

การยึดมั่นค่านิยมของเรา  
การปกป้องสิ่งที่สำคัญ



IRON  
MOUNTAIN®

## ประมวลจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ





เรายึดมั่นค่านิยมของเรา  
ในทุกวัน และทุกสถานที่  
ที่เราดำเนินการ

–Bill Meaney ประธานกรรมการบริหาร

## ข้อความจากประธานกรรมการบริหาร คุณ Bill Meaney

เพื่อน ๆ ชาว Mountaineer ทุกท่าน

ความไว้วางใจ นั้นเป็นสิ่งที่ยากจะได้รับ แต่ง่ายที่จะสลายไป เป็นเวลากว่าเกือบเจ็ดทศวรรษแล้ว ที่ค่านิยมของเราและวิธีการยึดมั่นค่านิยมของเรานั้นเป็นเหตุผลที่ทำให้ลูกค้า พันธมิตร และผู้ถือหุ้นไว้วางใจเรา ค่านิยมของเราขับเคลื่อนพฤติกรรมของเราอย่างต่อเนื่อง และแสดงถึงอุดมคติที่เราให้ความสำคัญที่สุด

ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ความปลอดภัยและความมั่นคง สร้างคุณค่าแก่ลูกค้า ดูแลรับผิดชอบ และส่งเสริมความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

จรรยาบรรณนี้เป็นวิธีที่เรานำค่านิยมทั้งหมดนั้นไปปรับใช้

ซึ่งจะช่วยให้เรามีความมั่นใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับการตัดสินใจทางกฎหมายและจริยธรรม ช่วยให้เราปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่มีผลต่อธุรกิจของเรา เป็นแนวทางในการเลือกของเรา แม้ในสถานการณ์ที่ท้าทาย

โปรดอ่านเอกสารฉบับนี้ออย่างละเอียด เพื่อให้คุณเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและค่านิยมของเราเมื่อคุณทำงานและทำธุรกิจให้สำเร็จในนามของ Mountaineer

พึงระลึกไว้เสมอว่า ความไว้วางใจเริ่มต้นที่ตัวคุณ พุดออกมา!

เราไม่ควรมองข้ามเรื่องประมวลจรรยาบรรณและความหมายของประมวลจรรยาบรรณนั้น ดังนั้น หากคุณเชื่อว่ามีบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณหรือค่านิยมของเรา โปรดบอกใครสักคน และโปรดระลึกไว้เสมอว่า เราจะไม่มยอมให้มีการตอบโต้กับบุคคลใดก็ตามที่บอกกล่าวข้อกังวลนั้นออกมา

ความสำเร็จและชื่อเสียงของเราขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของเรา ในนามของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารของเรา ข้าพเจ้าขอขอบคุณสำหรับการยึดมั่นค่านิยมของเราและปกป้องสิ่งที่สำคัญต่าง ๆ

ขอแสดงความนับถือ

Bill Meaney

# สารบัญ

ข้อความจากประธานกรรมการบริหาร คุณ Bill Meaney  
ค่านิยมของเรา

## 10

### การยึดมั่นค่านิยมของเรา และการปกป้องสิ่งที่สำคัญ

การพูดออกมา!  
ความรับผิดชอบของเราตามประมวลจรรยาบรรณ

## 18

### การดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์

การแข่งขันอย่างดุเดือด ทว่ายุติธรรม  
การรวบรวมข้อมูลคู่แข่ง  
การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน  
การจัดการและการเปิดเผยบันทึกอย่างถูกต้อง  
การปฏิบัติตามข้อบังคับระหว่างประเทศและกฎระเบียบทางการค้า  
การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต  
การแลกเปลี่ยนของขวัญและการต้อนรับอย่างเหมาะสม

## 36

### การมอบอำนาจให้กับทีมของเรา

การให้ความเคารพและปกป้องเพื่อนร่วมงาน Mountaineer  
การเห็นคุณค่าของการผสมผสานและความหลากหลาย  
การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมงทั้ง 7 วัน  
การใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ  
การปกป้องข้อมูลความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของเรา  
การปกป้องทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของเรา  
ใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ  
การขายและทำการตลาดด้วยความซื่อสัตย์

## 56

### การสร้างควมไว้วางใจให้กับลูกค้าและชุมชน

ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัว  
การปกป้องสิ่งแวดล้อมและการช่วยเหลือชุมชนของเรา  
การเคารพสิทธิมนุษยชนและการป้องกันทาสยุคใหม่  
การเลือกพันธมิตรที่เหมาะสม  
การปกป้องแบรนด์และชื่อเสียงของเรา  
การเมืองทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน  
การห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน

## 74

### สายด่วนจริยธรรมของ IRON MOUNTAIN

สายด่วนจริยธรรมของ Iron Mountain

# ค่านิยมของเรา

บ่งบอกความเป็นเรา ค่านิยมช่วยชี้แนะการกระทำของเราในนามของ Mountaineer

# ชื่อเสียงของเรา

ในฐานะบริษัทที่มีจริยธรรมจะช่วยให้เราสามารถจ้างและพัฒนาบุคลากรชั้นเลิศที่สุด สร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดประตูสู่ตลาดใหม่ ๆ ได้

แม้ว่าประมวลจรรยาบรรณจะกล่าวถึงปัญหามากมายที่เราอาจต้องพบเจอในฐานะ Mountaineer แต่คงไม่มีเอกสารฉบับใดที่จะสามารถกล่าวถึงปัญหาได้ครบทุกข้อ ดังนั้น หากไม่มีคำตอบแจ้งไว้ในเอกสารประมวลจรรยาบรรณ หรือคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องประมวลจรรยาบรรณ คุณสามารถ:

- พูดคุยกับผู้จัดการของคุณ
- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง

## ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์

เราเปิดเผย ซื่อสัตย์ และยึดมั่นค่านิยมของเราทุกวัน

## ความปลอดภัยและความมั่นคง

เราปกป้องตนเองและผู้อื่นจากอันตราย และคุ้มครองสินทรัพย์ของลูกค้าเสมือนเป็นของเราเอง

## สร้างคุณค่าแก่ลูกค้า

เรามองหาแนวทางในการให้บริการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นและช่วยปรับปรุงธุรกิจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

## ดูแลรับผิดชอบ

เรารับผิดชอบต่อความสำเร็จของทั้งส่วนบุคคล ทีม ลูกค้า และบริษัทของเรา

## ส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม

เราเปิดรับและให้คุณค่ากับทุกแนวความคิดและมุมมองที่แตกต่างของแต่ละคน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น

การยึดมั่น  
ค่านิยมของเรา

การปกป้อง  
สิ่งที่สำคัญ





ทุกคนมีความ

สำคัญที่

IRON MOUNTAIN

14 การพูดออกมา!

16 ความรับผิดชอบของเราตามประมวลจรรยาบรรณ

# การพูดออก

# มา!

หากคุณไม่มั่นใจเกี่ยวกับสถานการณ์บางอย่าง หรือคิดว่ามีบุคคลที่กระทำผิด หน้าที่ของคุณในฐานะ Mountaineer คือการพูดออกมา

บริษัทจะสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหา เพื่อมิให้ปัญหานั้นเกิดขึ้นอีกครั้งได้ด้วยการแจ้งข้อกังวลนั้นให้เราทราบ

## สายด่วนจริยธรรมคืออะไร

สายด่วนจริยธรรมของ Iron Mountain ช่วยให้คุณสามารถแจ้งข้อกังวลของคุณได้อย่างเป็นความลับและโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน (ในกรณีที่ถูกต้องตามกฎหมาย) บริษัทอิสระจะดำเนินการรายงานต่าง ๆ จากนั้นจึงส่งมาที่ Iron Mountain เพื่อตรวจสอบ สอบสวน และดำเนินการตามที่เหมาะสม

สายด่วนจริยธรรมพร้อมให้บริการตลอดเวลา โปรดไปที่ [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com) หรือดูหมายเลขโทรศัพท์ในพื้นที่ของคุณที่ด้านหลังเอกสารหลักจริยธรรม

### และคุณยังสามารถไปพบ:

- ผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- Global Privacy and Compliance
- ฝ่ายความปลอดภัย ความเสี่ยง และความมั่นคงกลาง
- คณะเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายของ Iron Mountain

## เมื่อคุณรายงานการประพฤติมิชอบแล้วจะเกิดสิ่งใดขึ้น

เราจะตรวจสอบรายงานการประพฤติมิชอบทั้งหมดโดยเร็ว ด้วยความถี่ถ้วน และเป็นกลาง เราจะรักษาการรายงานของคุณไว้เป็นความลับให้ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

หากการสอบสวนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางอาญาที่อาจเกิดขึ้น เราจะทำงานร่วมกับหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมทุกภาคส่วน และสนับสนุนกระบวนการทางกฎหมายอย่างเต็มที่

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น เราจะดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม และดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นซ้ำอีก อีกทั้งเรายังจะแจ้งข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับผลลัพธ์ของรายงานของคุณ

## การพูดออกมาที่ Iron Mountain นั้นปลอดภัยอย่างยิ่ง

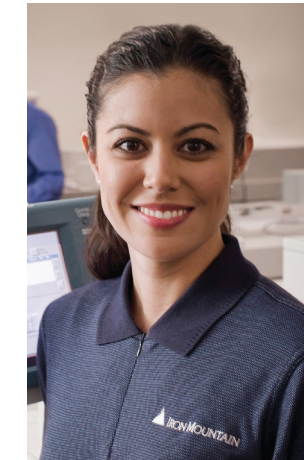
Iron Mountain ไม่ยอมให้มีการตอบโต้ เนื่องจากถือเป็นการกระทำผิดรูปแบบหนึ่งที่เลวร้ายที่สุด

การตอบโต้อาจเป็นไปได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น:

- การล่วงละเมิดหรือการคุกคาม
- การลดขั้นหรือการไล่ออก
- การลดชั่วโมงหรือโอกาสในการทำงานล่วงเวลา
- การทบทวนผลงานในเชิงลบอย่างไม่ยุติธรรม
- ฝ่ายบริหารมองข้ามความสามารถหรือเพื่อนร่วมงานรังเกียจ

การตอบโต้ในรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคลที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตจะได้รับผลกระทบที่ร้ายแรงจนถึงและรวมถึงการเลิกจ้าง

แม้ว่าบริษัทจะเฝ้าติดตามการตอบโต้และพยายามป้องกันอย่างเต็มที่แล้วก็ตาม แต่โปรดอย่าลืมว่าการแจ้งรายงานสิ่งมิชอบที่คุณพบเห็นนั้นเป็นหน้าที่ของชาว Mountaineer ทุกคน





ความรับผิดชอบ

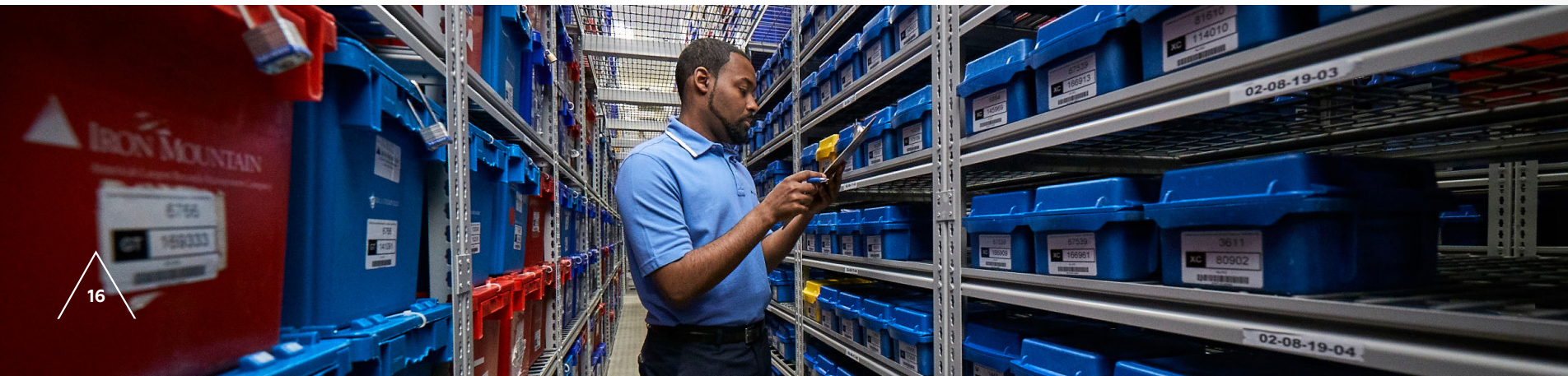
ของเราตาม

ประมวลจรรยา

บรรณ

### บุคคลใดบ้างที่ต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ

บุคคลที่ดำเนินธุรกิจให้กับ Iron Mountain ทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ ประกอบด้วยพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน และสมาชิกคณะกรรมการบริหาร ประมวลจรรยาบรรณนี้ยังนำไปใช้กับหน่วยธุรกิจ นิติบุคคล กิจการร่วมค้าที่เราควบคุม บริษัทในเครือ และพันธมิตรทั่วโลกของ Iron Mountain ด้วย โดยไม่มีข้อยกเว้น ในสถานการณ์ที่นโยบายหรือมาตรฐานท้องถิ่นแตกต่างไปจากประมวลจรรยาบรรณ ให้เลือกใช้มาตรฐานที่มีความเข้มงวดมากกว่า



พันธมิตรทางธุรกิจที่ทำงานร่วมกับเราหรือในนามของเรา รวมถึงซัพพลายเออร์ ผู้ขาย ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา พนักงานชั่วคราว และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในประมวลจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ของเรา และต้องรักษามาตรฐานแนวปฏิบัติทางธุรกิจให้อยู่ในระดับสูงด้วยเช่นเดียวกัน

### Mountaineer ทุกคน ในทุกระดับของบริษัทของเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการ:

- ยึดมั่นค่านิยมของเรา
- ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ นโยบาย ขั้นตอน และกฎหมายของเรา
- พุดออกมาหากพบเห็นการประพฤติมิชอบ
- ดำเนินการฝึกอบรมการปฏิบัติตามข้อกำหนดให้เสร็จสิ้นตรงเวลา
- ช่วยเหลือเรา เมื่อเราทำการตรวจสอบการประพฤติมิชอบ
- สอบถาม เมื่อคุณไม่ทราบว่าจะทำอย่างไร

### ผู้จัดการและหัวหน้า มีหน้าที่เพิ่มเติมในการ:

- พุดคุยเกี่ยวกับ ประมวลจรรยาบรรณและค่านิยมของเรา ในระหว่างการประชุมทีมและการทบทวนผลงานรายบุคคล
- ให้รางวัลในการเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม
- พุดคุยกับทีมของคุณเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการเหล่านี้เชื่อมโยงกับความสำเร็จของเราอย่างไร
- ช่วยให้บุคคลรู้สึกสบายใจที่จะถามคำถามและแจ้งข้อกังวล
- แจ้งวิธีที่บุคคลสามารถรายงานการประพฤติมิชอบต่าง ๆ
- ตอกย้ำให้มั่นใจว่าเราจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ใด ๆ เกิดขึ้น
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าพันธมิตรของเรา (เช่น ที่ปรึกษาหรือพนักงานชั่วคราว) ยึดมั่นค่านิยมของเราด้วยเช่นกัน

### การละเว้น

คณะเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายของเราอาจมีมติละเว้นได้ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ยากยิ่ง เราจะพิจารณาการละเว้นดังกล่าวโดยอิงจากค่านิยมของเราอย่างรอบคอบ และเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนิน  
การด้วย  
ความซื่อสัตย์



IRON

MOUNTAIN

ชนะด้วย

ความถูกต้อง



22 การแข่งขันอย่างดุเดือด ทว่ายุติธรรม

24 การรวบรวมข้อมูลคู่แข่ง

26 การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

28 การจัดการและการเปิดเผยบันทึกอย่างถูกต้อง

30 การปฏิบัติตามข้อบังคับระหว่างประเทศและกฎระเบียบทางการค้า

32 การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต

34 การแลกเปลี่ยนของขวัญและการต้อนรับอย่างเหมาะสม

# การแข่งขัน

# อย่างดุเดือด

# ทว่ายุติธรรม

Iron Mountain เชื่อว่าตลาดแข่งขันที่เป็นอิสระให้โอกาสที่ดีที่สุดแก่เรา เพื่อประสบความสำเร็จ เราตระหนักดีว่า แม้จะเป็นเพียงแคการรู้สึกถึงความไม่ยุติธรรมหรือการหลอกลวงในแนวปฏิบัติทางการแข่งขันของเราก็สามารถขัดขวางโอกาสในการประสบความสำเร็จของเราได้โดยตรง เราจะสามารถโดดเด่นกว่าในการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นระยะยาวกับลูกค้าของเราได้โดยการส่งมอบคุณค่าและการให้บริการชั้นเลิศ



## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่หลักการเหล่านี้มีความเหมือนกันในด้าน:

- หลีกเลี่ยงข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับคู่แข่งเพื่อ:
  - เรียกเก็บค่าบริการในราคาใด ๆ (การกำหนดราคา)
  - การแทรกแซงกระบวนการเสนอราคา (การฮั้วประมูล)
  - แบ่งตลาดตามภูมิศาสตร์หรือลูกค้า (การจัดสรรตลาด)
- หลีกเลี่ยงคำพูดที่ดูหมิ่นคู่แข่งของเราหรือบริการของคุณคู่แข่ง
- การแจ้งคุณสมบัติบริการของเราเองอย่างซื่อสัตย์ ถูกต้อง และไม่เกินจริง
- ห้ามเข้าแทรกแซงสัญญาทางธุรกิจที่มีอยู่ของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม

จะอย่างไรหากคู่แข่งหาหรือข้อตกลงอย่างไม่เหมาะสม:

- พุดออกมา แจ้งข้อกังวลของคุณ และขอให้ยุติการสนทนาในหัวข้อนั้น
- หากการสนทนายังคงดำเนินต่อไป ให้ออกจากการประชุมหรือวางสาย ออกจากการประชุมหรือวางสายทันที
- บันทึกการคัดค้านและการออกจากการสนทนาของคุณ จดบันทึกสำหรับตัวคุณเอง ตรวจสอบให้มั่นใจว่ารายงานการประชุมของการโทรหรือการประชุมนั้นระบุการออกจากการสนทนาของคุณไว้ด้วย
- ส่งเรื่องไปที่กลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง แจ้งหัวหน้างานของคุณและสมาชิกกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลางทันที

## หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาดหรือมีข้อกังวลเรื่องการแข่งขัน โปรดปรึกษากับผู้จัดการของคุณหรือกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง จากนั้นให้ทบทวนนโยบายการต่อต้านการผูกขาดสากลและการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมของเรา โดยโปรดศึกษาประมวลจรรยาบรรณในส่วนต่อไปนี้: “การรวบรวมข้อมูลคู่แข่ง” และ “การขายและทำการตลาดด้วยความซื่อสัตย์”

## การรวบรวม

## ข้อมูล

## คู่แข่ง

การติดตามการพัฒนาอุตสาหกรรมและการทำความเข้าใจแนวการแข่งขันจะช่วยให้เราสามารถปรับปรุงโซลูชันและแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ไม่มีข้อมูลการแข่งขันใดที่คุ้มค่าพอที่จะต้องแลกกับทำลายชื่อเสียงของ Iron Mountain หรือความสามารถของเราในการปฏิบัติตามคำมั่นของเราในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์

### เราจะมีคามรับผิดชอบได้อย่างไร

เราจะมีคระวังและซื่อสัตย์เมื่อรวบรวม รับ และใช้งานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวการแข่งขัน

#### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ใช้เฉพาะแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมเท่านั้น (ดูแผนภูมิด้านล่าง)
- ห้ามบิดเบือนข้อมูลประจำตัวของเราหรือนายจ้างของเรา
- ห้ามจ้างพนักงานของคุณ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับหรือช่วยสนับสนุนพนักงานดังกล่าวสามารถเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเมื่อพวกเขาทำงานอยู่กับเราเท่านั้น
- ปฏิบัติตามสัญญาเสมอและกำหนดให้ที่ปรึกษา รวมถึงตัวแทนทั้งหมดปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายของ Iron Mountain

### “แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม” ของข้อมูลการแข่งขันอาจเป็น:

- เว็บไซต์สาธารณะและโซเชียลมีเดีย
- บทความข่าวและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- รายงานทางการเงินและเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ความคิดเห็นของลูกค้า
- บทวิจารณ์ทางออนไลน์
- วารสารอุตสาหกรรมและการค้า
- ข้อมูลที่เผยแพร่ในงานแสดงสินค้าและการประชุม
- บันทึกของรัฐบาล

### โปรดปรึกษากลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง หากคุณพบเจอสิ่งต่อไปนี้:

- เอกสารที่ "พบ" เช่น อีเมลที่ส่งไปที่ Iron Mountain โดยไม่ได้ตั้งใจ
- เอกสารที่เป็นความลับของคุณ่งจากแหล่งใด ๆ เช่น:
  - สัญญาหรือตารางราคา
  - เอกสารกลยุทธ์
  - การเสนอราคาหรือเอกสารข้อเสนอสำหรับลูกค้ารายอื่น
  - เอกสารใด ๆ ที่มีป้ายกำกับ “ความลับ” “ข้อมูลลับ” หรือ “มีกรรมสิทธิ์”
- ข้อมูลที่เผยแพร่ออกมาจากการละเมิดข้อมูลหรือกิจกรรมทางอาญาอื่น ๆ

#### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับวิธีการรวบรวมหรือใช้ข้อมูลการแข่งขันอย่างเหมาะสม โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวนนโยบายการต่อต้านการผูกขาดสากลและการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมของเรา



“เราไม่สามารถส่งมอบความรับผิดชอบต่อกิจกรรมการรวบรวมข้อมูลการแข่งขันที่ผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมายแก่ผู้ใดได้”  
แนวทางว่าด้วยข้อมูลคู่แข่งของ Iron Mountain

## การหลีกเลี่ยง

## ผลประโยชน์

## ทับซ้อน

ในการส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม ชาว Mountaineer ทุกคนมีหน้าที่ปกป้องผลประโยชน์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ไม่ให้แทรกแซงการตัดสินใจทางธุรกิจของเรา แม้จะเป็นเพียงแค่การรู้สึกถึงผลประโยชน์ทับซ้อนอาจทำให้ผู้อื่นสงสัยในความซื่อสัตย์ของเรา ทำร้ายทีมของเรา และขัดขวางความสามารถในการปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเราได้

นี่คือสาเหตุที่เราต้องหลีกเลี่ยงหรือเปิดเผยเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้เราต้องตัดสินใจหรือเป็นสาเหตุให้เราดำเนินการในรูปแบบที่ไม่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ Iron Mountain

### เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เมื่อเรดำเนินการอย่างมืออาชีพ เราย่อมรักดีต่อบริษัทของเรา

ซึ่งหมายความว่าเรา:

- หมั่นระมัดระวังและพยายามหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- เปิดเผยความขัดแย้งทั้งหมดทันที (ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้น หรือรับรู้ได้) ในลักษณะที่นโยบายของเรากำหนดไว้
- หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงความขัดแย้งได้ ให้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบของความขัดแย้งนั้น

### ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบ -

และนโยบายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเราได้อธิบายถึงวิธีการจัดการผลประโยชน์นั้น ๆ ในด้านต่อไปนี้:

1. การจ้างงานภายนอกกับคู่แข่ง หรือเมื่อพันธะด้านเวลาจะมีผลลดทอนความสามารถในการทำหน้าที่ของคุณที่ Iron Mountain
2. ความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างพนักงานในสายการรายงานเดียวกันหรือกับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา
3. ผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญ (5% ขึ้นไป) กับหน่วยงานที่ Iron Mountain ทำธุรกิจด้วย
4. บริการด้านคณะกรรมการของบริษัทการค้า หรือเมื่อพันธะด้านเวลาจะมีผลลดทอนความสามารถในการทำหน้าที่ของคุณที่ Iron Mountain

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือวิธีการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ดังกล่าว โปรดศึกษาที่นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของเรา



# การจัดการและ

# การเปิดเผย

# บันทึกอย่าง

# ถูกต้อง

ความซื่อสัตย์ในหนังสือ บันทึก และงบการเงินของเรามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาชื่อเสียงของเราและการสร้างความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา อีกทั้งการเปิดเผยบันทึกต่อสาธารณะอย่างเหมาะสมยังช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้าและนักลงทุนของเราได้อีกด้วย นั่นคือเหตุผลที่เราต้องจัดการบันทึกทางธุรกิจทั้งหมดโดยตรงไปตรงมา และดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นถูกต้องและโปร่งใส

## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

ในฐานะบริษัทที่มีการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ เราจำเป็นต้องรักษาและเปิดเผยบันทึกอย่างถูกต้อง แต่นอกเหนือจากนั้นแล้ว วิธีนี้ยังเป็นวิธีที่สำคัญสำหรับชาว Mountaineer ในการดูแลรับผิดชอบและการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมทางการเงินและกฎการจัดการบันทึกอย่างครบถ้วน
- จัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีหรือหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- ห้ามแก้ไขรายละเอียดรายได้หรือค่าใช้จ่ายอย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงงบประมาณ
- ระงับการทำธุรกรรมที่คลุมเครือหรือที่บริษัทไม่รองรับ ซึ่งอาจแสดงถึงการทุจริตหรือการฟอกเงิน
- เก็บรักษาบันทึกไว้ตามที่กำหนดไว้ในตารางการเก็บรักษาบันทึกสากล

## Iron Mountain นำเส้นทาง

เราเข้าใจในเรื่องการจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพและโปรแกรมการจัดการข้อมูลสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และขับเคลื่อนคุณค่าไปทั่วทั้งองค์กรได้อย่างไร้ได้ดีกว่าบริษัทใด

### ทำหน้าที่ของคุณโดย:

- การระบุและจัดประเภทบันทึกทางธุรกิจที่เป็นทางการทั้งหมด โดยไม่คำนึงถึงรูปแบบ
- การเก็บรักษาบันทึกให้มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบ เพื่อให้สามารถเรียกใช้งานได้ง่ายและมีความน่าเชื่อถือ
- การทำลายเอกสารบันทึกที่เป็นกระดาษอย่างปลอดภัย โดยการใช้อยู่ที่ปลอดภัยของเรา
- ปฏิบัติตามคำสั่งระงับทางกฎหมายทั้งหมดอย่างเคร่งครัด

### “บันทึก” อาจอยู่ในรูปแบบที่เป็นทางกายภาพหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น:

- อีเมล จดหมาย ข้อความเสียง และบันทึกการแชท
- รูปภาพและวิดีโอ
- ใบบันทึกเวลา
- รายงานค่าใช้จ่าย
- ใบสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้
- สัญญา
- เอกสารประมาณการงบประมาณ
- การจัดเก็บเอกสารตามกฎหมายบังคับ

## หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการเก็บบันทึกทางการเงิน หรือโปรแกรมการจัดการบันทึก และข้อมูลองค์กรของเรา โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวนนโยบายด้านการจัดการบันทึกและข้อมูลของเรา



“ด้วยการนำแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บบันทึกที่มีความสม่ำเสมอและมีความรับผิดชอบไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เราจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และขับเคลื่อนคุณค่าไปทั่วทั้งองค์กรได้”

นโยบายด้านการจัดการบันทึกและข้อมูลของ Iron Mountain

# การปฏิบัติตามข้อ บังคับระหว่างประ เทศและกฎระเบียบ ทางการค้า

เราดำเนินงานในหลาย ๆ ประเทศที่กำหนดให้มีการควบคุมการนำเข้าและส่งออกอุปกรณ์รวมถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อน (เช่น ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการเข้ารหัส) อีกทั้งยังมีข้อจำกัดในระดับสากลว่าด้วยการทำธุรกิจกับกลุ่ม บุคคล หรือบางประเทศที่กำหนดไว้ การปฏิบัติตามข้อบังคับระหว่างประเทศและกฎระเบียบทางการค้าอย่างเคร่งครัดสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระดับสากลของเรา รวมถึงเป็นแนวทางสำคัญที่เราใช้ในการยึดมั่นค่านิยมในด้านความปลอดภัย



## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

การมีส่วนร่วมในการค้าในระดับสากลอาจมีความเสี่ยงได้

### นั่นคือเหตุผลที่เรา:

- หลีกเลี่ยงการขายให้กับหรือเป็นพันธมิตรกับบุคคลหรือองค์กรที่ไม่ผ่านการคัดกรองจากการควาบาตรของรัฐบาลหรืออยู่ในรายการควาบาตร
- จำกัดพนักงานผู้ไม่ได้รับอนุญาตไม่ให้เข้าถึงข้อมูลของลูกค้า ซึ่งอาจอยู่ภายใต้สนธิสัญญาและข้อบังคับบางประการ
- ทำงานร่วมกับลูกค้าของเราและกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง เพื่อให้มั่นใจว่าเราได้รับอนุญาตให้ทำการถ่ายโอนข้อมูลที่ถูก จำกัดข้ามพรมแดนอย่างถูกต้องแล้ว
- ตรวจสอบพันธมิตรทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานของเรา เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาพร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ
- หากเรากำลังขยายไปยังประเทศใหม่หรือกำลังพัฒนาอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่อาจมีการส่งออก ให้ปรึกษากับกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับระหว่างประเทศและกฎระเบียบทางการค้า โปรดปรึกษากลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง และศึกษานโยบายด้านการปฏิบัติตามข้อบังคับระหว่างประเทศและการค้าของเรา





## การป้องกันการ

## ติดสินบนและ

## การทุจริต

การทุจริตและการติดสินบนเป็นอันตรายต่อชุมชน ทำให้ชื่อเสียงของเราตกอยู่ในความเสี่ยง และอาจส่งผลให้มีโทษปรับและโทษจำคุกอย่างรุนแรงได้ Iron Mountain (และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา) จะหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งการกระทำที่ทำให้รู้สึกถึงความไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่คำนึงถึงประเพณีท้องถิ่นหรือการดำเนินการของ บริษัทอื่น ๆ



### เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

Iron Mountain ขอเลือกที่จะสูญเสียธุรกิจดีกว่าที่จะต้องจ่ายสินบนเพื่อการทำธุรกิจ

#### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ห้ามเสนอ สัญญาว่าจะให้ หรือให้สิ่งที่มีค่าเพื่อแลกเปลี่ยนกับธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม
- เลือกลง (และตรวจสอบ) บุคคลที่สามที่มีพันธสัญญาร่วมกันกับเราในการต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการติดสินบน
- เก็บหนังสือและบันทึกที่อธิบายการชำระเงินและค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ครบถ้วนและถูกต้อง

### การติดสินบนคืออะไร

การติดสินบนเกี่ยวข้องกับการเสนอสิ่งที่มีมูลค่า เพื่อโน้มน้าววิธีการที่บุคคล ภาครัฐ หรือเอกชนปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ถึงแม้ว่าอีกฝ่ายจะไม่รับสินบนที่เสนอ แต่แม้เพียงแค่นี้ก็ถือว่าผิดกฎหมายและขัดแย้งต่อนโยบายของ Iron Mountain แล้ว

สินบนอาจเป็นของมีค่าใดก็ได้ ไม่ใช่แค่เพียงเงินสด การบริจาคเพื่อการกุศล ส่วนลด หรือแม้กระทั่งการเสนองานหรือการฝึกงานก็อาจถือเป็นการติดสินบนได้

### การปฏิบัติตามกฎหมายทุกข้อที่บังคับใช้

เราเป็นบริษัทในระดับสากลและปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัดในทุกประเทศที่เราดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นในระดับรัฐบาลกลาง ระดับรัฐ หรือระดับท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา และพระราชบัญญัติต่อต้านการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร รวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทปลอดทุจริตของบราซิล

#### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการติดสินบนหรือการทุจริต โปรดปรึกษากับผู้จัดการของคุณหรือกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง จากนั้นให้ทบทวนนโยบายต่อต้านการติดสินบนและต่อต้านการทุจริตของเรา

# การแลกเปลี่ยนของ ขวัญและการต้อนรับ อย่างเหมาะสม

การสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของ Iron Mountain การแลกเปลี่ยนของขวัญเป็นวิธีที่เหมาะสมในการแสดงความขอบคุณ ส่วนการต้อนรับสามารถช่วยให้เราพูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อทางธุรกิจและแสดงบริการของเราได้ แม้ว่าของขวัญและการต้อนรับอาจเป็นวิธีที่เหมาะสมในการสร้างความไว้วางใจก็ตาม แต่ก็ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสมได้ ซึ่งเป็นเหตุผลที่การให้ของขวัญและการต้อนรับต้องมีเหตุผลและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

แม้ว่าประเพณีท้องถิ่นเกี่ยวกับของขวัญและการต้อนรับอาจแตกต่างกันไป แต่เราต้องยึดมั่นในค่านิยมของเราและรับผิดชอบต่อประมวลจรรยาบรรณของเราเสมอ

### ซึ่งหมายความว่าของขวัญและการต้อนรับทั้งหมดที่เรามอบให้จะต้อง:

- เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้อง (เช่น ช่วยสาธิตการบริการ)
- ทิ้งนโยบายของเรา (ดูแผนภูมิระดับการอนุมัติ) และนโยบายของฝั่งผู้รับอนุญาตไว้
- ถูกต้องตามกฎหมายท้องถิ่น
- มีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่อยู่ในรูปแบบเงินสดหรือบัตรของขวัญ
- เหมาะสมตามสถานการณ์ (ไม่ทำให้อับอายหรืออาจทำลายชื่อเสียงของเรา)
- มีการลงบันทึกไว้ในหนังสือและบันทึกต่าง ๆ ของเราอย่างถูกต้อง

### นอกเหนือจากปัจจัยที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว ของขวัญและการต้อนรับที่เรายอมรับต้อง:

- ไม่ได้เกิดจากการเรียกรับ
- เฝ้ายปฏิบัติ หากผู้ขายเสนอที่จะมอบให้ในช่วงเวลาที่มีการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ
- ของขวัญมีมูลค่าต่ำกว่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ และการต้อนรับที่มีมูลค่าต่ำกว่า 250 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เว้นเสียแต่ว่านโยบายของเราจะอนุญาต

## แผนภูมิระดับการอนุมัติ: การให้ของขวัญและการต้อนรับ

การให้ (ไม่เกินสี่ชิ้นต่อผู้รับหนึ่งคนต่อปี)	ของขวัญ (การแสดงความขอบคุณ เช่น ดอกไม้หรือช็อคโกแลต)	การต้อนรับ (การเดินทางและที่พักที่เกี่ยวข้องกับการสาธิตบริการของ Iron Mountain)
แก่เจ้าหน้าที่รัฐ	ต้องได้รับการอนุมัติจากกลุ่มงานความสัมพันธ์ส่วนตัวและกำกับดูแลกลางก่อนเสมอ	ต้องได้รับการอนุมัติจากกลุ่มงานความสัมพันธ์ส่วนตัวและกำกับดูแลกลางก่อนเสมอ
ให้ลูกค้าปัจจุบันหรือลูกค้ามุ่งหวัง	ต้องได้รับการอนุมัติจากกลุ่มงานความสัมพันธ์ส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง หากมีมูลค่ามากกว่า 100 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	ต้องได้รับการอนุมัติจากกลุ่มงานความสัมพันธ์ส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง หากมีมูลค่ามากกว่า 250 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
ให้เพื่อนชาว Mountaineer	ต้องมีความสมเหตุสมผลและโดยทั่วไปแล้วจะไม่สามารถยื่นขอรับเงินคืนได้	ต้องมีความสมเหตุสมผลและโดยทั่วไปแล้วจะไม่สามารถยื่นขอรับเงินคืนได้

## กฎเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ สิ่งที่ได้รับอนุญาตให้กระทำระหว่างบริษัทการค้าอาจถือเป็นสิ่งผิดกฎหมายเมื่อติดต่อกับภาครัฐบาล คุณควรขอการอนุมัติจากทีมความสัมพันธ์ส่วนตัวและการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลก่อนที่จะมอบสิ่งมีค่าใด ๆ ให้กับข้าราชการ

## คำว่า “ข้าราชการ” เป็นคำบอกหมวดหมู่กว้าง ๆ ซึ่งหมายรวมถึง:

- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งทุกคน แม้ว่าจะอยู่นอกเวลาก็ตาม
- พนักงานของหน่วยงานของรัฐ
- พนักงานของธุรกิจและองค์กรของรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงธนาคาร มหาวิทยาลัย หรือโรงพยาบาล
- ผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง

## หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการให้ของขวัญและการต้อนรับ โปรดปรึกษากับผู้จัดการของคุณหรือกลุ่มงานความสัมพันธ์ส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง จากนั้นให้ทบทวนนโยบายด้านการให้ของขวัญ การต้อนรับและการกุศลของเรา

## การกุศล

### Iron Mountain ภูมิใจที่ได้สนับสนุนกิจกรรมการกุศลมากมายในชุมชนของเรา

การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดที่ดำเนินการในนามของ Iron Mountain ไม่ว่าจะผ่านการบริจาคหรือการเป็นอาสาสมัคร จะต้องส่งไปยังพอร์ทัลของขวัญและการต้อนรับทางออนไลน์

# การมอบอำนาจ ให้กับทีมของเรา





บุคลากรของเรา

คือสินทรัพย์

ที่มีคุณค่าที่สุด

ของเรา

40 การให้ความเคารพและปกป้องเพื่อนร่วมงาน Mountaineer

42 การเห็นคุณค่าของการผสมผสานและความหลากหลาย

44 การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมงทั้ง 7 วัน

46 การใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

48 การปกป้องข้อมูลความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของเรา

50 การปกป้องทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของเรา

52 ใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ

54 การขายและทำการตลาดด้วยความซื่อสัตย์

# การให้ความเคารพและ ปกป้องเพื่อนร่วมงาน MOUNTAINEER

การล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามไม่ใช่แค่ผิดกฎหมายและเป็นอันตรายเท่านั้น แต่ยังลดขวัญกำลังใจรวมถึงสร้างบรรยากาศของ  
ความไม่ไว้วางใจและการไม่เคารพ ซึ่งกีดขวางให้เราไม่สามารถเข้าถึงศักยภาพสูงสุดของเราได้ เราสามารถสร้างบริษัทที่ชาว Mountaineer ทุก  
คนมีสิทธิ์เท่าเทียมและมีอำนาจเพื่อให้เกิดความสำเร็จได้ ด้วยการช่วยกันสร้างสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยและให้ความเคารพซึ่งกันและกัน

## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เรามุ่งมั่นในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง ความรุนแรง หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมในรูปแบบ  
อื่น ๆ

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

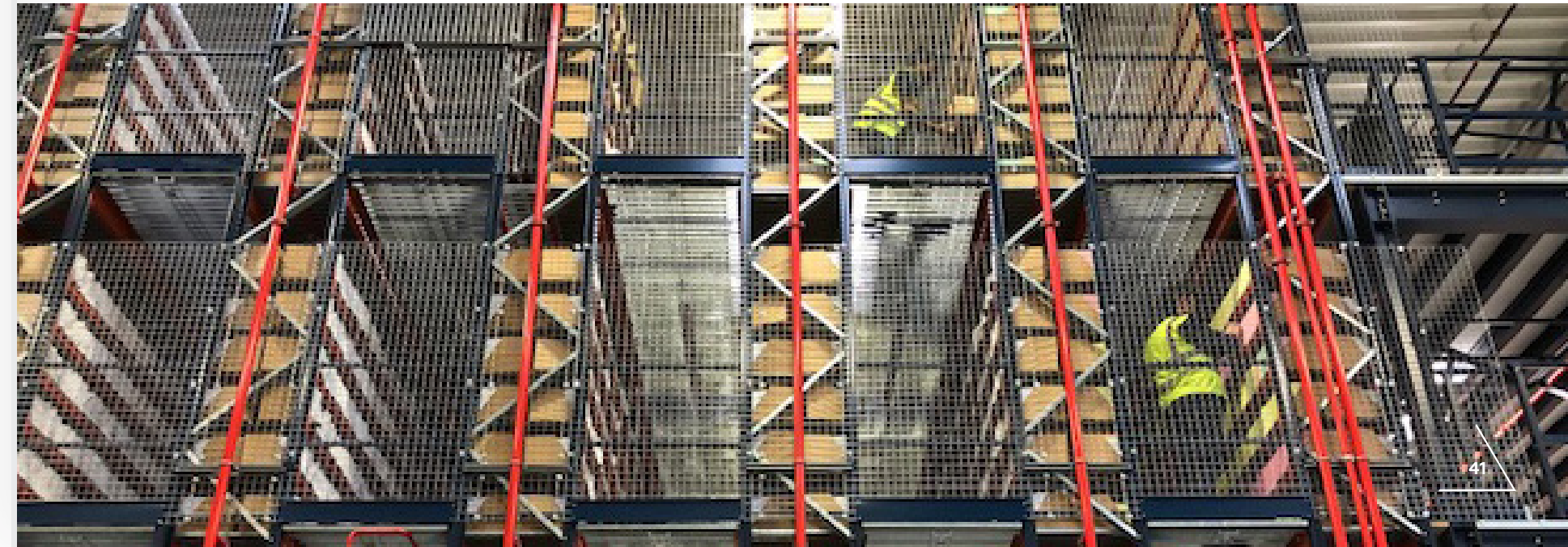
- ปฏิบัติต่อเพื่อนชาว Mountaineer อย่างให้เกียรติและให้ความเคารพเสมอ
- ทำการตัดสินใจจ้างงานโดยพิจารณาจากความสามารถ ไม่ใช่ลักษณะส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ อายุ ความทุพพลภาพ  
อัตลักษณ์ทางเพศ หรือรสนิยมทางเพศ
- ช่วยป้องกันความรุนแรงในสถานที่ทำงานโดย:
  - ดำเนินการตรวจสอบประวัติอย่างละเอียด
  - ดึงตัวต่อสัญญาเดือนต่าง ๆ เช่น การตะโกนหรือการขว้างปาสิ่งของ
  - จำกัดไม่ให้ข้อโต้แย้งบานปลายและช่วยแก้ไขความขัดแย้ง
  - รายงานการคุกคามต่าง ๆ ที่เกิดความรุนแรงหรือการใช้อาวุธในสถานที่ทำงาน
  - หากเกิดอันตรายฉุกเฉิน ให้รีบติดต่อหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย จากนั้นรายงานไปที่ผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายความปลอด  
ภัย ความเสี่ยง และความมั่นคงกลาง

## การล่วงละเมิดและการคุกคามอาจเป็น...

- สิ่งที่เราพูด เช่น เล่าเรื่องตลกที่ไม่เหมาะสมหรือใช้คำพูดเหยียดเชื้อชาติ
- สิ่งที่เราแสดงออก เช่น การทำกราฟดีในสถานที่ต่าง ๆ หรือการติดสติ๊กเกอร์ที่ไม่เหมาะสมไว้ที่กันชนรถ
- สิ่งที่เรากระทำต่อผู้อื่น เช่น การล่วงละเมิดทางเพศที่พึงปรารถนา หรือการปิดกั้นเส้นทางของบุคคลใด ๆ
- สิ่งที่เรากระทำทางออนไลน์ เช่น การกลั่นแกล้งทางโซเชียลมีเดีย หรือการสร้างโปรไฟล์เพื่อแสดงความคิดเห็นในเชิงดูหมิ่น

## หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือความรุนแรงในสถานที่ทำงาน โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวน  
นโยบายด้านการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้ง รวมถึงนโยบายด้านการรายงานการประพฤติมิชอบของเรา



# การเห็นคุณค่าของการ ผสมผสานและความ หลากหลาย

การดึงดูด การพัฒนา และการมอบอำนาจโดยการมอบประสบการณ์ ความสามารถ และมุมมองที่หลากหลายให้กับบุคคลเป็นองค์ประกอบสำคัญของความสำเร็จของเรา เราจะสามารถเสริมสร้างสถานที่ทำงานของเรา รวมถึงแก้ไขปัญหาลำบากได้อย่างสร้างสรรค์และเข้าใจความต้องการของลูกค้าดีขึ้นได้ ด้วยการยอมรับคุณลักษณะและภูมิหลังที่เป็นเอกลักษณ์ของกันและกัน คำพูดและการกระทำของเราที่มีความผสมผสานและเคารพความหลากหลาย จะช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานแต่ละคนและช่วยให้เราตัดสินใจได้ดีขึ้น

## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เราสร้างสถานที่ทำงานที่มีความผสมผสานและยอมรับซึ่งกันและกัน อันเป็นสถานที่ซึ่งให้ความสำคัญและเรียนรู้จากความแตกต่างของพวกเขา

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- แสวงหาแนวทางและมุมมองทางเลือกอย่างแข็งขัน
- รับฟังความคิดเห็นของทุกคนด้วยความเคารพ โดยไม่คำนึงถึงระดับอาวุโส
- พิจารณาความสำคัญของความหลากหลายในการคิดสรรบคและการสร้างทีม
- แบ่งปันความรู้กับผู้ที่ได้รับประโยชน์จากความรู้ที่เปิดเผย โดยเฉพาะกับชาว Mountaineer ที่เพิ่งเข้ามาใหม่

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับความมุ่งมั่นในการผสมผสานและความหลากหลาย โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณหรือไปที่พอร์ทัลความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร



# การปฏิบัติตนให้ ปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมงทั้ง 7 วัน

ที่ Iron Mountain ไม่มีสิ่งใดสำคัญไปกว่าสุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของเรา เมื่อเราไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของเรา นั้นหมายถึงเราทำให้ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของเรา ซึ่งก็คือชาว Mountaineer ของเราต้องตกอยู่ในความเสี่ยง เราทำงานอย่างหนักเพื่อให้มั่นใจว่าเรามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย เพื่อให้เรามีส่วนร่วมและสร้างประสิทธิผลได้มากขึ้น รวมถึงสามารถมุ่งเน้นไปที่การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าของเราได้มากขึ้นด้วย



## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

ที่ Iron Mountain ความปลอดภัยเป็นเรื่องที่ไม่สามารถต่อรองได้ ไม่มีเป้าหมายเชิงปฏิบัติการหรือตัวชี้วัดใดสำคัญไปกว่าความปลอดภัยและความมั่นคงของชาว Mountaineer

ซึ่งหมายความว่าเรา:

### ส่งเสริมความปลอดภัย

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทเสมอ
- รายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
- เข้าร่วมการกระทำหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยใด ๆ
- หารวิธีปรับปรุงความปลอดภัยทุกวัน
- รับผิดชอบต่อความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและบุคคลรอบข้าง
- ทำเฉพาะงานที่เราได้รับการฝึกอบรมมาเท่านั้น
- หยุดงานที่ไม่สามารถทำได้อย่างปลอดภัย

### รักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

- ล็อกยานพาหนะ เปิดสัญญาณเตือน และเก็บอุปกรณ์ของ Iron Mountain (เช่น แล็บท็อปและโทรศัพท์มือถือ) ให้ปลอดภัยเสมอ
- ห้ามเปิดประตูทิ้งไว้หรือยินยอมให้มีผู้เดินตามเราเข้าไปในสถานที่ของเรา
- รายงานหรือพูดคุยอย่างสุภาพกับผู้ที่ไม่ได้ติดป้าย Iron Mountain

### ยึดมั่นในการทำให้สถานที่ทำงานปลอดสารเสพติด

- เข้าสู่สถานที่ทำงานโดยปราศจากอิทธิพลของยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์
- ติดต่อผู้จัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณหากมีข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาเสพติดหรือแอลกอฮอล์ บริษัทของเรามีทรัพยากรพร้อมให้การช่วยเหลือ
- พุดออกมา หากคุณเห็นเพื่อนร่วมงานอยู่ภายใต้อิทธิพลของสารเสพติดในขณะทำงาน

## หาข้อมูลเพิ่มเติม:

โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย หรือนโยบายสถานที่ทำงานปลอดสารเสพติด



“ชาว Mountaineer ทุกคนทราบดีว่าความปลอดภัยเป็นเรื่องที่ไม่สามารถต่อรองได้”

ทีมความปลอดภัยสากล  
ของ Iron Mountain

# การใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

เทคโนโลยีและระบบข้อมูลของเราช่วยให้เราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการลูกค้าได้ดีขึ้น เราจะสามารถสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า ซึ่งคือการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าไปพร้อมกับการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ด้วยการปกป้องเทคโนโลยีของเราและใช้อย่างเหมาะสม

## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

การใช้เทคโนโลยีและระบบข้อมูลของเราอย่างไม่เหมาะสมอาจทำให้เราเสี่ยงต่อทรัพย์สิน สูญเสียความปลอดภัยของเรา และนำไปสู่ความเสียหายต่อแบรนด์และชื่อเสียงของเราในระยะยาวได้

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้ขึ้น เราต้อง:

- ให้สิทธิ์การเข้าถึงระบบเฉพาะกับบุคคลที่ได้รับอนุญาต และลบการเข้าถึงที่ไม่จำเป็นออกไปทันที
- เก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้ให้ห่างจากอินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์โซเชียลมีเดียที่ไม่ได้รับการรับรอง
- ห้ามส่งข้อความที่มีเนื้อหาล่วงละเมิดหรือคุกคาม
- พิจารณาด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวเมื่อเลือกและใช้ระบบใหม่
- ปฏิบัติตามขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าเราลบข้อมูลอย่างปลอดภัยแล้วก่อนที่จะทิ้งอุปกรณ์นั้น ๆ
- ใช้เทคโนโลยีและระบบข้อมูลของเรากับกรณีที่ไม่ใช่เรื่องงานให้น้อยที่สุด

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

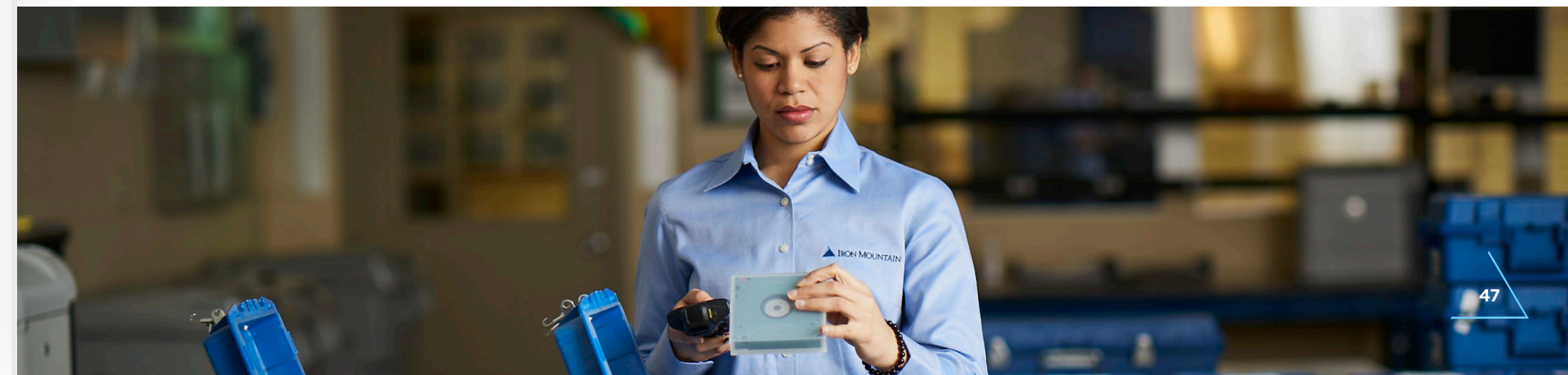
เราต้องพึ่งพาเครือข่ายและข้อมูลในเครือข่ายของเรามากขึ้นทุกวัน การแฮ็กระบบ การเจาะระบบ และช่องโหว่ด้านความปลอดภัยเป็นความเสี่ยงที่สำคัญอย่างยิ่งที่เราต้องติดตามและแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

เพื่อช่วยรักษาระบบข้อมูลและข้อมูลของเราให้ปลอดภัย เราต้อง:

- เขารับการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้เสร็จสิ้นตรงเวลา
- หลีกเลี่ยงการเยี่ยมชมเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม
- ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับการรับรองหรือเปิดไฟล์แนบที่น่าสงสัย
- ปกป้องข้อมูลยืนยันตัวตนการเข้าสู่ระบบของเรา
- เชื่อมต่ออุปกรณ์ส่วนตัวเข้ากับเครือข่าย Iron Mountain เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตเท่านั้น
- แจ้งเตือนการหลอกลวงแบบฟิชซิงรวมถึงการเจาะระบบหรือบัญชีของเรา

## หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลหรือการใช้เทคโนโลยีและระบบข้อมูลของเราอนุญาตให้ใช้งานได้ โปรดปรึกษาผู้จัดการของและทบทวนนโยบายการใช้งานที่อนุญาตของเรา





# การปกป้องข้อมูล

## ความลับและ

## ทรัพย์สินทาง

## ปัญญาของเรา

ข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของเรา เป็นทรัพย์สินที่สำคัญอย่างยิ่งที่ต้องใช้เวลาหลายทศวรรษในการก่อสร้างขึ้น หากไม่มีข้อมูลและทรัพย์สินดังกล่าว เราก็ไม่สามารถคิดค้นหรือปรับปรุงบริการของเรา แล้วสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าของเราได้ ซึ่งนี่คือเหตุผลที่เราต้องทำทุกสิ่งเท่าที่ทำได้ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านี้ปลอดภัยและได้รับการปกป้องจากการนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

### เราจะมีมาตรการรับมือได้อย่างไร

เราทุกคนมีหน้าที่สำคัญในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาจากการใช้งานอย่างไม่ถูกต้องหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### เพื่อช่วยตอบสนองต่อความมุ่งมั่นนี้ เรา:

- แบ่งปันข้อมูลเฉพาะกับบุคคลที่ได้รับอนุญาต ซึ่งมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้ทำเอกสารยินยอมไม่เปิดเผยข้อมูล ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์แก่บุคคลภายนอกบริษัทของเรา
- เก็บรักษาเอกสาร ข้อมูล และอุปกรณ์ให้ปลอดภัยตามนโยบายความปลอดภัยของเรา
- ทิ้งเอกสารกระดาษโดยใช้ถังย่อยกระดาษที่ปลอดภัยของเราเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับในสถานที่สาธารณะ และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้นักคนอื่นดูข้อมูลนั้นบนอุปกรณ์พกพาของเรา
- รายงานการใช้งานอย่างไม่ถูกต้องหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ฝ่ายบริหาร กลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง หรือฝ่ายความปลอดภัย ความเสี่ยง และความมั่นคงกลางทราบ

### ข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่...

- เอกสารกลยุทธ์
- สัญญา
- รายชื่อลูกค้า
- เอกสารราคา
- เวิร์กโฟลว์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- แผนการตลาด
- ข้อมูลหรือประมาณการทางการเงินที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมและซ็อกกิจการ
- เอกสารเกี่ยวกับการสอบสวนและตรวจสอบต่าง ๆ
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ โปรดศึกษานโยบายการจัดประเภทและการจัดการข้อมูลของเรา หรือติดต่อกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง



## การปกป้อง

## ทรัพย์สินที่มีค่าที่

## สุดของเรา

ค่านิยมของเราในด้านความปลอดภัยและความมั่นคง คือหัวใจสำคัญของค่านิยมสัญญาที่เราให้ไว้กับลูกค้าและพนักงานของเรา เราจะสามารถส่งมอบค่านิยมสัญญาในการให้บริการของเราและการจัดสรรเงินทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเราได้อย่างน่าเชื่อถือได้ด้วยการรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อต่าง ๆ ของเราให้ปลอดภัย รวมถึงการที่บริษัทของเราปราศจากการโจรกรรม การทุจริต หรือความเสียหายใด ๆ

### เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เราประเมินความเสี่ยงของเราอยู่ตลอดเวลา และปรับปรุงการควบคุมของเราอยู่เสมอเพื่อช่วยปกป้องบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท

#### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ติดป้ายประจำตัวของเราใน Iron Mountain ตลอดเวลา และตรวจสอบให้มั่นใจว่าบุคคลอื่นก็ปฏิบัติตามเดียวกับเราด้วยเช่นกัน
- รายงานสัญญาณแจ้งเตือนหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่ชำรุดทันที
- เฝ้าระมัดระวังบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตที่อยู่ภายในและรอบ ๆ สถานที่ของเราอยู่เสมอ
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าเราใช้เงินของบริษัทเพื่อการทำธุรกิจเท่านั้น ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว
- แจกแจงค่าเดินทาง ค่าความบันเทิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- ตรวจสอบรายงานค่าใช้จ่ายของพนักงานของเราเสมอ
- ดำเนินการสั่งซื้อผ่านการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อซื้อทรัพย์สินของบริษัท

### ศัตรูสำคัญของการทุจริต: ชาว Mountaineer ที่มีจริยธรรม

การทุจริต การสูญเสีย และการละเมิดมีหลายรูปแบบ อีกทั้งยังอาจทำให้ธุรกิจและการดำเนินงานของเราตกอยู่ในความเสี่ยงอย่างรุนแรง ความมุ่งมั่นของชาว Mountaineer ในการปฏิบัติงานตามประมวลจรรยาบรรณและค่านิยมของเราเป็นวิธีที่แน่นอนที่สุดในการป้องกัน ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

**การดูแลรับผิดชอบ** หมายถึงการแจ้งเตือนผู้จัดการหรือสายด่วนจริยธรรมในทันทีว่าอาจมีสัญญาณของอาชญากรรมเกิดขึ้น เช่น การทุจริตหรือการฟอกเงิน ไม่ว่าจะเป็น:

- การปลอมแปลงหรือแก้ไขบันทึกของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม
- การเรียกรองค่าใช้จ่ายที่เป็นเท็จ
- การยกยอกหรือการใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- การสร้างหรือการจ่ายค่าชดเชยหรือใบแจ้งหนี้ที่เป็นเท็จโดยเจตนา
- เปิดเผยหรือปกปิดหนี้สินหรือความสูญเสียใด ๆ โดยเจตนา
- การโอนเงินในลักษณะที่ผิดปกติ
- การแนะนำลูกค้าโดยการให้ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สอดคล้องกัน

#### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการปกป้องทรัพย์สินของเราจากการใช้งานอย่างไม่ถูกต้องหรือการทุจริต โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวนนโยบายด้านสิ่งอำนวยความสะดวกสากลและนโยบายการดำเนินการทางวินัยในลักษณะอัตราก้าวหน้า



# ใช้สื่อสังคมออนไลน์

## อย่างมีประสิทธิภาพและมี

## ความรับผิดชอบ

โซเชี่ยลมีเดียเป็นเครื่องมืออันทรงพลังที่ช่วยให้เราสามารถแบ่งปันข้อมูลได้อย่างง่ายดาย รวมถึงมีส่วนร่วมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระนั้นก็ตาม การใช้สื่อในทางที่ผิดอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรของเรา รวมถึงทำให้ข้อมูลและชื่อเสียงของเราตกอยู่ในความเสี่ยงได้ เนื่องจากโซเชี่ยลมีเดียมีบทบาทสำคัญในชีวิตส่วนตัวและในอาชีพการงานของเรามากขึ้น จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่เราต้องใช้สื่อให้เต็มศักยภาพไปพร้อมกับการระแวดระวังอันตรายจากการใช้งานสื่อนี้ด้วย

### เราจะมี ความรับผิดชอบได้อย่างไร

การใช้โซเชี่ยลมีเดียอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบหมายความว่าเรา:

- ปกป้องข้อมูลยืนยันตัวตนของบัญชีของเราจากการโจรกรรมหรือการใช้งานอย่างไม่ถูกต้อง
- รักษาความลับและความเป็นส่วนตัวในการแลกเปลี่ยนข้อมูลออนไลน์
- เก็บข้อมูลที่ เป็นความลับของบริษัทให้พ้นจากโซเชี่ยลมีเดีย
- ห้ามใช้โซเชี่ยลมีเดียเพื่อคุกคาม กลั่นแกล้ง หรือดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดประมวลจริยบรรณของเรา
- แสดงคำขอบคุณลูกค้าเมื่อพวกเขาติดต่อเราบนโซเชี่ยลมีเดีย แต่แนะนำให้ลูกค้าติดต่อไปที่ฝ่ายดูแลลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะทางใด ๆ
- แสดงตัวตนที่เราเป็นพนักงานของ Iron Mountain เมื่อโพสต์เกี่ยวกับ บริษัทของเราหรือบริการของเรา
- แสดงให้เห็นชัดเจนว่าความคิดเห็นนั้น ๆ เป็นของเราเองโดยส่วนตัว ไม่ใช่ในนามของ Iron Mountain
- เมื่อใช้เนื้อหาโซเชี่ยลมีเดียในการพิจารณาตัดสินใจจ้างงาน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายและฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการใช้โซเชี่ยลมีเดียอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวนนโยบายด้านโซเชี่ยลมีเดียของเรา



## การขายและทำการ

## ตลาดด้วยความ

## ซื่อสัตย์

ในฐานะของชาว Mountaineer เราภูมิใจในคุณภาพของบริการและคุณค่าที่เรามอบให้กับลูกค้าของเราอย่างยิ่ง โดยการสื่อสารอย่างจริงใจและไม่กล่าวเกินจริง เราสร้างความเชื่อใจในแบรนด์และความมั่นใจในตลาด ไม่ว่าคุณจะมีหน้าที่ในด้านการขายหรือการตลาด การติดต่อภายนอกบริษัทของเราทุกครั้งคือโอกาสในการสร้างความประทับใจเชิงบวกในระยะยาวให้กับ Iron Mountain

### เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เมื่อทำการขายหรือการตลาด เราสามารถสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าได้โดย:

- เน้นย้ำจุดแข็งของเรา มิใช่การดูหมิ่นคู่แข่ง
- ไม่บิดเบือนความจริงหรือกล่าวคุณลักษณะของบริการของเราเกินจริง
- ห้ามใช้ข่าวลือ ข้อมูลเท็จ หรือเอกสารที่ผิดกฎหมายในการติดต่อกับลูกค้า
- เคารพลิขสิทธิ์ โลโก้ และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกัน:
  - การสื่อสารกับลูกค้าและการป้องกันสแปม
  - ข้อกำหนดในการแจ้งเตือนและการยินยอม
  - วิธีการติดต่อทางการตลาด

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการขายหรือการตลาด โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวนนโยบายการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมของเรา รวมถึงโปรดศึกษาในส่วน “การรวบรวมข้อมูลคู่แข่ง” ของประมวลจรรยาบรรณ



การสร้างควม  
ไว้วางใจให้  
กับลูกค้าและ  
ชุมชน



A photograph of a woman with blonde hair, wearing a white sleeveless top and a blue necklace, shaking hands with a man in a light blue shirt and dark trousers. They are standing in a modern office setting with a large window in the background. A laptop is open on a table in the foreground.

โลกของ IRON  
MOUNTAIN  
นั้นแผ่ขอบเขตไปไกล  
เกินกว่าขอบรั้วของ  
บริษัทเรา

- 60 ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัว
- 62 การปกป้องสิ่งแวดล้อมและการช่วยเหลือชุมชนของเรา
- 64 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการป้องกันทาสยุคใหม่
- 66 การเลือกพันธมิตรที่เหมาะสม
- 68 การปกป้องแบรนด์และชื่อเสียงของเรา
- 70 การเมืองทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน
- 72 การห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน

# ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัว

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อนชาว Mountaineer และพันธมิตรทางธุรกิจถือเป็นหัวใจสำคัญของสิ่งที่เราทำ เมื่อเราเคารพความเป็นส่วนตัวของแต่ละบุคคล เราจะสามารถสร้างความไว้วางใจและเสริมสร้างชื่อเสียงของเราในฐานะบริษัทที่บุคคลนิยมทำธุรกิจด้วย ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่เราต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และปกป้องข้อมูลจากการเข้าใช้งาน การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตทั้งหมด

## เราจะมีมารับผิดชอบได้อย่างไร

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ทำความเข้าใจ "ข้อมูลส่วนบุคคล" และรูปแบบต่าง ๆ ของข้อมูลประเภทนี้
- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามสัญญาและกฎหมายของเราเท่านั้น
- จัดเก็บและถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ
- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่จำเป็นต้องรับทราบข้อมูลนั้นเท่านั้น
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบุคคลที่สามได้ลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลก่อนแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบกับกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลางก่อนการถ่ายโอน เข้าใช้งาน หรือดูข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนของประเทศ
- รายงานการสูญเสียหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไม่ถูกต้องต่อผู้จัดการ ฝ่ายความปลอดภัย ความเสี่ยง และความมั่นคงกลาง หรือกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลางทันที

## ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

ในประเทศส่วนใหญ่แล้ว เราจะมีภาระผูกพันเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลพนักงาน เช่น:

- การแจ้งประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ชัดเจนและถูกต้องแก่พนักงานและผู้สมัครงาน
- การแจ้งกลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลางก่อนการใช้งานแอปพลิเคชันทางสารสนเทศ ระบบ หรือผู้ขายรายใหม่ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งานอีกต่อไป โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทของเรา

## ความหมายของคำว่า "ข้อมูลส่วนบุคคล" นั้นแตกต่างกันไปทั่วโลก

แต่โดยทั่วไปแล้ว จะใช้กับข้อมูลที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลใด ๆ ได้ในทั้งทางตรงและทางอ้อม

### ตัวอย่างทั่วไป เช่น:

- ชื่อ
- ที่อยู่
- หมายเลขโทรศัพท์
- รหัสพนักงาน
- ที่อยู่อีเมล
- ที่อยู่ IP
- ข้อมูลธนาคารหรือบัตรเครดิต
- เลขที่กรมธรรม์
- รูปถ่าย
- ข้อมูลสุขภาพหรือข้อมูลทางการแพทย์
- ข้อมูลทางพันธุกรรม
- ข้อมูลชีวมิติ
- ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์
- ประวัติเบราว์เซอร์
- รหัสเข้าระบบหรือชื่อบนหน้าจ้ออนไลน์

## หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณ กลุ่มงานความเป็นส่วนตัวและกำกับดูแลกลาง แล้วทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวสากล



# การปกป้องสิ่ง แวดล้อมและการ ช่วยเหลือชุมชน ของเรา

ทั้งในฐานะบริษัทและในฐานะ Mountaineer แต่ละคน เรามีหน้าที่ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกทั้งในระดับโลกและในระดับท้องถิ่น ซึ่งเราสามารถบรรลุเป้าหมายนี้ได้ด้วยการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนทั้งหลายที่เราอาศัยอยู่และมีการดำเนินงาน รวมถึงด้วยการพัฒนาโซลูชันที่เพิ่มความยั่งยืนและลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม



## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เรามุ่งมั่นในการเป็นผู้ดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นพันธมิตรกับชุมชนของเรา

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมทุกข้อในทุกที่ที่เราดำเนินการ
- ค้นหาโอกาสในการลดขยะและมลพิษในธุรกิจของเรา
- ช่วยรักษามรดกทางประวัติศาสตร์ของเราผ่านทาง Living Legacy Initiative
- ส่งเสริมให้ชาว Mountaineer สละเวลาในการเป็นอาสาสมัคร
- เปิดเผยรายงานความคืบหน้าของบริษัทของเราในเรื่องการริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อม โครงการความรับผิดชอบต่อองค์กร และการบริจาคเพื่อการกุศลต่อสาธารณะ

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับโครงการริเริ่มด้านความยั่งยืนหรือความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและองค์กรของเรา โปรดทบทวนรายงานด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรของเรา



## การเคารพสิทธิ

## มนุษยชนและ

## การป้องกันทาส

## ยุคใหม่

การสนับสนุนและความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนคือ ส่วนหนึ่งของสัญญาที่เราให้ไว้ต่อบุคลากรและชุมชนทั่วโลกของเรา เราเชื่อว่าบุคคลทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและเคารพ รวมถึงเรายังต้องการให้พันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของเรามีความมุ่งมั่นร่วมกันด้วยมาตรฐานระดับสูงเช่นเดียวกันกับเรา

### เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เราปฏิบัติต่อผู้อื่นในลักษณะที่ต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อเรา และดำเนินขั้นตอนที่มีประโยชน์เพื่อรักษาและปกป้องสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อป้องกันกรณีทาสสมัยใหม่

ในฐานะส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเรา เรา:

- จัดเตรียมเงื่อนไขการทำงาน เวลาการทำงาน และค่าตอบแทนที่เหมาะสมและถูกกฎหมายแก่ชาว Mountaineer ทุกคน
- ห้ามใช้แรงงานเด็ก นักโทษ หรือแรงงานทาส และประเมินว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเรายึดถือในพันธะสัญญานี้หรือไม่
- กำหนดให้ผู้ให้บริการบุคคลที่สามยอมรับและปฏิบัติตามประมวลจริยบรรณของซีพีฟลายเออร์ของเรา
- แจ้งข้อกังวลทันที หากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับพันธะสัญญาในด้านสิทธิมนุษยชนของเรา โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวนรายงานด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรและประมวลจริยบรรณของซีพีฟลายเออร์ของเรา



# การเลือกพันธมิตร ที่เหมาะสม

การเป็นพันธมิตรกับบริษัทที่เหมาะสมช่วยให้เราเติบโตได้อย่างมาก และสามารถนำเสนอโซลูชันที่สร้างสรรค์ที่สุดให้กับลูกค้าและพนักงานของเราได้ แต่เราจะไม่ขอให้บุคคลที่สามเข้าร่วมในกิจกรรมที่เราไม่สะดวกที่จะมีส่วนร่วม หากพันธมิตรของเราไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังของเรา หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่น่าสงสัยหรือผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ เราและลูกค้าของเราจะต้องยอมรับผลที่ตามมา เรา**ดูแลรับผิดชอบ** ได้โดยการเลือกพันธมิตรของเราอย่างรอบคอบ ตรวจสอบพฤติกรรมของพวกเขา และให้เขารับผิดชอบต่อเมื่อจำเป็น



## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เรายึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงสุด และเราคาดหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเรา (ประกอบด้วยซัพพลายเออร์ ตัวแทนพนักงานชั่วคราว และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานในนามของเรา) จะปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อที่เข้มงวดของเราอย่างครบถ้วน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพันธมิตรมีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับงานนั้น ๆ
- เป็นพันธมิตรกับบริษัทที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานและสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเท่านั้น
- มองหาจุดเฝ้าระวังในชื่อเสียงของบริษัท ประวัติทางการเงิน หรือเงื่อนไขการชำระเงินที่ร้องขอ
- กำหนดสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้:
  - พันธมิตรของเรามีภาวะผูกพันกับนโยบายของเรา รวมถึงประมวลจริยบรรณของซัพพลายเออร์ของเรา
  - ต้องยึดมั่นในการต่อต้านการผูกขาด การต่อต้านการติดสินบน และกฎหมายการค้าทาสสมัยใหม่อย่างเคร่งครัด
  - จำกัดการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
  - กำหนดเงื่อนไขในการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน
  - มอบสิทธิในการตรวจสอบและการยกเลิกสิทธิ์ให้แก่ Iron Mountain ตามความเหมาะสม

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับมาตรฐานและความคาดหวังของเราที่เรามีต่อพันธมิตรทางธุรกิจของเรา โปรดปรึกษากับผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายจัดซื้อ และทบทวนประมวลจริยบรรณของซัพพลายเออร์ของเรา



# การปกป้อง

# แบรนด์และชื่อ

# เสียงของเรา

การยึดมั่นค่านิยมของเราในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ หมายถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ Iron Mountain ที่ตรงไปตรงมาและเป็นข้อเท็จจริงแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราทุกคน การสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาและน่าเชื่อถือ คือสิ่งที่ช่วยให้ลูกค้าและสาธารณชนไว้วางใจเรา รวมถึงให้ความเชื่อมั่นในเอกสารที่เราเปิดเผย ซึ่งเป็นเหตุผลว่าทำไมการพูดด้วยน้ำเสียงที่เป็นบวกและสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งเมื่อเราสื่อสารในนามของบริษัท

## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

เราไม่ควรกล่าวสิ่งใดในนามของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าจะได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการให้ดำเนินการดังกล่าว

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ส่งค่าขอของนักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อทั้งหมดให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กรหรือนักลงทุนสัมพันธ์ด้วยความเคารพ
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ
- อย่าใช้แบรนด์หรือโลโก้ของเราอย่างไม่ถูกต้อง
- หลีกเลี่ยงการสร้างความรู้สึกว่าความคิดเห็นส่วนตัวของเราเป็นจุดยืนอย่างเป็นทางการของ Iron Mountain

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการปกป้องแบรนด์และชื่อเสียงของเรา โปรดปรึกษากับผู้จัดการของคุณ ทีมสื่อสารองค์กร หรือทีมนักลงทุนสัมพันธ์ของเรา

# การเมืองทั้งใน และนอกสถาน ที่ทำงาน

เราเชื่อว่ากระบวนการทางการเมืองที่เปิดเผยและแข็งแกร่ง สามารถสร้างสังคมที่ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพขึ้นได้ และเรายังเชื่ออีกว่า ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะแสดงความเชื่อของตนเองและมีส่วนร่วมในกิจการของพลเมืองได้ แต่ในสถานที่ทำงาน เราต้องมีความเกรงใจผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างเมื่อพูดถึงเหตุผลหรือความเชื่อทางการเมืองส่วนบุคคล



## เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

การมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองอย่างแข็งขันสามารถนำการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกมาสู่ชุมชนที่เราอาศัยและดำเนินการอยู่ได้ แต่เราควรระมัดระวังอย่างยิ่งเมื่อนำเรื่องการเมืองส่วนตัวเข้ามาในสถานที่ทำงาน

### ซึ่งหมายความว่าเรา:

- ห้ามใช้ทรัพยากรของบริษัท รวมถึงเวลาทำงานและเงินทุนของ Iron Mountain เพื่อธุระส่วนตัว เหตุผลหรือความเชื่อทางการเมือง
- ปฏิบัติตามขั้นตอน (แม้ในระหว่างทำกิจกรรมนอกเวลาทำงาน) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการเชื่อมโยงไปถึงความเชื่อทางการเมืองส่วนบุคคล เป็นความเชื่ออย่างเป็นทางการของบริษัท
- ห้ามหาเสียง ระดมทุน หรือเรียกรับด้วยเหตุผลทางการเมืองหรือเพื่อผู้สมัครทางการเมืองคนใดในสถานที่ทำงาน
- พุดออกมา หากมีผู้ใช้ชื่อของ Iron Mountain เพื่อส่งเสริมตำแหน่งทางการเมืองเป็นการส่วนตัว
- หลีกเลี่ยงการสวมเสื้อผ้าที่มีตราสินค้าของ Iron Mountain เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ
- ใช้ข้อมูลติดต่อส่วนบุคคล (ไม่ใช่ของ Iron Mountain) เมื่อมีส่วนร่วมในการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือกับผู้สมัครทางการเมืองใด ๆ

### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในเรื่องการเมืองและรัฐบาล โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณและทบทวนนโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมืองของเรา

# การห้ามการซื้อขาย

## หลักทรัพย์โดยใช้

### ข้อมูลวงใน

ในฐานะพนักงาน เราอาจเข้าถึงข้อมูลที่สามารถมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจลงทุนที่เกี่ยวข้องกับ Iron Mountain หรือบริษัทอื่น ๆ ได้ ค่านิยมของเราในด้าน **การความปลอดภัยและความมั่นคง** หมายถึงการปกป้องเนื้อหาข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและข้อมูลวงในอย่างเหมาะสม เพื่อมิให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปแบ่งปันกับผู้อื่นเพื่อให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ

#### เราจะมีควมรับผิดชอบได้อย่างไร

การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลวงในจะทำลายความเชื่อมั่นของนักลงทุนและตลาดของเรา

**คุณสามารถป้องกันมิให้ผู้ใดนำข้อมูลวงในไปใช้งานอย่างไม่ถูกต้องได้โดย:**

- แบ่งปันเฉพาะกับผู้ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้น
- ไม่พูดเรื่องนี้กับครอบครัวหรือเพื่อน
- ห้ามสนทนาข้อมูลนี้ในสถานที่สาธารณะหรือบนโซเชียลมีเดีย
- รักษาข้อมูลให้ปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นการล็อกลิ้นชักหรือประตูสำนักงาน หรือการเก็บแล็ปท็อปและอุปกรณ์พกพาไว้ให้ปลอดภัย

#### ข้อมูลวงในหมายถึง:

- แผนการควบรวมและซื้อกิจการ
- ประมาณการกำไรได้หรือขาดทุน
- การเปิดตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงในฝ่ายบริหาร
- การปรับโครงสร้างองค์กรครั้งใหญ่
- การฟ้องร้องหรือการชำระหนี้ทางกฎหมายที่สำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การจ่ายเงินปันผลหรือภาษี

#### หาข้อมูลเพิ่มเติม:

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและทบทวนนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงในของเรา



# สายด่วนจริยธรรม ของ IRON MOUNTAIN

คุณสามารถรายงานข้อกังวลหรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และถามคำถามได้ 24 ชั่วโมงต่อวัน ทั้ง 365 วันตลอดทั้งปี โดยติดต่อไปที่สายด่วนจรรยาบรรณของ Iron Mountain สายด่วนจรรยาบรรณดำเนินงานโดยบริษัทอิสระ ซึ่งคุณสามารถไม่เปิดเผยชื่อได้ (หากกฎหมายอนุญาต)

## **การแจ้งรายงานทางโทรศัพท์:**

ติดต่อไปที่หมายเลขของประเทศและผู้ให้บริการของคุณที่ระบุไว้ในหน้าต่อไปนี้ (หากคุณมีปัญหาในการติดต่อสายด่วนจริยธรรมทางหมายเลขที่ระบุไว้ โปรดตรวจสอบหมายเลขที่ [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com))

## **การแจ้งรายงานทางออนไลน์:**

คุณสามารถยื่นรายงานได้โดยไปที่ [www.IMEthicsLine.com](http://www.IMEthicsLine.com)

อาร์เจนตินา	+0 800 333 0095
อาร์เจนตินา	+00 800 1777 9999
อาร์เมเนีย	+1 720 514 4400
ออสเตรเลีย	+0011 800 1777 9999
ออสเตรเลีย	+1 800 763 983
ออสเตรเลีย	+800 281119
เบลารุส	+8 820 0011 0404
เบลเยียม	+0800 260 39
เบลเยียม (Comgen Brussels)	+00 800 1777 999
บราซิล	+0800 892 2299
บราซิล	+0021 800 1777 999
บราซิล (ริโอ เดอ จาไนโร)	+55 212018 1111
บัลแกเรีย	+0800 46038
แคนาดา	+800 461 9330
แคนาดา	+1 800 235 6302
ชิลี	+1230 020 3559
จีน - ผู้ให้บริการทุกราย	+400 120 3062
จีน - Telecom และ Unicom เท่านั้น	+00 800 1777 9999
โคลอมเบีย	+844 397 3235
โคลอมเบีย (โบโกตา)	+57 13816523
โครเอเชีย	+0800 806 520
ไซปรัส	+8009 4544

สาธารณรัฐเช็ก	+800 701 383
เดนมาร์ก	+8082 0058
เดนมาร์ก	+00 800 777 9999
ดูไบ	+8000 3570 3169
เอสโตเนีย	+800 0100 431
ฟินแลนด์	+0800 07 635
ฟินแลนด์ (Sonera)	+990 800 1777 9999
ฝรั่งเศส	+805 080339
ฝรั่งเศส (รวมทั้งแอนดอร์รา คอร์ซิกา โมนาโก)	+00 800 1777 9999
เยอรมัน	+0800 181 2396
เยอรมัน (Deutsche Bundespost Telekom)	+00 800 1777 9999
กรีซ	+00800 1809 202 5606
ฮ่องกง (ผู้ให้บริการทุกราย)	+800 906 069
ฮ่องกง (CW)	+001 800 1777 9999
ฮังการี (ผู้ให้บริการทุกราย)	+36 212111440
ฮังการี	+00 800 1777 9999
อินเดีย (VSNL)	+000 800 100 3428
อินเดีย (ผู้ให้บริการทุกราย)	+000 800 100 4175
อินเดีย (กัลกัตตา)	+91 337 1279005
อินโดนีเซีย	+803 015 203 5129
อินโดนีเซีย (จากการ์ตา)	+62 21 50851420
ไอร์แลนด์ (ผู้ให้บริการทุกราย)	+1800 904 177

ไอร์แลนด์ (Telecom Eireann)	+00 800 1777 9999
คาซัคสถาน	+8 800 333 3511
ลัตเวีย	+8000 4721
ลิทัวเนีย	+8 800 30451
มาเลเซีย	+60 0 1548770383
มาเลเซีย (Malaysia Telecom)	+00 800 1777 9999
เม็กซิโก (ผู้ให้บริการทุกราย)	+800 681 6945
เม็กซิโก (Telmex)	+001 866 376 0139
เนเธอร์แลนด์ (ผู้ให้บริการทุกราย)	+0 800 022 0441
เนเธอร์แลนด์ (Telecom Netherlands)	+00 800 1777 9999
นิวซีแลนด์ (ผู้ให้บริการทุกราย)	+0800 002 341
นิวซีแลนด์ (Telecom)	+00 800 1777 9999
นอร์เวย์ (ผู้ให้บริการทุกราย)	+800 24 664
นอร์เวย์ (Telenor Nett)	+00 800 1777 9999
เปรู	+0800 78323
ฟิลิปปินส์ (มะนิลา - ผู้ให้บริการทุกราย)	+63 2 8626 3049
ฟิลิปปินส์ (PLDT)	+00 800 1777 9999
โปแลนด์ (ผู้ให้บริการทุกราย)	+00 800 141 0213
โปแลนด์ (Polish Telecom)	+00 800 111 3819
โรมาเนีย	+0 800 360 228
รัสเซีย	+8 800 100 9615
เซอร์เบีย	+0800 190 167

สิงคโปร์ (ผู้ให้บริการทุกราย)	+800 852 3912
สิงคโปร์ (Singapore Telecom)	+001 800 1777 9999
สโลวาเกีย	+0 800 002 487
แอฟริกาใต้ (โจฮันเนสเบิร์ก - ผู้ให้บริการทุกราย)	+27 105004106
แอฟริกาใต้ (Posts & Telecom)	+00 800 1777 9999
เกาหลีใต้ (ผู้ให้บริการทุกราย)	+080 808 0574
เกาหลีใต้ (Dacom)	+002 800 1777 9999
สเปน	+900 905460
สเปน (รวมถึงหมู่เกาะคานารี) - Telefonica	+00 800 1777 9999
สวีเดน	+020 889 823
สวีเดน (Telia Telecom AB)	+00 800 1777 9999
สวีเดน (ผู้ให้บริการทุกราย)	+0800 838 835
สวีเดน (รวมถึงลิกเดนมสไตน์)	+00 800 1777 9999
ไต้หวัน (ผู้ให้บริการทุกราย)	+00801 14 7064
ไต้หวัน (Chunghua Telecom)	+00 800 1777 9999
ประเทศไทย (ผู้ให้บริการทุกราย)	+1 800 012 657
ประเทศไทย (การสื่อสารแห่งประเทศไทย)	+001 800 1777 9999
ตุรกี	+90 850 390 2109
ยูเครน	+0 800 501134
สหราชอาณาจักร	+0 808 189 1053
สหรัฐอเมริกา	+800 461 9330
สหรัฐอเมริกา	+1 503 726 2429



ประมวลจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ





One Federal Street  
Boston, MA 02110  
1.800.899.4766

[ironmountain.com](http://ironmountain.com)