla tillämpliga lagar och företagsregler som rör:
 - kundkommunikation och anti-spam
 - krav på avisering och samtycke
 - kontaktpreferenser vid marknadsföring.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om försäljning och marknadsföring, prata med din chef och läs vår globala antikartell- och konkurrenspolicy. Se också avsnittet "Konkurrentanalys" i uppförandekoden.



SKAPA FÖRTROENDE MED KUNDER OCH SAMHÄLLEN



A woman with long blonde hair, wearing a light blue top and dark pants, is shaking hands with a man in a light blue shirt and dark pants. They are standing in a modern office setting with large windows in the background. A laptop is open on a table in the foreground.

IRON MOUNTAINS VÄRLD STRÄCKER SIG LÅNGT UTANFÖR VÅRA VÄGGAR

- 60** Respektera den personliga integriteten
- 62** Skydda miljön och bidra till våra samhällen
- 64** Respektera de mänskliga rättigheterna och förhindra modernt slaveri
- 66** Välja rätt partner
- 68** Skydda vårt varumärke och anseende
- 70** Politik på och utanför arbetsplatsen
- 72** Förbjuda insiderhandel

RESPEKTERA DEN PERSONLIGA INTEGRITETEN

Att skydda våra kunders, Iron Mountain-medarbetares och affärspartners personuppgifter är kärnan i det vi gör. När vi respekterar en persons integritet skapar vi förtroende och förbättrar vårt anseende som ett företag som personer föredrar att göra affärer med. Av dessa anledningar är det viktigt att vi endast använder personuppgifter för berättigade affärsändamål och skyddar dem från obehörig åtkomst, ändring och utlämning.

Hur vi är ansvariga

Vi har som åtagande att följa alla tillämpliga krav på integritet och dataskydd.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- känner igen "personuppgifter" och de många former de kan ta
- behandlar personuppgifter för berättigade ändamål, i enlighet med våra avtal och gällande lagstiftning
- lagrar och överför personuppgifter på ett säkert och ansvarsfullt sätt
- endast lämnar personuppgifter till dem som i jobbet behöver dem
- säkerställer att tredje parter har ett undertecknat avtal före delning av personuppgifter
- kontrollerar med Global Privacy and Compliance före överföring, åtkomst eller visning av personuppgifter över landsgränser
- omedelbart rapportera förlust eller missbruk av personuppgifter till en chef, Global Safety, Risk, and Security eller Global Privacy and Compliance.

Anställdas personuppgifter

I de flesta länder har vi ytterligare skyldigheter avseende anställdas uppgifter, t.ex.:

- tillhandahålla tydliga och korrekta sekretessmeddelanden till anställda och arbetssökanden
- informera Global Privacy and Compliance före användning av nya IT-program, system eller leverantörer som behandlar personuppgifter
- förstöra personuppgifter när de inte längre behövs, enligt vårt företags krav på datalagring.

Definitionen av "personuppgifter" varierar världen över.

Generellt avses information som direkt eller indirekt kan identifiera någon.

Exempel är:

- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- Anställnings-ID
- E-postadress
- IP-adress
- Bank- eller kreditkortsinformation
- Försäkringsnummer
- Foto
- Hälso- eller medicinsk information
- Genetisk information
- Biometrisk information
- Geolokaliseringsdata
- Webbläsarhistorik
- Inloggnings-ID eller skärmmamn online

Ta reda på mer:

Om du har några frågor om dataskydd, prata med din chef eller teamet Global Privacy and Compliance och läs vår globala integritetspolicy.



SKYDDA MILJÖN OCH BIDRA TILL VÅRA SAMHÄLLEN

Både som företag och enskild Iron Mountain-medarbetare har vi en skyldighet att åstadkomma en positiv förändring, globalt och lokalt. Vi uppnår detta genom engagemang i de många samhällen som vi bor och bedriver vår verksamhet i, samt genom att utveckla lösningar som ökar hållbarheten och minimerar miljöpåverkan.

Hur vi är ansvariga

Vi arbetar för att vara en bra miljöförvaltare och partner till våra samhällen.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- följer alla miljölagar och -bestämmelser, oavsett var vi bedriver vår verksamhet
- identifierar möjligheter att minska avfall och föroreningar i vår verksamhet
- hjälper till att bevara historiska arv genom initiativ för levande arv
- uppmuntrar Iron Mountain-medarbetare att ta ledigt för att volontärarbeta
- offentligt rapportera vårt företags framsteg avseende miljöinitiativ, program för företagsansvar och välgörenhetsbidrag.

Ta reda på mer

Om du har frågor om våra hållbarhets- eller miljö- och företagsansvarsinitiativ, läs vår rapport om företagsansvar.

RESPEKTERA DE MÄNSKLIGA RÄTTIGHETERNA OCH FÖRHINDRA MODERNT SLAVERI

Att stötta och respektera de mänskliga rättigheterna är en del av löftet som vi ger våra anställda och våra globala samhällen. Vi tror att alla individer har rätt att behandlas med värdighet och respekt, och vi kräver av våra affärspartners i hela våra leverantörskedja att de delar vårt åtagande med samma höga standard.

Hur vi är ansvariga

Vi behandlar andra på samma sätt som vi vill behandlas, och vi vidtar meningsfulla åtgärder för att upprätthålla och skydda mänskliga rättigheter och förhindra modernt slaveri.

Som en del av vårt åtagande

- tillhandahåller vi ordentliga, lagliga arbetsförhållanden, arbetstimmar och ersättning till alla Iron Mountain-medarbetare
- använder vi aldrig barn-, fängelse- eller slavarbete – och bedömer huruvida våra affärspartners upprätthåller detta åtagande
- kräver vi att alla utomstående tjänsteleverantörer accepterar och håller sig till vår uppförandekod för leverantörer
- tar vi omedelbart upp misstankar om vi bevittnar eller misstänker brott mot mänskliga rättigheter.

Ta reda på mer

Om du har frågor om vårt åtagande för mänskliga rättigheter, prata med din chef och läs vår rapport om företagsansvar och vår uppförandekod för leverantörer.



VÄLJA RÄTT PARTNERS

Genom att samarbeta med rätt företag kan vi växa i skala och erbjuda de mest innovativa lösningarna till våra kunder och anställda. Men vi kommer aldrig att be tredje parter att delta i aktiviteter som vi inte skulle vara bekväma med att delta i själva. Om våra partners inte uppfyller våra förväntningar eller har ett tvivelaktigt beteende eller är inblandade i en intressekonflikt kommer vi, och våra kunder, att drabbas av konsekvenserna. Vi **Tar ansvar** genom att noggrant välja våra partners, övervaka deras beteende och ställa dem till svars om det behövs.



Hur vi är ansvariga

Vi håller oss till de högsta etiska standarderna och förväntar oss att våra affärspartners (inklusive leverantörer, representanter, visstidsanställda och andra som arbetar åt oss) gör detsamma.

Detta innebär att vi

- följer varje steg i våra strikta upphandlingsprocesser
- ser till att partners har rätt kompetens och erfarenhet för arbetet
- endast samarbetar med företag som följer alla tillämpliga lagar avseende anställda och mänskliga rättigheter
- är uppmärksamma på varningssignaler vad gäller företagets anseende, ekonomiska historia och begärda betalningsvillkor
- kräver ett skriftligt avtal som
 - binder parterna till våra policyer och principerna i vår uppförandekod för leverantörer
 - kräver strikt efterlevnad av lagstiftning gällande karteller, mutbrott och modernt slaveri
 - begränsar insamling och användning av personuppgifter
 - innehåller stark konfidentialitet och sekretessvillkor
 - ger Iron Mountain lämpliga revisions- och uppsägningsrättigheter.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om standarder och de förväntningar som ställs på våra affärspartners, tala med din chef eller upphandlingsavdelningen och läs vår uppförandekod för leverantörer.



SKYDDA VÅRT VARUMÄRKE OCH ANSEENDE

Genom efterlevnad av **Agera med integritet** ger vi var och en av våra intressenter ärlig och saklig information om Iron Mountain. Sanningsenlig och pålitlig kommunikation är det som gör det möjligt för våra kunder och allmänheten att lita på oss och tro på de dokument som vi lämnar ut. Det är därför det är viktigt att tala med en positiv, konsekvent röst när vi kommunicerar å företagets vägnar.

Hur vi är ansvariga

Vi ska aldrig tala å företagets vägnar om vi inte blivit officiellt utsedda att göra det.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- respektfullt hänvisar alla förfrågningar från investerare, analytiker och media till Corporate Communications eller Investor Relations
- aldrig avslöjar konfidentiell information
- inte missbrukar vårt varumärke eller logotyp
- undviker att ge intrycket att vår personliga åsikt är Iron Mountains officiella hållning.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om hur vi skyddar vårt varumärke och anseende, tala med din chef, vårt Corporate Communications Team eller vårt Investor Relations Team.

POLITIK PÅ OCH UTANFÖR ARBETSPLATSEN

Vi anser att en öppen och robust politisk process skapar ett rättvisare och mer produktivt samhälle. Vi tror också att alla har rätt att uttrycka sina egna övertygelser och att delta i sociala frågor, men när vi är på jobbet måste vi vara hänsynsfulla och inkluderande när vi diskuterar personliga politiska initiativ eller övertygelser.



Hur vi är ansvariga

Att vara aktiv i den politiska processen kan ge positiva förändringar i de samhällen där vi bor och arbetar, men vi ska vara väldigt försiktiga när vi tar in privatpolitik på arbetsplatsen.

DETTA INNEBÄR ATT VI

- aldrig använder företagets resurser, t.ex. vår arbetstid och Iron Mountains medel, för att främja personliga politiska initiativ och övertygelser
- vidtar åtgärder (även under aktiviteter utanför arbetet) för att säkerställa att personliga politiska övertygelser inte uppfattas som företagets officiella övertygelse
- inte bedriver kampanj, samlar in pengar, värvar eller förespråkar politiska initiativ eller kandidater på arbetet
- säger ifrån om någon använder Iron Mountains namn för att främja en personlig politisk ståndpunkt
- undviker Iron Mountain-märkta kläder vid närvarande på politiska evenemang
- använder personliga (inte Iron Mountains) kontaktuppgifter i samband med bidrag till politiska initiativ eller kandidater

Ta reda på mer:

Om du har frågor om politiskt deltagande och regeringsfrågor, prata med din chef och läs vår policy om politiska bidrag.

FÖRBJUDA INSIDERHANDEL

Som anställda kan vi få ta del av information som skulle kunna påverka investeringsbeslut, som kan ha med Iron Mountain eller andra företag att göra. Vår värdering **Egen trygghet och säkerhet** innebär att vi är mycket noga med att skydda material, icke-offentlig information och insiderinformation. Vi använder den inte för personlig vinning eller delar den med andra så att de kan göra det.

Hur vi är ansvariga

Insiderhandel skulle göra att våra investerare och marknaden tappas sitt förtroende för oss.

Förhindra att insiderinformation missbrukas genom att

- endast dela den med dem som behöver den
- inte prata om den med familj eller vänner
- aldrig diskutera den offentligt eller på sociala medier
- hålla den säker, vare sig det betyder att vi låser skåp eller kontorsdörrar, eller håller datorer och mobila enheter skyddade.

Insiderinformation inkluderar:

- fusions- och förvärvsplaner
- beräknade intäkter eller förluster
- betydande produkt- eller tjänstelanseringar
- ledningsförändringar
- stora företagsomstruktureringar
- betydande rättstvister eller rättsliga regleringar
- förändringar i utdelnings- eller skattestrategi.

Ta reda på mer:

Om du har frågor om insiderhandel, kontakta den juridiska avdelningen och läs vår policy för insiderhandel.



IRON MOUNTAINS TELEFONLINJE FÖR ETISKA FRÅGOR

Du kan rapportera etiska problem eller överträdelser och få svar på frågor dygnet runt, 365 dagar om året, genom att kontakta Iron Mountains etiska telefonlinje. Etiska telefonlinjen drivs av ett oberoende företag och du får (i de fall lagen tillåter) förbli helt anonym.

TELEFONANMÄLAN:

Ring numret för ditt land och leverantör som anges på följande sidor. *(Om du har problem med att nå den etiska telefonlinjen med det angivna numret, verifiera numret på www.IMEthicsLine.com.)*

RAPPORTERA ONLINE:

Lämna in en rapport online genom att besöka www.IMEthicsLine.com.

Argentina	+0 800 333 0095
Argentina	+00 800 1777 9999
Armenien:	+17205144400
Australien	+0011 800 1777 9999
Australien	+1 800 763 983
Österrike	+800 281119
Vitryssland:	+882000110404
Belgien	+0800 260 39
Belgien (<i>Comgen Bryssel</i>)	+00 800 1777 999
Brasilien	+0800 892 2299
Brasilien	+0021 800 1777 999
Brasilien (<i>Rio de Janeiro</i>)	+55 212018 1111
Bulgarien	+0800 46038
Kanada	+800 461 9330
Kanada	+1 800 235 6302
Chile	+1230 020 3559
Kina - Alla operatörer	+400 120 3062
Kina - Endast Telecom och Unicom	+00 800 1777 9999
Colombia	+844 397 3235
Colombia (<i>Bogotá</i>)	+57 13816523
Kroatien	+0800 806 520
Cypern	+8009 4544

Tjeckien	+800 701 383
Danmark	+8082 0058
Danmark	+00 800 777 9999
Dubai	+8000 3570 3169
Estland	+800 0100 431
Finland	+0800 07 635
Finland (<i>Sonera</i>)	+990 800 1777 9999
Frankrike	+805 080339
Frankrike (<i>inklusive Andorra, Korsika, Monaco</i>)	+00 800 1777 9999
Tyskland	+0800 181 2396
Tyskland (<i>Deutsche Bundespost Telekom</i>)	+00 800 1777 9999
Grekland	+00800 1809 202 5606
Hong Kong (<i>Alla operatörer</i>)	+800 906 069
Hong Kong (<i>CW</i>)	+001 800 1777 9999
Ungern (<i>Alla operatörer</i>)	+36 212111440
Ungern	+00 800 1777 9999
Indien (<i>VSNL</i>)	+000 800 100 3428
Indien (<i>Alla operatörer</i>)	+000 800 100 4175
Indien (<i>Kolkata</i>)	+91 337 1279005
Indonesien	+803 015 203 5129
Indonesien (<i>Jakarta</i>)	+62 21 50851420
Irland (<i>Alla operatörer</i>)	+1800 904 177

Irland (<i>Telecom Eireann</i>)	+00 800 1777 9999
Kazakstan	+8 800 333 3511
Lettland	+8000 4721
Litauen	+8 800 30451
Malaysia	+60 0 1548770383
Malaysia (<i>Malaysia Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Mexiko (<i>Alla operatörer</i>)	+800 681 6945
Mexiko (<i>Telmex</i>)	+001 866 376 0139
Nederländerna (<i>Alla operatörer</i>)	+0 800 022 0441
Nederländerna (<i>Telecom Netherlands</i>)	+00 800 1777 9999
Nya Zeeland (<i>Alla operatörer</i>)	+0800 002 341
Nya Zeeland (<i>Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Norge (<i>Alla operatörer</i>)	+800 24 664
Norge (<i>Telenor Nett</i>)	+00 800 1777 9999
Peru	+0800 78323
Filippinerna (<i>Manila - Alla operatörer</i>)	+63 2 8626 3049
Filippinerna (<i>PLDT</i>)	+00 800 1777 9999
Polen (<i>Alla operatörer</i>)	+00 800 141 0213
Polen (<i>Polsk Telecom</i>)	+00 800 111 3819
Rumänien	+0 800 360 228
Ryssland	+8 800 100 9615
Serbien	+0800 190 167

Singapore (<i>Alla operatörer</i>)	+800 852 3912
Singapore (<i>Singapore Telecom</i>)	+001 800 1777 9999
Slovakien	+0 800 002 487
Sydafrika (<i>Johannesburg - Alla operatörer</i>)	+27 105004106
Sydafrika (<i>Posts & Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Sydkorea (<i>Alla operatörer</i>)	+080 808 0574
Sydkorea (<i>Dacom</i>)	+002 800 1777 9999
Spanien	+900 905460
Spanien (<i>inklusive Kanarieöarna</i>) - Telefonica	+00 800 1777 9999
Sverige	+020 889 823
Sverige (<i>Telia Telecom AB</i>)	+00 800 1777 9999
Schweiz	+0800 838 835
Schweiz (<i>inklusive Lichtenstein</i>)	+00 800 1777 9999
Taiwan (<i>Alla operatörer</i>)	+00801 14 7064
Taiwan (<i>Chunghura Telecom</i>)	+00 800 1777 9999
Thailand (<i>Alla operatörer</i>)	+1 800 012 657
Thailand (<i>Comm-myndigheten i Thailand</i>)	+001 800 1777 9999
Turkiet	+90 850 390 2109
Ukraina	+0 800 501134
Storbritannien	+0 808 189 1053
USA	+800 461 9330
USA	+1 503 726 2429



ETISKA REGLER och UPPFÖRANDEKOD



One Federal Street
Boston, MA 02110
1.800.899.4766

[ironmountain.com](https://www.ironmountain.com)