



Schwäbisch Gmünd
Between heaven and earth



DUITSE GEMEENTE OPTIMALISEERT IMMIGRATIEDIENST MET DIGITALE PROCESSEN

“De oplossing van Iron Mountain was goedkoper dan nieuwe carrouselstellingen aanschaffen en extra kantoorruimte inrichten. En dankzij de digitale processen is onze productiviteit en samenwerking verbeterd.”

Christian Dolle, projectleider, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd



UITDAGING

Met meer dan 11.000 papieren dossiers in oude carrouselstellingen had de immigratiedienst van de Duitse plaats Schwäbisch Gmünd nog maar weinig ruimte over. Er werd ook veel tijd en moeite verspild aan het verwerken van de vele immigratiezaken.



OPLOSSING

Iron Mountain® Backfile Scanning zorgde voor een snel, efficiënt en compliant proces, waarbij oude papieren dossiers en handgeschreven notities werden omgezet in digitale documenten die via SFTP werden geüpload naar het documentbeheersysteem van de gemeente.



RESULTATEN

Het personeel werkt efficiënter en reageert sneller op aanvragen van rechtbanken en instanties. Er is ook minder risico dat belangrijke documenten verloren gaan of zoekraken. Andere voordelen zijn ruimtebesparing, lagere opslagkosten en continue toegang tot bestanden voor werknemers op afstand.



1,1 miljoen
digitale beelden geproduceerd



€ 120.000 bespaard
door onnodige aankopen te vermijden



Externe opslag
bespaart ruimte en kosten



Snellere verwerking
van aanvragen

ONDER DRUK STAANDE KANTOORPROCESSEN VEREENVOUDIGEN

“Drie nieuwe carrouselstellingen aanschaffen zou ons ongeveer € 120.000 kosten en daarna zouden we nog steeds dezelfde administratieve en ruimteproblemen hebben.”

Christian Dolle, projectleider, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd

UITDIJEND EN ONOVERZICHTELIJK ARCHIEF

Papieren namen ruimte in

De Duitse stad Schwäbisch Gmünd in de pittoreske heuvels van de Schwäbische Alb en de Drei Kaiserberge, telt ongeveer 60.000 inwoners. De gemeente werkte al steeds meer met digitale overheidsdiensten en -processen, maar door de toestroom van vluchtelingen kwam vooral de immigratiedienst onder druk te staan.

“Archiefbeheer werd daar een steeds grotere uitdaging”, zegt projectleider Christian Dolle. “We bewaarden meer dan 11.000 papieren dossiers in verouderde carrouselstellingen. De opslagruimte raakte snel op, dus we moesten steeds extra rekken neerzetten die weer meer kantoorruimte in beslag namen.”

Ideaal moment om te digitaliseren

De gemeente had onlangs een documentbeheersysteem ingevoerd en geïntegreerd met LaDiVA, een programma dat ook door andere Duitse immigratiediensten wordt gebruikt. Dus dit was een ideaal moment om over te stappen op digitale dossiers. De beslissing was ook financieel gezien slim. “Drie nieuwe carrouselstellingen aanschaffen zou ons ongeveer € 120.000 kosten en daarna zouden we nog steeds dezelfde administratieve en ruimteproblemen hebben”, aldus Dolle.



Ruim 11.000 dossiers in verouderde carrouselopslag



EEN SOEPEL PROCES VOOR SCANNEN EN BEWAREN

“Zelfs gekrabbel op post-its werd handmatig gescand en aan het dossier toegevoegd. Ook moesten paspoorten in kleur worden gekopieerd en vóór het scannen in het originele dossier worden opgenomen.”

Christian Dolle, projectleider, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd

ALLE INFORMATIE VERTROUWELIJK BEHANDELD

Volledig beveiligde chain of custody

Iron Mountain® werd aangesteld na een openbare aanbesteding. “Iron Mountain voldeed aan al onze eisen en deed de economisch meest gunstige aanbidding”, zegt Dolle.

De dienst Backfile Scanning van Iron Mountain combineert extern archiefbeheer en scannen en biedt een volledig beveiligde keten vanaf de inzameling, het transport en digitalisering tot en met Duitse AVG-proof vernietiging. In overleg met de immigratiedienst verdeelden specialisten het archief in batches. De bestanden werden vervolgens gescand in het streng beveiligde archief van Iron Mountain.

Grondige en nauwkeurige verwerking

Oog voor detail was heel belangrijk. Paperclips en nietjes werden verwijderd, gekreukte pagina's platgemaakt en scheuren in pagina's werden gelijmd. “Zelfs gekrabbel op post-its werd handmatig gescand en aan het dossier toegevoegd”, vertelt Dolle. “Ook moesten paspoorten in kleur worden gekopieerd en vóór het scannen in het originele dossier worden opgenomen.”

In totaal werden er dan 1,1 miljoen digitale beelden gemaakt en via SFTP beschikbaar gesteld om te uploaden naar het documentbeheersysteem van de stad. Na het scannen bewaart Iron Mountain de bestanden een jaar lang, waarna ze veilig en in overeenstemming met de privacywetgeving worden vernietigd. De enige papieren documenten die de gemeente nu nog ter plaatse bewaart, zijn paspoorten en naturalisatiedocumenten.



Meer dan 1,1 miljoen scans gemaakt en veilig geüpload

BETERE RESPONS DANKZIJ DIGITALE DOCUMENTEN

“Nu kunnen medewerkers digitale documenten vanachter hun bureau bekijken dus dat bespaart tijd en mankracht. We kunnen veel sneller op aanvragen reageren. Daarnaast is er minder risico dat documenten verkeerd worden opgeborgen of zoekraken.”

Christian Dolle, projectleider, Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd

Sneller informatie vinden en delen

Mensen verhuizen weleens. Gemeentemedewerkers moesten dan steeds documenten kopiëren en opsturen naar de gemeente van de nieuwe woonplaats. Ook de documenten rond rechtszaken en asielaanvragen kostten veel tijd. “Rechtbanken accepteren alleen digitale documenten, dus vroeger moesten we hele dossiers inscannen”, zegt Dolle. “Dat leverde veel onnodig werk op, vooral voor onze stagiairs. Nu hebben onze medewerkers met een paar keer klikken al toegang tot de digitale beelden. Ze kunnen de documenten vanachter hun bureau bekijken dus dat bespaart veel tijd en mankracht. We kunnen veel sneller op aanvragen reageren. Daarnaast is er minder risico dat documenten verkeerd worden opgeborgen of zoekraken.”



Productief in een opgeruimd kantoor

Waar eerst oude carrouselstellingen en opslagrekken stonden, staan nu drie extra bureaus. “Voorheen lagen er op alle tafels in het openbare kantoor dossiers en dat zag er heel rommelig uit”, zegt Dolle. “Nu lijkt het wel een expositieruimte.” Het personeel geniet ook van minder rommel en opgeruimde kantoren. Elke werkplek is uitgerust met een scanner om documenten makkelijk in het systeem te uploaden en bezoekers nog beter te helpen.

De medewerkers van het immigratiekantoor kunnen desgewenst efficiënt vanuit huis werken. “De oplossing van Iron Mountain was goedkoper dan nieuwe carrouzels aanschaffen en extra kantooruimte inrichten”, besluit Dolle. “En dankzij de digitale processen is onze productiviteit en samenwerking verbeterd.”



Personeel werkt efficiënter en reageert sneller op aanvragen van instanties



Minder risico dat belangrijke documenten zoekraken



Ruimtebesparing en lagere opslagkosten



Werknemers op afstand hebben continu toegang tot bestanden

MEER WETEN?



LEES

Meer van dit soort klantcases.

MIS NIKS

Volg ons op social media en blijf op de hoogte van zakelijke en technologische inzichten en ontwikkelingen.

© 2023 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain, Iron Mountain Insight, Iron Mountain Connect en het ontwerp van de berg zijn gedeponeerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated in de VS en andere landen en worden onder licentie gebruikt. Alle andere handelsmerken en gedeponeerde handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.

